



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE „SF. CUV.

PARASCHEVA” GALATI

CUI 3347072 : Str. Truian nr.393

Telefon: +40-236-334022; Fax: +40-236-467752; www.ubiel.ro;

email: spitalul3@gmail.com

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P cu numărul 07524



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE
„SF. CUVIOASA PARASCHEVA” GALATI
CONTRACT C.A.S. NR. 2 SPITAL
STR. TRAIAN NR. 393 GAL. 474513
NR. 846/22.01.2024

RAPORT DE ACTIVITATE

al Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuv. Parascheva” Galati pentru anul 2023

Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf.Cuv.Parascheva” Galati este unitate sanitară publică, finanțată din venituri proprii, cu paturi de utilitate publică cu personalitate juridică, este organizat și funcționează ca spital clinic de monospecialitate, ce furnizează servicii medicale, în timp de pace, situații de criză, din zona de responsabilitate.

Prin Ordinul ministrului sănătății nr. M.S. NR XI/A/34916/CV/2651/27.07.2012, spitalul a primit statutul de “spital clinic”.

Spitalul clinic de Boli infectioase „Sf.Cuvioasa Parascheva” și în baza Ordinul MS NR XI/A/34916/CV/2651/27.07.2012 a primit statutul de spital „clinic”. Totodată, S.C.B.I Galati este clasificat în categoria **V M** conform Ordinului ministrului sănătății nr. 926 din 31.05.2011, prin aplicarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență.

În baza Ordinului nr. 454/22.12.2023 al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate S.C.B.I Galati a fost încadrat în categoria **II de acreditare ACREDITAT CU RECOMANDARI** cu :

- punctajul total obținut - **95.57%**
- numărul standardelor cu punctaj mai mic de **51%- 0**
- procentajul indicatorilor cu punctaj (-10)- **0.52%**

I. Domeniul investiții și lucrări publice

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul Administrativ al Spitalului Clinic de Boli Infectioase Galati, are în componenta două birouri : achiziții și administrativ. Activitățile specifice care se desfășoară în cadrul serviciului sunt : achiziții, investiții, contracte și urmarire contracte, aprovizionare, transport, activități de coordonare și organizare a spalatoriei, blocului alimentar, atelierului mecanic, centralei termice, stației de oxigen și aer comprimat, grupurilor generatoare, PSI, arhiva, protective civile, alte activități administrative nemedicale;

Serviciul are în componenta 35 de persoane din care 3 cu funcții de conducere (Sef. Serviciu – Ec. Petrea Marinela, Sef birou achiziții – Ref. Poalelungi Lucian, Sef birou administrativ și relații cu publicul Ref. Epure Mioara) și 32 cu funcții de execuție. Din cele 35 de persoane, 6 persoane își desfășoară activitatea în compartimentul TESA și 29 de persoane sunt muncitori care își desfășoară activitatea în blocul alimentar, spalatorie, centrala termică, stație de clorinare, arhiva, PSI, conducător auto, gestionar bunuri, gestionar alimente, muncitori întreținere clădiri. Normarea existentă în acest moment pentru personalul TESA este total dezavantajoasă ținând cont de activitățile periodice necesare a fi efectuate.

Din punct de vedere al organizării clădirilor, unitatea noastră spitalicească este organizată în sistem pavilionar pe o suprafață de 20 mii mp;

Activitati desfasurate de salariatii serviciului:

- Gestionarea si evidenta contractelor de prestari servicii: pentru aparatura existenta, intretinere si reparatii, servicii calitate in laboratoare, analize medicale, mentenante pentru aplicatiile informatice, pentru generatoarele de current electric, pentru deseurile menajere si cele pentru care se face depozitare selectiva, deseurile medicale infectioase, deseurile, etc.
- Intocmirea Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea procesului de achizitie;
- Periodic publicarea in SICAP extrase din programul anual al achizitiilor publice , a modificarilor acestora asa cum sunt prevederile prevazute in Legea 98/2016;
- Activitati de verificare si reorganizare a activitatilor privind softul informatic;
- Activitati de coordonare si verificare a activitatii serviciului: bloc alimentar, spalatorie, centrala termica, arhiva, psi si protectie civila, atelier mecanic, statie clorinare, statie oxigen si aer comprimat, etc;
- Coordonarea activitatii persoanelor care sa efectueza ore in folosul comunitatii in spital.
- Activitati de actualizare a site-ului prin transmiterea la firma cu care este in contract;
- Completare documentatiei de modificare a structurii spitalului ;
- Efectuarea periodica a verificarilor metrologice;
- Predarea deseuri reciclabile (hartie, plastic , cartuse)
- Completare si verificare registre interne : evidenta consumuri utilitati, mediu, deseuri medicale, deseuri menajere, consum clor
- Situatii periodice CNCAN;
- Pregatire documentelor pentru auditul de certificare ISO 9001;
- Tinerea la zi a registrelor de evidenta, facturi, mediu;
- Solicitare periodica a analizelor pentru apa potabila;
- Evidenta la zi a cosumului de clor
- Evidenta la zi a consumurilor de utilitati;
- Asigurarea secretariatului Consiliului de Administratie (organizare intrunire Convocator CA + PV+ Hotarare CA)
- Suplinire atributii colegi in perioadele de concedii de odihna sau medicale
- Comunicare cu furnizorii de medicamente si intocmire contract/comanda/ angajamente achizitie medicamente.
- Consultare catalog SEAP, initiere diverse achizitie directe si intocmire comenzi/angajamente achizitie.
- Verificare si certificare contracte, comenzi, angajamente, facturi si Ordine de plata.
- Comunicat catre prestatorul de servicii IT diversele probleme aparute si raportate de utilizatorii din spital despre problemele aparute in functionarea retelei IT si a echipamentelor aferente (calculatoare, imprimante, routere, UPS-uri, etc).
- Diverse alte activitati necesare a fi rezolvate pentru buna functionare a spitalului si care nu sunt mentionate in fisa postului.
- S-au intocmit un numar de **3301 (angajamente legale)** comenzi, pentru achizitiile de reactivi, materiale sanitare, prestari servicii, obiecte de inventar, materiale de curatenie, materiale de laborator, furnituri de birou, dezinfectanti, alimente, si alte bunuri si servicii necesare desfasurarii activitatii spitalului). Activitatea a presupus centralizarea referatelor de necesitate generate de secii, consultare catalog SEAP, lansarea si initierea achizitiilor ,intocmirea comenzilor si urmarirea onorarii comenzilor si a contractelor)
- Activitati derulate pentru derularea Proiectelor europene la solicitarea partenerilor de proiect din cadrul Consiliului Judetului Galati: Activitati in calitate responsabil proiect MySMIS

- Activitati lunare de actualizare a site-ului prin transmiterea la firma cu care suntem in colaborare: postari diverse, modificari programe ambulatorii, postari concursuri, postari procese verbale comisii spital, etc.
- Activitati derulate de catre responsabilul GDPR;
- Proceduri de achizitie, acorduri cadru si contracte subsecvente pentru produsele de laborator, medicamente-cs, deseuri medicale, proiectare si executie ATI.
- Acordarea vizelor de Verificare, Certificare si Bun de plata pe facturi ;
- Semnarea unui numar de **2316 ordine de plata** de catre persoana desemnata pentru Semnatura II a
- Comunicat catre prestatorul de servicii IT diversele probleme aparute si raportate de utilizatorii din spital despre problemele aparute in functionarea retelei IT si a echipamentelor aferente (calculatoare, imprimante, routere, UPS-uri, etc).
- Initierea achizitiei si intocmirii documentelor pentru achizitionare certificatelor de semnaturi electronice care expira;
- S-au intocmit pontajele si graficele de lucru ale personalului din compartimentelor din subordone spalatorie, bloc alimentar, centrala termica, atelier mecanic ;
- S-a intocmit pontajul pentru 7 persoane care au efectuat munca in folosul comunitatii in spital;
- Verificat foile de parcurs si s-a intocmit consumul de carburant pentru masina din dotare,
- Intocmirea situatiilor transmise institutiilor cu care spitalul colaboreaza (DSP, CJ, serviciul de probatiune, etc)
- Activitati de asigurare a functionarii centralei termice, statiei de clorinare, grupurilor electrogene, statiei de oxygen si aer comprimat;
- Activitati de asigurare a mesei pentru un numar de **4298 de bolnavi** (3 mese pe zi);
- Activitatea de gestionare a alimentelor (intrare si dare in consum);
- Intocmirea zilnica a foilor de alimentatie;
- Activitatea de gestionare a tuturor bunurilor aprovizionate (intrare si dare in consum);
- Activitati de intretinere cladiri (reparatii diverse);
- Activitati de intretinere spatiu verde;

In domeniul investitiilor, lucrarilor publice si achizitiilor cele mai importante au fost :

Reparatii curente

Produs	ValCuTVA	Sursa de finantare	ArticolBugetar
Reparatii si intretinere diverse laborator vechi pentru relocare Sectia de zi si cabinet psiholog -zugrăvili, tarket, obiecte sanitare, internet si telefonie, balustrada, covor antiderapant, corpuri de iluminat, tamplari pvc, zona psiholog (tarket)etc.	215.312.44	Subventii Buget Local functionare	20.02
Reparatii si intretinere diverse laborator nou retea electrica	85.437.56	Subventii Buget Local functionare	20.02
Reparatii curente acoperis si structura metalica copertina (laborator nou)	25.000.00	Subventii Buget Local functionare	20.02
Reparatii curente acoperis (Laborator vechi),Structura metalica copertina (laborator nou)	4.591.73	Spital	20.02
Reparatii curente diverse-zona psiholog (tarket) si copertine pav nou boli infectioase si dermat	12.000.00	Subventii Buget Local functionare	20.02
	342.341.73		

Proceduri

Nr. Crt.	Numar anunt	Denumire contract	Tip procedura	Tipul contractului	Modalitate de desfasurare	Modalitatea de atribuire	Valoare estimata
1	SCN1135341	SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE FINALA A DESEURILOR SPITALICESTE (INCLUSIV DESEURI COVID-19)	Procedura simplificata	Servicii	Online	Acord-cadru	450,720
2	CN1060926	REACTIVI DE LABORATOR	Licitatie deschisa	Furnizare	Online	Acord-cadru	2939015,63
3	CN1058909	Proiectare, Executie Lucrari aferente proiectului: Construire Secție ATI pentru pacienți infectați cu Covid-19 în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Lucrari	Online	Contract de achizitie publice	7010661,46
4	CN1057358	Proiectare, Executie Lucrari aferente proiectului: Construire Secție ATI pentru pacienți infectați cu Covid-19 în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Lucrari	Online	Contract de achizitie publice	7010661,46
5	CN1056242	ACORD CADRU achizitie: ANTIVIRALE, ANTIBIOTICE, IMUNOGLOBULINE, VACCINURI si SERURI	Licitatie deschisa	Furnizare	Online	Acord-cadru	14764185,69
6	CN1055651	Proiectare, Executie Lucrari aferente proiectului: Construire Secție ATI pentru pacienți infectați cu Covid-19 în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Lucrari	Online	Contract de achizitie publice	7010661,46
7	CN1054513	Echipamente Dotari Secție ATI si secții Spitalul de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați II	Licitatie deschisa	Furnizare	Online	Contract de achizitie publice	3491492,86
8	CN1054087	Echipamente Dotari Secție ATI Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Furnizare	Online	Contract de achizitie publice	2628443,91
9	CN1053323	Proiectare, Executie Lucrari aferente proiectului: Construire Secție ATI pentru pacienți infectați cu Covid-19 în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Lucrari	Online	Contract de achizitie publice	7010661,46
10	CN1048751	REACTIVI DE LABORATOR II	Licitatie deschisa	Furnizare	Online	Acord-cadru	772999,60
11	CN1045315	Echipamente Dotari Secție ATI si secții Spitalul de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Furnizare	Online	Contract de achizitie publice	998319,33

Dotari

Dotari	Valoare	Sursa de finantare
Iluminator vene	26,996	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Analizor urini si sedimente	340,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Analizor automat de chemiluminiscenta	230,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Fibrobronhoscop	63,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Aparat pentru masurarea coagularii	24,100	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Sistem intubatie dificila (videolaringoscop)	15,600	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Monitoare pacient (Ta, Fr, SaO ₂ , PULS, EKG) sisteme de alarmare	780,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
EKG	20,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Trusa completa laringoscop	20,800	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Sistem de incalzire a lichidelor perfuzate	14,100	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Aparat de monitorizare hemodinamica complexa	62,200	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Brancard butelie de oxigen	23,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Paturi tip ATI	240,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Injectomat	200,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Carucior de resuscitare	13,600	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Echipament ASTRUP	62,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Aparat de radiologie mobil	721,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
Analizor ASTRUP	127,000	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
PCR	299,174	Programe din (FEDR) Finantare externa nerambursabila
TOTAL	3,262,572	

Activitate arhiva:

In cursul anului 2023, la solicitarea sectiilor si a compartimentelor, au fost explicate individual sefiilor de sectie, registratori, personal runos, personal contabilitate personal farmacie, asistente camera de garda, personal laborator, etc. Detalii conform notei interne nr. 2844/13.03.2022, despre constituirea, inventarierea si predarea documentelor, legarea documentelor asa fel incat sa se asigure citirea completa a textului, datelor si rezolutiilor.

A fost realizat centralizatorul de eficienta si eficacitate privind valoarea/ măsura avută în vedere la evaluarea indicatorului de eficacitate și eficiență (după caz) pentru ultimul an calendaristic încheiat

Au fost întocmite 3 analize în compartimentul arhiva aferent L.V 19 – Managementul arhivei. Conform regulamentului intern al Spitalului de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați înregistrat cu nr.11265/23.11.2020

- *"01.05.04.05.10- La nivelul spitalului este reglementata eliberarea duplicatelor"*
- *"01.05.04.06.01- Distrugerea înregistrărilor/documentelor arhivate este reglementata la nivelul spitalului"*
- *"01.05.04.05.10- La nivelul spitalului este reglementata eliberarea duplicatelor documentelor"*

S-a realizat un referat, solicitand firma de specialitate pentru desfasurare a activitatii in compartimentul arhiva. Acest referat a fost întocmit deoarece în arhiva veche sunt multe documente amestecate si cu ani extremi, nearhivate si neinventariate;

Arhiva anilor precedenti a fost organizata într-o forma standardizata pentru a fi evaluata cantitatea de documente în metri liniari de un reprezentant al unei societati de arhivare. A fost semnat procesul verbal privind predarea-preluarea documentelor din arhiva catre firma respective prin proces verbal cu nr. 5500/18.05.2023.

Documentele din arhiva veche au fost organizate într-o forma standardizata pentru cea de a doua predare a documentelor în cantitati mari catre firma de arhivare.

Foile de observatie din Sectia clinica de Boli infectioase I au fost grupate în dosare, repartizate în 210 de cutii, inventariate si predate conform cerintelor din nota interna trimisa catre compartimente, document înregistrat cu nr. 2844/13.03.2022, avand în vedere prevederile Legii 16/1996 si instructiuni privind activitatea de arhivarea creatorii si detinatorii de documente, aprobate de Arhivele Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1993.

Foile de observatie din Sectia clinica de boli infectioase II au fost grupate în dosare, repartizate în 156 de cutii, inventariate si predate conform cerintelor din nota interna trimisa catre compartimente, document înregistrat cu nr. 2844/13.03.2022, avand în vedere prevederile Legii 16/1996 si instructiuni privind activitatea de arhivarea creatorii si detinatorii de documente, aprobate de Arhivele Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1993.

Foile de observatie din Sectia clinica de dermatologie au fost grupate în dosare, repartizate în 40 de cutii, inventariate si predate conform cerintelor din nota interna trimisa catre compartimente, document înregistrat cu nr. 2844/13.03.2022, avand în vedere prevederile Legii 16/1996 si instructiuni privind activitatea de arhivarea creatorii si detinatorii de documente, aprobate de Arhivele Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1993.

Au fost cautate documente din Sectia clinica de boli infectioase I, mai exact documente cu indicativul VIIIB7, cu termen de pastrare 3 ani, condici medicamente din anul 2022.

Au fost cautate documente din compartimentul Administrativ, mai exact documente cu indicativul IIIIFB5 cu termen de pastrare Permanent.

Au fost înregistrate în total 5 solicitari pentru documente din anii 1971, 1992-1993, 1980-1982, 2020, 1961-1966..

Din toate protocoalele completate au fost încheiate si finalizate doar 3 protocoale de colaborare pentru realizarea studiilor pentru lucrarea de licenta de catre studentii ce au avut nevoie de documente din cadrul arhivei.

II. Domeniul resurse umane

BIROUL RUNOS

Funcționează în subordinea directă a managerului Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați. Biroul RUNOS funcționează cu o componență de 4 posturi și este condus de Șef Birou RUNOS — Cons. Jur. Chiriță Simona.

OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului RUNOS fiind gestiunea curentă a resurselor umane din unitate.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023:

1. **Numar posturi aprobate** (calculate la data de 31.12.2023): 340 (personal contractual)
2. **Numar posturi ocupate** (calculate la data de 31.12.2023): 217, din care: 212 salariați cu contract individual de munca activ și 5 salariați cu contract individual de munca suspendat
3. **Numar posturi vacante** (calculate la data de 31.12.2023): 123, din care: Sectia Terapie Intensiva (obiectiv în curs de realizare) cu un numar de 37 de posturi.
4. **Numar posturi ocupate in anul 2023 si modalitatea de ocupare:** 4 posturi ocupate din care 2 posturi ocupate pana la intrarea in vigoare a (OUG 32/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum si pentru completarea si modificarea unor acte normative, potrivit art.IV se suspenda ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante), 1 post unic de garderobier, 1 post unic de magaziner - perioada nedeterminata
5. **Numar posturi transformate din functii publice in posturi de regim contractual:** 0
6. **Numar posturi transformate din posturi in regim contractual in functii publice:** 0
7. **Numarul sesizarilor disciplinare si modul de solutionare a acestora:** 0
8. **Numarul litigiilor de munca si evolutia acestora:** 2 Actiuni in Instanta
9. **Numarul de salariați care au participat la programe de formare profesionala si tematica acestor programe:** 110 asistente cursuri de formare OAMMGMAR-74 AS MED-BLS)

În cursul anului 2023, la nivelul Biroului RUNOS a fost puse în aplicare, în principal, următoarele acte legislative: prevederile **Ordinului nr. 1.224 din 16 septembrie 2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal; **OUG nr.168/08.12.2022** privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative; **Hotararea de Guvern nr.1447/2022** pentru stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata de la 01.01.2023 -3000 lei; **Ordonanta de Urgenta nr.45/26.05.2023** pentru completarea art.I din Ordonanta de Urgenta nr. 168/8.12.2022 privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Nr. 1186/09.12.2022, dupa alineatul(1) se introduce un nou alineat, alin.(1¹).

- (1¹) Prin derogare de la prevederile art.12 alin.(2) din Legea -Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu data de 1 iunie 2023, salariile de baza ale personalului care ocupa functiile prevazute in anexa nr.VIII la aceeași lege se stabilesc la nivelul salariilor de baza prevazute de aceasta lege pentru anul 2022”; **Ordonantei de Urgenta nr.32/15.05.2023** privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum si pentru completarea si modificarea unor acte normative, potrivit art.IV se suspenda ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante; **H.G nr. 900 din 28 septembrie 2023** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, de la 01.10.2023 salarariul minim de 3300 lei; **HOTĂRÂRE nr. 25 din 12 octombrie 2023** privind aprobarea Procedurii de eliberare a avizului anual pentru exercitarea profesiilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical, în regim salarial, independent sau în regim de voluntariat pe teritoriul României; **HOTĂRÂRE nr. 26 din 12 octombrie 2023** privind parafa profesională pentru asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți

medicali; **HOTĂRÂRE nr. 30 din 12 octombrie 2023** privind modificarea Normelor de creditare a formelor de educație medicală continuă, aprobate prin Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 10/2021;

LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; Aplicarea Legii - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa VII, art.1-art.3-de la data de 01.12.2023 , **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

În conformitate cu Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de **acreditare a spitalelor**, cu modificările și completările ulterioare.

S-a procedat la monitorizarea/analizarea îndeplinirii prevederilor următoarelor documente:

- Regulamentul de Organizare și Functionare al spitalului;
- Ghidul noului angajat
- Planul de formare și perfecționare a personalului din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați, în anul 2023 ;
- Analizei anuale a calității vieții profesionale a angajaților din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați pentru anul 2023;
- Analiza privind modul de utilizare a chestionarului de satisfacție a angajatului;
- Analiza eficacității reglementării privind stabilirea limitei de competență a personalului în domeniul comunicării cu pacientul și riscul rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Analiza modului în care se stabilește necesarul minim de personal care asigură și garantează siguranța continuității asistenței medicale;
- Analiza periodică ce privește necesarul de personal pentru utilizarea la capacitate nominală a echipamentelor și aparaturii din dotare la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați aferentă anului 2023;
- Analiza eficacității reglementării modalității de verificare a competențelor certificate ale personalului propriu și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Analizei structurii posturilor în funcție de nevoia de îngrijire a pacienților;
- Analiza eficacității reglementării privind stabilirea limitei de competență a personalului în domeniul comunicării cu mass-media și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Contabilizarea răspunsurilor la Chestionarul angajatului asigură instrumentele necesare evaluării de către conducerea spitalului a modului de desfășurare a activităților care privesc aplicarea chestionarului angajaților.

Tot în anul 2023, la nivelul Biroului RUNOS s-au desfășurat următoarele activități:

- Raportări lunare către Consiliul Județului Galați;
- Întocmirea și raportarea lunară a D112 și D100 către ANAF;
- Completarea chestionarului S1 și transmiterea acestuia către Direcția Județeană De Statistică Galați;
- Au fost întocmite lunar foile colective de prezență pentru personalul din cadrul serviciului R.U.N.O.S. și s-a ținut evidența foilor colective de prezență ale structurilor din organigramă;
- A fost ținută evidența concediilor de odihnă și ale altor categorii de concedii;
- Au fost întocmite și eliberate 481 adeverințe solicitate de către salariați, din care: 52 adeverințe pentru stagiul de rezidentiat și 10 adeverințe pentru pensionari;
- Calculul lunar al salariilor și a tuturor drepturilor bănești cuvenite personalului (drepturile salariale pentru timpul efectiv lucrat, concedii medicale, concedii de odihnă, sporuri aferente condițiilor concrete în care se desfășoară munca, alte drepturi de personal), operație ce presupune următoarele

etape de lucru: verificare pontajelor, a listelor de gărzi, a certificatelor de concedii medicale și a cererilor de concediu și introducerea lor în baza de date, listarea și verificarea datelor introduse, întocmirea listelor centralizatoare, a statelor de plată, a fluturașilor de salarii, a reținerilor și întocmirea ordinelor de plată;

- Întocmirea lunară, trimestrială, anuală a datelor statistice cu privire la numărul de personal pe categorii, situația posturilor ocupate și vacante existente;
- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2024, pentru toți angajații instituției.
- Centralizarea avizelor de liberă practică și asigurări de malpraxis pentru personalul medical superior și mediu;
- Întocmirea situații solicitate de manager, sefi de departamente etc.
- Întocmire planului de pregătire profesională;
- Întocmirea statului de funcții și actualizarea organigramei;
- Întocmirea fișelor de post conform modificărilor legislative;
- Actualizarea bazelor de date privind „mișcările” de personal (angajări, încetări contracte de muncă, transfer între secții/birouri, etc)
- Întocmirea documentelor pentru cazurile de concedii fără plată și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani/3 ani conform legislației în vigoare;

În anul 2023, au fost organizate un număr de 4 sesiuni de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și o sesiune pentru promovarea în următoarea treaptă profesională, din care:

- Concurs de angajare pe perioada nedeterminată de muncitor calificat bucatar,
- Concurs de angajare pe perioada nedeterminată de muncitor necalificat bucatar
- Concurs de angajare pe perioada nedeterminată post unic garderobier
- Concurs de angajare pe perioada nedeterminată post unic magaziner

Astfel au fost scoase la concurs un număr de 4 de posturi din care au fost ocupate 4 în urma susținerii acestor concursuri și 9 posturi de medici rezidenți încadrați cu repartiții MS.

Tot în anul 2023 au fost organizată o sesiune de examene de promovare pentru avansare în grad profesional pentru un număr 3 angajați. La toate aceste concursuri și examene Biroul RUNOS a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs;
- preluarea dosarelor de înscriere și atribuirea lor cu un număr de înregistrare;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Au fost întocmite un număr de total de 13 contracte individuale de muncă, 680 de decizii și acte adiționale contracte individuale de garzi, promovări, delegări, decizii/dispoziții de încetări activitate, suspendări/reveniri activitate;

Alte activități:

- În cursul anului 2023 a fost expertizat locul de muncă **“Radiologie și imagistica medicală”** din spital, obținându-se buletin de determinare prin expertizare, privind condițiile de muncă și factorii de risc identificați;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților
- Personalul angajat la biroul RUNOS a efectuat munca suplimentară în zile de weekend și în după amieze pentru a nu întârzia plata drepturilor salariale ale angajaților.
- Au fost întocmite și modificate de nenumărate ori, în funcție de indisponibilitățile fiecărui departament în parte, grafice și pontaje aferente perioadelor de lucru ;

- Au fost întreprinse demersuri pentru medicii rezidenți în vederea desfășurării activității acestora pe departamente și specialități de boli infecțioase și conexe
- Au fost reevaluate locurile de muncă și activitățile medicilor rezidenți în vederea întocmirii pontajelor în mod corespunzător;
- A fost modificat statutul de funcții al spitalului și organigrama;
- Au fost întocmite și se întocmesc lunar, numeroase documente în vederea acordării deducerilor personale pentru angajații părinți cu copii minori ;
- Au fost întocmite la completarea numeroaselor machete solicitate în regim de urgență de către Curtea de Conturi Galați, Ministerul Sănătății și DSP Galați , cu privire la majorările salariale, angajările efectuate, pe perioada determinată sau nedeterminată, toate sporurile acordate, etc.
- Adăugarea activităților specifice sau conexe în mod frecvent și continuu, în condițiile insuficienței de personal necesar acoperirii tuturor sarcinilor de lucru (normarea personalului nemedical neactualizată), alături de o salarizare inadapată volumului de muncă, situațiilor urgente și mediului de lucru care identifică prin expertizare încordarea neuropsihică în mod constant;
- Menținerea în departament, în situația dată, a relațiilor interumane bune, a randamentului și eficienței, competența profesională, munca suplimentară, răspunsul pozitiv la toate sarcinile suplimentare, urgente și complexe, comunicarea interdepartamentală, au condus la obținerea rezultatelor așteptate, respectiv asigurarea continuității activității medicale prin personal de specialitate medical și auxiliar, asigurarea respectării datelor de virare a drepturilor salariale, întocmirea și transmiterea tuturor lucrărilor în termenul solicitanților.

III. Domeniul dezvoltare regională

1. Idei de proiecte / inițiative: 1
„Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Boli Infecțioase ”Sf. Cuv. Parascheva” Galați” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planul Național De Redresare Și Reziliență - Componenta C7 – Transformare digitală - Investiția I.3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția II.3.3 Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice
2. Proiectele în implementare – stadiu și progres: 4
 - ”Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasă Parascheva” Galați și Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci SMIS 140939
 - «Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin crearea secției modulare ATI, Spitalul de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasă Parascheva” Galați», SMIS 148143
 - ”Creșterea siguranței pacienților în structurile spitalicești publice din județul Galați”, SMIS 151592, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare.”
 - În conformitate cu prevederile Ordinului 1327 din 19 iulie 2021 prin care Spitalul Clinic de Boli infecțioase ”Sf.Cuv.Parascheva ”Galați este desemnat spital- pilot care va colecta și raporta date de cost în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității și performanței serviciilor spitalicești prin evaluarea costurilor și standardizare (CaPeSSCoSt)”, cod SIPOCA/cod MySMIS2014: 724/129170;
3. Evenimente ce urmează a fi organizate: 0
4. Evenimentele organizate și impactul acestora: 0

IV. Domeniul petiții

1. Numarul total de petiții adresate instituției: 8
2. Numarul de petiții soluționate, a caror soluționare ține de competența instituției: 8
3. Numarul de petiții redirecționate spre soluționare: 0
4. Numarul de petiții anonime: 0

5. Principalele probleme sesizate: aspect cu privire la comunicarea cu pacienții aspect cu privire la acordarea serviciilor medicale;
6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a petitiilor:
 - toate sesizările sunt directionate în funcție de aspectele menționate către Consiliul Etic sau Consiliul medical în vederea analizării;
 - se răspunde obligatoriu în termenul prevăzut de lege;
 - s-a instruit personalul cu privire la aspect legate de comunicarea cu pacienții;

V. Domeniul informare publică

1. Numarul de solicitari de informatii de interes public inregistrate: 5
2. Numarul de solicitari rezolvate favorabil: 5
3. Numarul de solicitari inregistrate, redirectionate spre solutii ale altor institutii: 0
4. Numarul de solicitari inregistrate, respinse, precum si motivul respingerii: 0
5. Numarul de solicitari inregistrate, adresate de persoane juridice: 15
6. Numarul de solicitari inregistrate, adresate de persoane fizice: 76
7. Numarul de reclamatii administrative adresate institutiei, in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare: 0
8. Numarul de reclamatii administrative solutionate in favoarea reclamantului: 0
9. Numarul de plangeri la adresa institutiei, aflate pe rolul instantelor de judecata, formulate in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare: 0
10. Numarul de plangeri solutionate de instantele de judecata in favoarea reclamantului: 0
11. Propuneri pentru imbunatatirea activitatii de solutii ale solicitarii de informatii de interes public: 0

VI. Domeniul comunicare

1. **Principalele actiuni/evenimente desfasurate in perioada de referinta si aprecierea impactului acestora:**
Si in anul 2023 s-au analizat cele trei criterii aferente Standardului ANMCS si anume
 - **Comunicarea externă** – cerinta care se referă la accesibilitatea serviciilor oferite de unitatea sanitară și la modul în care aceasta comunică cu mediul extern;
 - ✓ În cazul acestei cerințe în anul 2022 spitalul a schimbat pagina web și a conformat în proporție de 100% indicatorii ANMCS cu privire la conținutul acesteia;
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de comunicare cu alte unități sanitare și administrative
 - ✓ La nivelul spitalului sunt definite situațiile care impun comunicarea cu alte unități sanitare și administrative
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de comunicare cu asociații ale pacienților.
 - ✓ Comunicarea cu medicul de familie în vederea asigurării continuității îngrijirilor este reglementată În FO există semnătura pacientului/apartinătorului care confirmă primirea informațiilor și a documentației necesare pentru continuarea îngrijirilor
 - **Comunicarea internă** – cerința care se referă la modalitatea de comunicare între membrii echipelor medicale, existența și utilizarea reglementărilor și protocoalelor interne referitoare la comunicare;
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare între membrii echipelor
 - ✓ Evaluarea implementării modului de comunicare interprofesională se face periodic.
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare cu prioritate a rezultatelor cu valori critice ale investigațiilor

- **Comunicarea cu pacientul** – cerința care se referă la implicarea pacienților atât în procesul de îngrijire, cât și în cel decizional.

- ✓ Există protocol de comunicare cu aparținătorii în situațiile de deces al pacientului.
- ✓ Datele de contact ale aparținătorilor sunt menționate în FO.
- ✓ La nivelul spitalului este reglementată comunicarea către aparținători a degradării stării pacientului sau în caz de deces
- ✓ La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de acces al aparținătorilor la pacienții aflați în stare terminală
- ✓ Comunicarea către aparținători a informațiilor referitoare la etapele care trebuie parcurse după decesul pacientului este reglementată la nivelul spitalului
- ✓ Necesitatea instituirii tratamentului paliativ, după caz, este consemnată în FO
- ✓ La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare mimico-gestual cu pacienții cu dizabilități intelectuale.
- ✓ Situația în care nu se comunică pacientului informațiile despre starea sa de sănătate este reglementată.

2. Acțiuni/evenimente propuse pentru perioada următoare, cu precizarea scopului, a obiectivelor și activităților programate:

- ✓ Spitalul analizează anual reglementările prevăzute în regulamentul intern aferente comunicării, sens în care se va dispune după caz actualizarea/modificarea acestora;
- ✓ Anual vor fi analizate și se va analiza necesitatea reînnoirii protocoalelor de colaborare încheiate cu diferite instituții/asociații.

VII. Domeniul realizărilor pe obiective de investiții:

Din bugetul alocat cu această destinație s-au achiziționat următoarele:

Din subvenții de la bugetul local:

Dotări	Valoare
Termostat Inducell 111	
Termostat Inducell 55	24,757.56
Monitor pacient (Ta, Fr, SaO ₂ , PULS, EKG) sisteme de alarmare	354,253.05
Paturi ATI	67,800.00
Iluminator vene	26,636.0000
Analizor automat de chemiluminiscentă	106,500.0000

Alte cheltuieli de investiții	Valoare
Licente antivirus	17,766.70
Expertiza tehnică demolare clădire Dermatovenerologie	18,000.00
Expertiza tehnică demolare clădire-Magazii	12,000.00
	161,024.42

Din venituri proprii:

Kit semnatura electronica	499.80
Kit semnatura electronica	113.05

Din fonduri europene:

S-au achizitionat dotari in valoare totala de 3.282.572 lei

VIII.Domeniul financiar

BIROUL FINANCIAR CONTABIL

Este in subordinea Directorului Financiar -contabil ,functioneaza cu un numar de 3 posturi normate ,in prezent ocupate doar doua.Este condus de Sef birou Ec. Matei Maria.

Personalul Biroul financiar -contabil a desfasurat in anul 2023 urmatoarele activitati:

- a intocmit bugetul de venituri si cheltuieli al spitalei in vederea avizarii de catre Consiliul de administratie si aprobarii de catre CJ Galati;
- a intocmit listelor de investitii in baza propunerilor primite de la Biroul achizitii publice, contractare;
- a exercitat controlul financiar preventiv in conformitate cu dispozitiile legale;
- a inregistrat in contabilitate a tuturor operatiunilor si bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului, in baza documentelor justificative primite;
- a organizat activitatea financiar-contabila a unitatii, a intocmit la timp si corect a balantele de verificare, executiei bugetare, darile de seama trimestriale si anuale (cu anexele corespunzatoare);
- a organizat evidenta angajamentelor bugetare si legale, raspunde de si asigura angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor;
- a asigurat si contribuit la organizarea si desfasurarea inventarierii patrimoniului cel putin o data pe an sau in cazuri exceptionale (calamitati, nereguli, fraude);
- a asigurat inregistrarea in contabilitate a rezultatelor inventarierii (plusurile se inregistreaza, iar minusurile se imputa persoanelor vinovate) pe baza documentelor justificative primite;
- a inregistrat in contabilitate toate drepturile de creanta si toate obligatiile de plata catre furnizori si creditor;
- a asigurat aplicarea tuturor masurilor necesare pentru integritatea patrimoniului si a luat masuri pentru recuperarea pagubelor aduse spitalei;
- a asigurat aplicarea dispozitiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale, evidenta bunurilor de orice fel si ia masuri pentru tinerea la zi si corect a evidentelor contabile;
- a organizeaza, indruma si coordona activitatile care asigura alimentatia bolnavilor internati in spital din punctul de vedere al incadrarii bugetare;
- a pus la dispozitia organelor si organismelor competente, la solicitarea acestora, in conditiile legii, date privind activitatea spitalei;
- a raportat Directiei de Sanatate Publica Galati, Ministerului Sanatatii, Casei de Asigurari de Sanatate Galati, Ministerului de finante ,Consiliului Judetean Galati situatiile cerute in legatura cu activitatea desfasurata in spital;
- a verificat documentele de cheltuieli sub aspectul formei, continutului si legalitatii acestora;
- a organizat si verificat gestionarea numerarului unitatii privind Regulamentul operatiunilor de casa;
- a respectat prevederile legale in vigoare cu privire la pastrarea confidentialitatii datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea spitalei;
- a raspuns de intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a darilor de seama contabile;
- a asigurat masurile de pastrare, manipulare si folosire a formularelor cu regim special;
- a organizeaza actiunea de perfectionare a pregatirii profesionale pentru salariatii biroului;
- a urmarit contractele incheiate cu Casa de Asigurari de Sanatate in vederea decontarii serviciilor medicale (spitalicesti, ambulatoriu, paraclinice);
- a intocmit lunar facturile pentru decontarea serviciilor medicale (spitalicesti, ambulatoriu, paraclinice);
- a intocmit facturile de regularizare pentru serviciile medicale prestate pentru asigurati si decontate de Casa de Asigurari de Sanatate;
- a intocmit necesarul de fonduri pentru programele nationale de sanatate finantate de Ministerul Sanatatii;
- a verifica lunar, sau ori de cate ori a fost nevoie corectitudinea evidentei contabile cu evidenta tehnico-operativa a gestionarilor;
- a verificat toate operatiunile consemnate de Trezoreria Statului in extrasele de cont; a verificat si inregistrat in contabilitate documentele care stau la baza operatiunilor de plati in numerar;
- a intocmit si inregistreaza facturile pentru serviciile medicale efectuate de spital pentru alte unitati sanitare, precum si catrealtiiclienti in conformitate cu contractele incheiate de spital pentru diverse servicii si urmareste inclusiv incasarea lor,
- a introdus in aplicatiile informatice factorii de repartitie a cheltuielilor indirecte, precum si veniturile aferente centrelor de cost;

- a elaborat rapoarte financiare privind tipurile de cheltuieli efectuate de fiecare centru de cost, precum și tipurile de venituri efectiv realizate de fiecare centru de cost;
- a înștiințat centrele de cost asupra rezultatelor obținute, precum și a evoluției în timp a veniturilor și cheltuielilor realizate;
- a sprijinit conducătorii centrelor de costuri privind îmbunătățirea și realizarea în bune condiții a serviciilor medicale acordate;
- a determinat costurile efective ale procedurilor medicale realizate;

Sinteza raportărilor externe în anul 2023:

Raportări Direcția de Sănătate Publică Galați :

- Cererea de finanțare fundamentată pentru programele naționale de sănătate finanțate din bugetul ministerului sănătății (2 programe)- **24 raportări**
- Tabelul UATM 2 - Tabel nominal cu pacienții care au beneficiat de medicamente din PN HIV-**12 raportări**
- Indicatori fizici și de eficiență PN HIV-trimestrial-**4 raportări** (+4 raportări pentru cetățenii Ucrainenii)
- Machete execuție bugetară PN HIV-trimestrial-**4 raportări**
- Situația stocurilor PN HIV-trimestrial-**4 raportări**
- Balanța de stocuri cantitativ-valorică după preț pe depozite PN HIV-trimestrial-**4 raportări**
- Facturare rezidenți , PN HIV , PN Testare PCR 3*12=**36 facturi**

Raportări CAS :

- Plăți efectuate din fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pe unități sanitare cu paturi -lunar-**12 raportări**
- Facturare servicii medicale **20 facturi*12 luni=240**
- Anexa 40 -trimestrial-**4 raportări**
- Cerere fundamentată de suplimentare a valorii de contract pentru finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Spitalului - lunar-**12 raportări**
- Execuția cheltuielilor CAS -lunar -**12 raportări**

Raportări Consiliul Județean Galați

- Dure de seama contabilă trimestrial-**4 raportări**
- Bugetul de Venituri și Cheltuieli inițial plus rectificări
- Anexa 30b -Plăți restante -lunar-**12 raportări**
- Anexa 1 (bilanț mic)-lunar-**12 raportări**
- Nota justificativă pentru deschidere de credite bugetare-lunar-**12 raportări**
- Situație privind monitorizarea cheltuielilor de personal lunar-**12 raportări**
- Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate lunar-**12 raportări**
- Raportare Monitorizare cheltuieli (Platforma Ministerului sănătății) -lunar-**12 raportări**

Raportări trezorerie :

- Cerere pentru deschiderea de credite bugetare-**4 raportări**
- Cerere pentru retragere credite bugetare -**2 raportări**
- Solicitari deschidere conturi (când este cazul)
- Situație concordanță solduri conturi cu cele din evidența proprie lunar-**12 raportări**
- Proiecte de angajamente legale -cheltuieli de investiții (când este cazul)
- Raportări Forexebug :14 anual+3 lunar+7 trimestrial (**74 raportări**)

Situația financiară anul 2023 prezintă astfel:

- ✓ **incasari- 48.834 mii lei ;**
- ✓ **plati- 48.414 mii lei;**
- ✓ **furnizori neachitati la finele lunii decembrie 2023 – 3.551 mii lei;**
- ✓ **plati restante 1.914 mii lei ;**

A.CONTUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ

În ceea ce privește execuția bugetară pe perioada analizată, toate fondurile încasate au fost cheltuite conform destinației lor. În perioada raportată nu au fost efectuate cheltuieli nelegale sau neeconomice și nu a fost prejudiciată unitatea, respectându-se legile și actele normative în vigoare. În contul de execuție bugetară au fost cuprinse toate operațiunile din perioada raportată cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate și a fost întocmit pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil și corespund cu cele din conturile deschise la trezorerie.

VENITURI				
Indicatori veniturii	Prevederi bugetare initiale 2023	Prevederi bugetare la sfarsitul perioadei de raportare	Incasari la sfarsitul perioadei de raportare	Grad de realizare
VENITURI TOTAL din care:	68,103,000	70,223,748	48,834,972	69.68%
Venituri din impozite si inchirieri	4,000	4,200	3,640	91.00%
Venituri din practici de asistenta	111,000	150,000	171,000	114.00%
Venituri din activitate	77,000	38,000	31,000	81.29%
Venituri din contracte inchiriate cu sume de asigurari sociale de sanatate	14,765,000	10,077,000	14,447,938	80.98%
Venituri din contracte inchiriate cu directorii de sanatate publici din sume alocate de la bugetul de stat	16,919,000	16,564,000	15,225,168	92.22%
Domenii sponsorizate	0	0	0	#DIV/0!
Venituri din valorificarea veniturilor proprii	0	0	501	#DIV/0!
Subventii din Bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale	0	0	0	
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,000,000	2,578,790	2,573,440	99.87%
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital in domeniul sanatatii	88,000	3,198,000	627,713	19.47%
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea creditelor salariale	17,898,000	14,693,000	12,421,245	84.37%
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sustinerea dezvoltare			0	#DIV/0!
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea guburilor temporare de curs			122,586	#DIV/0!
Subventii de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare 2014-2020	2,586,000.00	2,586,000.00	442,367.91	17.11%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent FRDR	14,655,000.00	14,655,000.00	2,727,383.09	18.61%

CHELTUIELI				
Indicatori cheltuieli	Prevederi bugetare initiale 2023	Prevederi bugetare la sfarsitul perioadei de raportare	Plati la sfarsitul perioadei de raportare	Grad de realizare
CHELTUIELI TOTAL din care:	68,103,000	70,845,750	48,414,145	68.34%
Cheltuieli de personal	26,991,000	27,604,000	27,418,064	99.33%
Cheltuieli cu bunuri si servicii	23,538,000	22,356,750	17,483,954	78.20%
Alte cheltuieli (sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	230,000	150,000	148,424	98.95%
Cheltuieli de capital	103,000	3,494,000	700,086	20.04%
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-135,166	#DIV/0!
Subventii de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare 2014-2020	2,586,000.00	2,586,000.00	71,400.00	0.03
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent FRDR	14,655,000.00	14,655,000.00	2,727,383.09	0.19

La sfarsitul lunii ianuarie ,in relatia cu CAS ,situatia sumelor neincasate care au dus la acumularea acestor datorii este urmatoarea:

- ✓ **Concedii medicale nedecontate de la CAS -131 mii lei;**
- ✓ **Spor 30% Legea 56 pentru recunoasterea meritelor personalului medical participant la actiuni medicale impotriva COVID-19;-998.1 mii lei;LITIGIU**

- ✓ **Restanta L51/2020-** pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice-**16 mii lei;**
- ✓ **Cheltuiala efectiva** totala peste valoarea contract **mai 2021 - 493 mii lei** (urmare preluarii salariatilor dupa inchiderea Sectiei Externe III si deschidere Sectia IV precum si deschiderea Pavilionului nou)
- ✓ **Cheltuiala efectiva** totala peste valoare contract **iulie 2021 -98 mii lei** (achizitii pentru pregatirea valului IV)

B.ACTIVE FIXE

Activele fixe corporale și necorporale sunt evaluate la valoarea contabilă, mai puțin amortizarea și ajustările cumulate din depreciere, sau la valoarea reevaluată, aceasta fiind valoarea justă la data reevaluării, mai puțin orice amortizare și orice pierdere din depreciere cumulată. Amortizarea acumulată a activelor fixe a fost eliminată din bilanț, iar orice excedent sau deficit rezultate din astfel de operațiuni s-au inclus în contul de rezultat patrimonial. Amortizarea este calculată folosind metoda amortizării liniare și s-a aplicat lunar, începând cu luna următoare dării în folosință sau punerii în funcțiune a activului, astfel încât costul să fie amortizat pe toată durata de viață utilă.

La data de 31.12.2023 activele fixe nu au fost reevaluate și nu există contracte de leasing în derulare.

➤ În categoria **activelor fixe necorporale** sunt evidențiate următoarele:

- a) Cont 205 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare” – **351.181,00 lei**, reprezentând licența antivirus server
- b) Cont 208.01 „Programe informatice” – **373.540,14 lei** reprezentând programe informatice (Hipocrate medical și financiar) .

➤ În categoria **activelor fixe corporale** sunt evidențiate următoarele:

➤ **neamortizabile:**

- a) Cont 211 „Terenuri și amenajări de terenuri” are un sold de **12.323.623,94 lei** . Fata de soldul de la 01.01.2023 : 7.848.149,97 lei , s-au înregistrat creșteri în valoare de 4.475.473,97 lei reprezentand : (-) 990.621,00 valoarea terenului aflat în Str. Alexandru cel Bun , Nr. 27C , Galați , primit în administrarea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Galați prin HCJ Galați Nr. 236/26.11.2020 și restituit cf prin HCJ Galați Nr. 385/29.11.2022, (-) 75.532,14 lei reintregire teren capela și (+) 5.390.562,83 creștere din reevaluare;
- b) Cont 212 „Construcții” are un sold de **31.318.552,40 lei** . Fata de Soldul de la 01.01.2023 : 26.923.333,98 lei s-au înregistrat creșteri de 4.395.218,44 reprezentand: (-) 3.030.474,00 lei reprezentand valoarea clădirii aflat în Str. Alexandru cel Bun , Nr. 27C , Galați , primit în administrarea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Galați prin HCJ Galați Nr. 236/26.11.2020 și restituita cf prin HCJ Galați Nr. 385/29.11.2022, (+) 7.449.409,04 lei și (-) 23.716,62 lei.

➤ **amortizabile**

- c) Cont 213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații” : **12.541.498,03 lei. Fata de soldul de la începutul anului 2023 = 9.194.674,01 lei** , în anul 2023 s-a diminuat prin evidenta casarii mijloacelor fixe în valoare de 32.265,08 lei și s-a marit cu achiziționarea de echipamente tehnologice în valoare de 3.379.089,10 lei: AMS 2000 Trading (termostat, 2 buc – 24.757,56 lei), Andor Com (echipament firewall fortigate – 38.627,40 lei), Altex SRL (aparat aer condiționat: 6.000,00 lei), Global Equipments (masina electrica de curatat cartofi – 11.662,00, masina de taiat legume – 12.376,00, dispozitiv piure – 3.094,00) , Mediclim (PCR – 299.174,14), Roche Romania (analizori urini – 340.000, analizor chemilumiscența – 230.000), Luan Vision (iluminator vene – 26.998,00 lei), Dacorom Grup (sistem intubatie dificila – 15.600 lei, EKG – 20.000 lei, trusa completa laringoscop – 20.800 lei, aparat de monitorizare hemodinamica – 62.200 lei, brancard butelii de oxigen – 23.000 lei, pat ati – 240.000 lei, echipament astrup – 62.000 lei, analizor astrup – 127.000 lei, aparat pt masurarea coagulării – 24.100 lei, monitor pacienti – 780.000 lei, sistem de incalzire a lichidelor perfuzate – 14.100 lei, injectomat – 200.000 lei. Carucior de resuscitare – 13.600 lei, aparat de radiologie mobil – 721.000 lei)
- d) Cont 214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor și alte active fixe corporale”: **24.438,61 lei.**
- e) Cont 231 „Active fixe corporale în curs de execuție” : **418.082,05 lei** și constă în obiectivul de investiții în curs :

- Atelier tamplarie : 54.540,00 lei - proiect
- Spatiu arhivare: 37.999,67 lei- proiect si taxe autorizare
- Reamenajare cal acces interioare: 62.000,00 lei - proiect
- Reamenajare Centrala Termica: 78.960,00 lei – proiect
- Sectie ATI-92.242,38 lei –proiect
- Alimentare cu apa hidranti de incendiu exteriori , refacere inel PSI : 42.840,00 lei

- Expertiza tehnica si proiect de demolare pav. Dermatovenerologie : 31.500,00 lei
- Demolare C16,C17,C19 – 18.000,00 LEI.

active curente – Stocuri

Activele circulante curente de natura stocurilor sunt evaluate la cost de achiziție, respectiv valoarea contabilă, mai puțin ajustările cumulate din depreciere. Momentul recunoașterii cheltuielilor cu stocurile este momentul când au fost consumate, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar, al căror cost se recunoaște la scoaterea din folosință. Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric prin folosirea inventarului permanent. Contabilitatea analitică a stocurilor se ține folosind metoda operativ-contabilă: pe fiecare gestiune în parte evidența cantitativă, pe feluri, cu ajutorul fișelor de magazie și evidența valorică pe conturi de materiale - gestiuni - grupe de materiale. La ieșirea din gestiune, stocurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei FIFO. În cursul perioadei nu au existat schimbări privind metodele de evaluare și de evidență a stocurilor.

Structura stocurilor existente la data de 31.12.2023:

Stocuri		
Categoria de stocuri	Cont contabil	Sold la 31.12.2023
Materiale consumabile – Total din care:	302	1.837.996,59
Combustibili	3022	142,70
Piese de schimb	3024	958,50
Hrana pentru oameni	3027	10.798,70
Alte materiale consumabile	3028	1.030.710,91
Medicamente si materiale sanitare	3029	795.385,78
Materiale de natura obiectelor de inventar – Total din care:	303	2.284.157,61
Obiecte de inventar in magazie	3031	63.328,51
Obiecte de inventar in folosinta	3032	2.220.829,10
Total stocuri	Clasa 3	4.122.154,20

Creante CURENTE și AVANSURI

Creanțele se prezintă la data apariției lor și sunt evaluate la valoarea nominală, recunoscute în momentul când iau naștere drepturi cu valoare economică. Nu au fost create provizioane pentru eventualele riscuri de neîncasare, întrucât datorită specificului activității, nu este cazul.

La data de 31.12.2023 nu există creanțe în valută și nici creanțe comerciale de încasat.

Datorii comerciale, AVANSURI și ALTE DECONTĂRI

Datoriile comerciale sunt evidențiate la valoare nominală, recunoscute în momentul când iau naștere obligații cu valoare economică. Acestea cuprind datoriile curente către furnizorii de bunuri (medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente etc.) și furnizorii de servicii (utilități, servicii aparatură medicală, transport sanitar, radiografii etc.) sau din bunuri primite cu titlu gratuit de la alte instituții, respectiv furnizori de imobilizări. Evaluarea acestor datorii s-a făcut la valoarea nominală a sumelor de bani care vor fi plătite pentru stingerea obligației.

La data de 31.12.2023 nu există datorii în valută și nici datorii restante.

Datoriile comerciale, avansuri și alte decontări, în sumă totală de 3.650.971,37 lei, cuprind:

- Cont 401 „Furnizori” : **3.551.456,56 lei** (furnizori de bunuri și servicii),
- Cont 404 „Furnizori de active fixe ” : **0,08 lei**
- Cont 408 „Furnizori facturi nesosite” : **0 lei,**
- Cont 462 „Creditori ” : **99.514,73 lei** - Garantii de participare la licitație și de buna execuție

Datoriile comerciale sunt repartizate conform următoarelor articole bugetare din cadrul subdiviziunilor clasificăției bugetare:

Datorii comerciale

Articol bugetar	Cod	Suma	Restante sub 30 zile	Restante peste 30 zile
Vouchere de vacanță	10.02.06	0	0	
Furnituri de birou	20.01.01	100,535	61,112	
Materiale pentru curățenie	20.01.02	33,428	22,827	
Iluminat, încălzit și forță motrică	20.01.03	29	0	
Apa canal	20.01.04	0	0	
Carburanți	20.01.05	945	0	
Piese de schimb	20.01.06	8,196	5,622	
Transport	20.01.07	9,238	6,780	
Posta telecomunicații	20.01.08	24	0	
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	300,409	191,165	
Alte servicii	20.01.30	631,751	440,503	
Reparații curente	20.02	0	0	
Hrană pentru oameni	20.03.01	111,429	62,448	
Medicamente (inclusiv ct.408)	20.04.01	1,355,201	456,427	
Materiale sanitare	20.04.02	58,870	37,671	
Reactivi	20.04.03	764,423	502,259	
Dezinfectanți	20.04.04	23,130	8,535	
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.01	0	0	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2,739	2,739	
Materiale de laborator	20.09	43,975	30,722	
Carte publicatii	20.11	0	0	
Consultanță, expertiză	20.12	20,000	16,000	
Pregătire profesională	20.13	0	0	
Protecția muncii	20.14	38,264	22,535	
Chirii	20.30.04	43,200	43,200	
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5,659	3,500	
Total datorii cont 401+408		3,551,456.57	1,914,044.99	0.00

cont 404 0.00
 cont 401 3,551,456.57
 cont 408 0.00
 cont 482 0.00
3,551,456.57

Unitatea nu deține avansuri primite.

Datorii către bugete

În această categorie sunt evidențiate următoarele obligații de plată către bugete:

Obligații de plată către bugete	Cont contabil	Sold la 31.12.2023
1. Contribuțiile angajatorului pentru asigurări sociale (4 %)	43101	93,286.00
2. Contribuții asigurați pentru asigurări sociale (25%)	43102	584,496.00
3. Contribuții asigurați pentru asigurări sociale de sănătate (10%)	43104	231,046.00
4. Impozitul pe venituri din salarii (10%)	444	148,735.00
5. Contribuția asiguratorie pentru muncă (2.25%)	43106	52,189.00
6. Contribuția aferentă persoanelor cu handicap nefinanciate	446	13,200.00
Total datorii către bugete		1,122,952.00

CM DE RECUPERAT CREANTA (Ct.4310

131,132.00

Din suma de 1.122.952,00 lei se scade suma de 131.132,00 lei care reprezintă c/v concedii medicale de încasat de la CAS

DATORII SALARIALE

Salariile angajaților (brut) în sumă totală de **2.488.147,32 lei**, evidențiază următoarele categorii de obligații:

- a) Drepturi datorate salariaților reținute pe carduri și alte rețineri din salarii sub formă de cotizații profesionale, popriri, pensii private sau alte drepturi datorate terților;

Cont 427.01 : 35.250,00 lei;

- Cotizații sindicat : 7.671,00 lei
- CAR : 19.638,00 lei

- Cotizație colegiu : 4.961,00 lei
- Poprii: 0,00 lei
- Cantina: 0 lei
- Pensie facultativă: 2.980,00 lei
- Pensie alimentară: 0,00 lei
- Retur pensii facultative ING: 0,00 lei
- Alte rețineri salariale :0,00 lei

b) Datorii în legătură cu personalul reprezentând garanțiile materiale reținute gestionarilor:

Cont 428.01.01 : 123.183,32 lei.

c) Concedii medicale –Cont 423 : 12.808,00 lei

d) Drepturi de personal neridicate Cont 426 : 0,00 lei

e) Rest plată Cont 421: 1.325.086,00 lei

f) Contribuții asigurări sociale Cont 431 : 829.885 lei

✓ *Contribuții asigurat : 815.542,00 lei*

• CASS 10% : 231.046,00 lei

• CAS 25%: 584.496,00 lei

✓ *Contribuții angajator asig. Sociale : 93.286,00 lei*

✓ *Contribuțiile asiguratorie: 52.189,00*

✓ *Contribuții CM de recuperat –(131.132,00) lei*

g) Impozit pe venituri din salarii Cont 444 : 148.735,00 lei

h) Alte impozite , taxe și varsăminte asimilate Cont 446 : 13.200,00 lei

Datoriile salariale și contribuțiile către bugete sunt aferente drepturilor salariale pe luna Decembrie 2023 și care vor fi achitate în Trim I 2024 .

DISPONIBILITĂȚI ȘI ALTE VALORI

Cuprind numerar existent în casierie și în conturi la trezoreria statului și , precum și alte valori. Operațiunile de încasări și plăți au fost efectuate cu respectarea disciplinei bugetare. La data de 31.12.2023, Nu există disponibilități în valută.

Disponibilitățile, total 419.927 lei, la data de 31.12.2023, cuprind:

Categoriile de disponibilitati	Cont contabil	Incasari 31.12.2023	Plati Trim IV (cont 770)	Sold in Trezorerie
Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	5600300	122,559	122,559	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii-chiri	300530	3,640	3,640	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- VP	330800	171,089	171,089	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii-cercetare	332000	21,005	21,005	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- CJAS	332100	14,447,938	14,398,999	48,939
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- Subventii FNUAS	433300	12,421,245	12,421,245	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- Subventii Bugetul de Stat	333000	15,275,168	15,275,168	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- Subventii Bugetul local SF	431000	2,573,442	2,573,442	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- Subventii Bugetul local SD	431400	627,713	627,713	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- Valorificare venituri proprii	395000	501	501	0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- Sume utilizate din excedent	5600101			0
Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii- Donatii sponsorizari	370100	0	0	0
Disponibil Fond European prefinantare	480103	2,727,383	2,727,383	0
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	460400	443,368	71,400	376,968
Total disponibilitati		48,711,533	48,291,586	419,927
		48,834,072	48,414,145	419,927

Recunoasterea veniturilor și a cheltuielilor

Veniturile și cheltuielile sunt recunoscute potrivit contabilității de angajament.

1. Veniturile sunt recunoscute în contul de rezultat patrimonial, atunci când este probabil ca beneficiile economice asociate tranzacției respective să revină unității și valoarea beneficiilor poate fi determinată în mod credibil, indiferent de momentul când a avut loc încasarea, și anume:

- Veniturile din contractele încheiate cu Casa de Sănătate, venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică, veniturile din servicii medicale la cerere, veniturile din chirii și alte venituri sunt recunoscute la data facturării către beneficiari sau pe baza documentelor care au atestat crearea dreptului de creanță (extrasul de cont).

2. Cheltuielile au fost recunoscute în contul de rezultat patrimonial, după cum urmează:

- Cheltuielile de personal au fost recunoscute în perioada în care munca a fost prestată, inclusiv decembrie 2023;
- Cheltuielile cu stocurile au fost recunoscute în momentul în care au fost consumate (materialele consumabile) sau în momentul scoaterii din folosință (materialele de natura obiectelor de inventar);
- Cheltuielile cu serviciile au fost recunoscute în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate, indiferent de momentul când a fost efectuată plata acestora, astfel încât facturile privind furnizarea de energie electrică, termică, apă, canal, salubritate, telefon, care reflectă consumurile aferente lunii decembrie 2023 și care au fost primite de unitatea sanitară până la data întocmirii bilanțului, au fost înregistrate în contabilitate în decembrie 2023;
- Cheltuielile de capital au fost recunoscute lunar sub forma cheltuielilor operaționale privind amortizarea activelor fixe sau sub forma cheltuielilor cu activele fixe corporale neamortizabile.

Conturile de venituri și cheltuieli au fost închise lunar în vederea stabilirii rezultatului patrimonial reflectat în contul 121, prin excedent sau prin deficit patrimonial.

CAPITALURI PROPRII

Capitalurile proprii ale unității, total **53.151.797 lei** cuprind:

- a) Soldul creditor al contului 117 „Rezultatul reportat” : **8.755.155,13 lei**.

Diferența de -515.856,01 lei de la soldul inițial de 9.271.011,14 lei provine de la :

- închidere an 2022 (-) 740.090,17 lei
- (+) 623.958,20 lei
- recuperare utilități an 2022: (+) 635,26 lei
- pv casare anii precedenți (-) 11.719,34 lei
- restituirea salarii necuvenite an 2022 Legea 153 – CJAS – (-) 83.552,51 lei
- restituirea tichete de vacanță nefolosite an 2022 – (+) 11.790,00 lei
- reglare CM rezidenți an 2021 și 2022 – (-) 296.196,00 lei
- restituirea salarii necuvenite an 2022 Legea 153 – CJAS – (-) 20.790,49 lei;
- drepturi de personal neridicate anii precedenți - (-) 109,00 lei.

- b) Soldul debitor al contului 121 „Rezultatul patrimonial”: **733.839,72 lei**, reprezentând profit patrimonial rezultat ca diferență dintre venituri (clasa 7= 53.777.147,53 lei) cheltuieli (clasa 6 = 53.043.307,81 lei) și;
- c) Soldul creditor al contului 103 „F.d.bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale” : **43.642.176,27 lei**, reprezentând clădiri și terenuri date în administrare spitalului de către Consiliul Județean ,
- d) Soldul creditor al contului 105 „Rezerve din reevaluare” **20.625,50 lei**

SECȚIA CLINICĂ DE BOLI INFECTIOASE I

Secția Clinică Boli Infecțioase I își desfășoară activitatea în Pavilionul Nou și Pavilionul A al spitalului sub coordonarea Șefului de secție Prof. Dr. Arbune Manuela și asistent șef licențiat Carmen Birladeanu , pe un număr de 58 de paturi (53 pentru pacienți acuti și 5 pentru pacienți cronici) împartite în 21 saloane care au între 1 și 5 paturi din care 1 salon cu condiții hoteliere la cerere în funcție de solicitări.

Salioanele din Pavilionul nou sunt dotate cu paturi cu facilități de mobilizare și laterale anticădere și televizoare . există un salon care permite accesul persoanelor cu dizabilități și un pat cântar.

În pavilionul A există 22 paturi cu facilități de mobilizare și laterale anticădere, restul au doar somiera mobilizabilă însă neavând laterale anticădere. Există o baie pe hol adaptată pentru persoane cu dizabilități și un pat cântar. Secția a fost dotată cu 5 monitoare pacient și 7 injectomate

Personalul secției:

6 medici, 20 asistente medicale de specialitate, 1 registrator medical, 11 infirmiere, 8 îngrijitoare, 1 brancardier

Medici -cu specialitate de Boli Infecțioase:

Prof. univ. dr. Habil MANUELA ARBUNE medic primar, doctor în medicină, competență în ecografie generală, Șef de secție

Prof. univ. Dr. MIRUNA LUMINITA DRAGANESCU, medic primar, doctor în medicină,

Dr. LILIANA CAIA, medic primar,

Dr. LUMINITA NECULESCU, medic primar

Dr. GABRIELA LUPASTEANU, medic primar

Dr. LOREDANA BLAGA-TERCU, medic specialist

Asistente medicale: CARMEN BARLADEANU, asistenta medicală principală, asistentă șefă (Studii superioare) și 19 asistente medicale principale din care 7 cu studii superioare

UNITATE DE TRANSFUZIE SANGUINĂ și explorări funcționale (EKG)

RODICA OALA, asistent medical principal

Dintre asistentele angajate pe secție, se repartizează zilnic 2 asistente medicale pentru a-și desfășura activitatea în Structura de Spitalizare de zi

Sinteza activității în anul 2023:

- internati 1608 pacienți față de 896 pacienți în 2022,
- externati 1592 pacienți față de 898 pacienți în 2022,
- decese 2 față de 1 în 2022
- durata medie de spitalizare a fost de 4.82 față de 6.21 în 2022
- numărul de zile de spitalizare a fost de 7874 zile față de 5754 în 2022
- rata de utilizare a paturilor a crescut la 39.22 față de 27.18 în 2022

În anul 2023 la nivelul secției s-a realizat un ICM de 1,6507, acesta fiind aproape de ICM-ul realizat în secțiile de același profil din țară și mai mare decât al celeilalte secții din spital și mai mare față de cel realizat în 2022 (1,2515). De asemenea au primit îngrijiri prin spitalizare de zi un număr de 6752 în 2023 față de 6611 în 2022

În luna septembrie 2023 s-au înființat un număr de 5 paturi cronice. Pe aceste paturi s-au realizat următorii indicatori:

Numar internari- 45

Numar externari -43

Decese 1

Durata medie de spitalizare a fost de 6.71

Numarul de zile de spitalizare a fost 302

Indicele de utilizare a paturilor a fost de 16.55

În secția I se oferă servicii de :

- Diagnosticul și tratamentul de specialitate pentru boli acute infecțioase: boli eruptive, infecții ale aparatului respirator, digestiv, infecții ale sistemului nervos, infecții sistemice
- Diagnosticul, tratamentul și monitorizarea infecției COVID-19
- Diagnosticul hepatitelor virale acute și cronice
- Tratamentul antiviral pentru hepatitele cronice B, C, D
- Monitorizarea clinică, biologică a pacienților cu hepatite cronice virale.
- Diagnosticul și tratamentul antiretroviral al infecției HIV, al bolilor oportuniste și intercurrente asociate infecției HIV
- Profilaxia infecției HIV verticale, profilaxia postexpunere HIV (profesională, sexuală)
- Monitorizarea clinică, biologică și terapeutică a pacienților cu infecție HIV/SIDA
- Evaluarea și monitorizarea riscului infecțios pentru situații speciale; gravide, pacienți cu bolineoplazice, persoane supuse terapiei imunosupresoare sau terapiei biologice.
- Managementul infecțiilor emergente cu potențial epidemic/pandemic
- Diagnosticul și tratamentul zoonozelor (leptospiroze, borelioze, rabie, etc)

Personalul didactic angajat în Secția Clinică Boli Infecțioase I asigură activități de învățământ:

- Clinica de Boli Infecțioase I este asociată Facultății de Medicină și Farmacie din Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați. Începând din anul 2007, promoțiile specializărilor de asistență medicală,

medicină, medicină dentară și moașe au desfășurat activitatea practică de pregătire specifică bolilor infecțioase în această clinică.

- Clinica Boli Infecțioase I oferă cadrul de formare profesională pentru pregătirea medicilor rezidenți din specialitatea de boli infecțioase și a medicilor rezidenți din alte specialități în modulele de boli infecțioase.

- Clinica Boli Infecțioase I participă la activitatea *Scolii Doctorale de Științe Biomedicale* din Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, oferind cadrul de formare și coordonare a studenților doctoranzi pentru activitatea de cercetare doctorală.

Cadre didactice:

- Prof. Univ. Habil. Dr. Manuela Arbune
- Prof. Univ. Habil. Dr. Miruna Drăgănescu

Personalul secției asigură activitate științifică și de cercetare:

- Studii clinice multicentrice
- Studii observaționale și statistice
- Programe de Educație Medicală Continuuă

Secția I – Clinica Boli Infecțioase are în dotare

- Dispozitiv Concentrator de Oxigen- 10 buc
- Defibrilator semi-automat HEART SAVE PAD- 2 buc
- Electrocardiograf portabil BTL 08 SB
- Electrocardiograf portabil CARDIO M – 3 buc
- Aspirator secreții respiratorii- 2 buc
- Dispozitiv nebulizare aerosoli- 2 buc
- Stație oxigen și aspirație
- Saltele antiescare- 5 buc
- Sistem informatic integrat, 12 stații de calcul, 12 imprimante
- Cititoare de carduri de sănătate pentru fiecare medic (5 unități)
- Modul al sistemului informatic integrat ce permite emiterea de rețete electronice și semnături electronice pentru fiecare medic (5 licențe)
- Glucometre
- Detector de gaz
- Sistem de alarmare vizuală și sonoră a pacienților
- Dispozitiv de etichetare cu coduri de bare
- Cantar, taliometru

Obiective majore pentru anul 2024:

- amenajarea spațiului eliberat prin mutarea ambulatoriului;
- înlocuirea paturilor vechi din secție cu paturi noi cu facilități de mobilizare a pacientului, prevăzute cu bară de protecție anticădere,
- menținerea contractelor de service și mentenanță pentru aparatura din secție (ex: electrocardiografe),
- respectarea protocoalelor și procedurilor,
- perfecționarea continuă a personalului medical,
- monitorizarea gradului de satisfacție a pacienților,
- continuarea proiectelor de cercetare începute și inițierea de noi proiecte de cercetare,
- reevaluarea și respectarea protocoalelor și procedurilor
- asigurarea supravegherii audio-video pentru monitorizarea activității și prevenirea evenimentelor neplăcute;
- monitorizarea gradului de satisfacție al pacienților;
- achiziționarea de consumabile pentru injectomate/perfuzomate și kituri de consumabile pentru analizatorul ASTRUP
- monitorizarea indicatorilor ANMCS pentru asigurarea conformității acestora și conformarea indicatorilor invalidați în ciclul II de acreditare ;

- achiziționarea unui aparat fibroscan pentru secție;
- extinderea capacității de monitorizare și tratament HIV-SIDA corespunzător cerințelor unui centru regional;
- acces constant la investigații de monitorizare HIV-SIDA, inclusiv CD4/CD8, ARN-HIV;
- încadrarea cu personal conform cu volumul activităților și responsabilităților din fișa postului;

SECȚIA CLINICĂ DE BOLI INFECTIOASE II

Secția Clinică Boli Infecțioase II are un număr de 58 paturi ce includ compartimentul COVID-19 și compartimentul Boli Cronice, care a avut o structură flexibilă, conform necesităților impuse de valurile pandemice. În prezent structura secției este următoarea:

- 10 paturi Compartiment COVID-19,
- 43 paturi Boli Infecțioase diverse,
- 5 paturi Boli cronice.

Din totalul paturilor, jumătate sunt noi, cu posibilitate de mobilizare, camerele de gardă sunt dotate cu mobilier nou și următoarea aparatură:

- Dispozitive Concentratoare de Oxigen
- 2 Defibrilatoare semi-automate HEART SAVE PAD
- 1 Defibrilator/ monitor COMEN
- 2 Electrocardiografe
- Aspirator secreții respiratorii
- Dispozitiv nebulizare aerosoli
- Stație oxigen și aspirație
- Saltele antiescare
- Sistem informatic integrat, stații de calcul, imprimante
- Cititoare de carduri de sănătate
- Modul al sistemului informatic integrat ce permite emiterea de rețete electronice și semnături electronice pentru fiecare medic
- Glucometru
- Detectoare de gaze
- Dispozitive de etichetare probe biologice cu coduri de bare
- Cantare personale
- Detector vene
- Injectomate
- Monitoare pacienți (TA, FR, SaO₂, PULS, EKG), cu sisteme de alarmare
- Analizor pentru gaze sanguine
- Autoclav RAYPA.

Personalul secției:

Medicul șef al secției este Prof. Univ. Dr. Habil LILIANA BAROIU, medic primar Boli Infecțioase, competență în Ultrasonografie Generală.

Asistenta șefă a secției este APOSTU MIHAELA, asistent medical principal licențiat.

Număr total angajați: 41, din care:

- 6 medici,
- 19 asistente medicale de specialitate,
- 1 asistenta medicală cu competențe în registratură medicală,
- 11 infirmiere,
- 5 îngrijitoare de curățenie.

Dintre medici:

- 1 medic primar Boli Infecțioase
- 2 medici primari Boli Infecțioase cu competență în ULTRASONOGRAFIE GENERALĂ,
- 1 medic primar Boli Infecțioase cu competență în ACUPUNCTURĂ,

- 1 medic primar Boli Infecțioase, Asistent universitar doctorand Universitatea Dunărea de Jos din Galați;

- 1 medic resident.

În anul 2023, în Secția Clinica Boli Infecțioase II, pe un număr de 58 paturi, au fost;

I. BOLI ACUTE:

a) Internari:

- în spitalizare continuă: 1772 pacienți, față de 1475/ anul 2022;

- în spitalizare de zi: 3724 pacienți, față de 3536/ anul 2022;

b) Externari:

- în spitalizare continuă – boli acute: 1765, față de 1467/ anul 2022;

- în spitalizare de zi: 3723 pacienți, față de 3536/ anul 2022;

c) Decese: 2, față de 4/ anul 2022;

d) Durata medie de spitalizare: 5,70, față de 6,05/ anul 2022;

e) Numărul de zile de spitalizare: 10303, față de 8942/ anul 2022;

f) Indicele de utilizare a patului: 51,32, față de 42,24/ anul 2022.

II. BOLI CRONICE:

a) Internari spitalizare continuă: 29, față de 0/ anul 2022;

b) Externari: 29, față de 0/ anul 2022;

c) Decese: 0, față de 0/ anul 2022;

d) Durata medie de spitalizare: 7,48, față de 0/ anul 2022;

e) Numărul de zile de spitalizare: 217, față de 0/ anul 2022;

f) Indicele de utilizare a patului: 11,89, față de 0/ anul 2022.

Obiectul de activitate:

- Diagnosticul și tratamentul de specialitate al bolilor acute infecțioase: boli febrile, boli infecțioase bacteriene și/sau virale, boli eruptive, infecții ale aparatului respirator, infecții ale aparatului digestiv, infecții ale sistemului nervos, infecții sistemice, infecții aparat urinar;
- Diagnosticul și tratamentul zoonozelor (leptospiroza, borelioza, rabia);
- Diagnosticul, terapia și monitorizarea clinică și biologică a hepatitelor virale acute, hepatitelor cronice toxice și virale;
- Monitorizarea clinică, biologică și terapeutică a pacienților cu hepatită cronică și ciroza hepatică cu virusurile B, C, D aflați în programele naționale de terapie antivirală cu antivirale specifice.

Prin spitalizare de zi se asigură:

- Diagnosticul, tratamentul și controlul hepatitelor cronice și cirozelor hepatice;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul adenopatiilor;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul bolilor streptococice;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul bolilor diareice;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul bolilor eruptive infecțioase;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul bolilor parazitare;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul altor boli virale;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul în infecții sistemice-septicemii;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul infecțiilor respiratorii (rino-faringita, amigdalita, pneumonia, bronșita, boala pulmonară obstructivă cronică);
- Diagnosticul, tratamentul și controlul infecțiilor urinare;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul meningitelor și meningoencefalitelor;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul infecțiilor intestinale virale și bacteriene;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul colecistitei;
- Diagnosticul, tratamentul și controlul bolii Lyme;
- Monitorizarea și tratamentul plagilor muscate;
- Evaluarea gravidei pentru infecții cu risc pentru sarcină (rubeola, rujeola, toxoplasmoza, infecția cu CMV, hepatita B și C, virusul HIV).

Sectia Clinică Boli Infecțioase II deservește prin serviciul Sterilizare întregul spital.

Medicii secției noastre efectuează prin rotație consultații de Boli Infecțioase în Ambulatoriul integrat al Spitalului.

În secție se desfășoară:

Activitatea didactică cu studenții Facultății de Medicină și Farmacie a Universității Dunărea de Jos din Galați precum și cu elevii Școlilor Postliceale sanitare.

Activitate de cercetare științifică:

- studii clinice retrospective și prospective observationale ce fac obiectul unor teze de doctorat sau de licență sau a unor articole științifice;

- studiu clinic- Protocol: EIG-LMD-002, Sponsor: Eiger BioPharmaceuticals, pentru pacienți cu boala hepatică cronică compensată cu virus B și D, cu tratament cu Interferon Lambda.

Efectuarea de consultări interdisciplinare în cadrul spitalului și alte spitale.

Sinteza activității în 2023:

- număr de internări: 1801 din care 84 pacienți COVID-19 și 72 cu boli cronice, față de 2022 când au fost 1467 pacienți, din care 625 pacienți COVID-19.

- număr de decese: 2/2023, față de anul precedent: 4/2022.

- ICM realizat (indice de complexitate al cazului): 1,2277 față de 0,7009/ anul 2022.

Dotări în anul 2023:

- 5 paturi electromecanice cu posibilitatea de ajustare a suprafeței de dormit a pacientului, suport lateral anticădere, posibilitatea de extindere a lungimii, comenzi pentru frânarea și pentru direcția roților;
- 7 Injectomate;
- 5 monitoare pacienți (TA, FR, SaO₂, PULS, EKG), cu sisteme de alarmare
- 1 analizor pentru gaze sanguine;
- 1 targa mobilă pentru transport pacienți, dotată cu suport lateral anticădere și suport pentru tub oxigen medical;
- 1 detector de vene
- 1 carucior de resuscitare

Punctele forte ale secției:

- existența de cadre medicale specializate în transfuzii, sterilizare,
- 2 medici din secție sunt cadre didactice universitare, fapt ce a dus la participarea în formarea rezidenților și studenților.
- 2 medici cu competență ecografie ce a permis efectuarea de explorări suplimentare, în urgență în secție.
- 5 din cei 6 medici au grad de medic primar și o mare parte din asistentele medicale sunt licențiate ceea ce permite oferirea unor îngrijiri medicale de înaltă calitate.

Obiective majore pentru anul 2024:

- creșterea indicelui de utilizare a paturilor,
- reducerea cheltuielilor secției cu menținerea calității serviciilor,
- amenajarea unor saloane cu baie proprie.
- amenajarea coridoarelor secției cu mână curentă,
- amenajarea spațiilor secției cu linoleum medical,
- înlocuirea paturilor vechi din secție cu paturi noi cu facilități de mobilizare a pacientului, prevăzute cu bară de protecție anticădere,
- menținerea contractelor de service și mentenanță pentru aparatura din secție (ex: electrocardiografe),
- respectarea protocoalelor și procedurilor,
- perfecționarea continuă a personalului medical,
- monitorizarea gradului de satisfacție a pacienților,
- continuarea proiectelor de cercetare începute și inițierea de noi proiecte de cercetare.

SECTIA CLINICA DERMATOVENEROLOGIE

Sectia Clinica de dermatovenerologie isi desfasoara activitatea in Pavilionul Nou ,pe un numar de 34 de paturi impartite in 11 saloane din care : 1 salon -boli transmisibile si 1 salon cu conditii hoteliere la cerere in functie de solicitari a cate 3 paturi dotate cu mobilier nou , TV cu ecran plat ,doua saloane au dotari care permit accesul persoanelor cu dizabilitati.

Sectia este dotata cu : Sistem informatic integrat, Modul al sistemului informatic integrat pentru emiterea de rețete electronice și semnături electronice pentru fiecare medic, Sistem centralizat de oxygen , sistem mobil de oxygen: butelii , concentrator de oxygen, Radiocauter KENTAMED RF – B, Dermatoscop HEINE DELTA 20 PLUS, Dermatoscop digital wireless cu baza de date, Dermoscan total body, Aparat fototerapie palme, talpi si scalp UVBNB- 311 nanometri (banda ingusta), cabina fototerapie , Aparat de microscopie confocala, Echipament de tomografie optica coerenta, ECG portabil ,Monitor portabil, Defibrilator automat, videoelectrocardiograf, pat cantar, Termoscaner, sursa de aspiratie, placa de resuscitare, Echipamente de curatenie : carucioare de curatenie cu mopuri plate, carucior transport lenjerie ,carucioare transport pacient, targa , elevator, 6 injectomate, videolaringoscop, analizator Astrup,

- covoare tactile pentru persoane cu dizabilitati
- suport dozatoare si dozatoare dezinfectante maini la intrare si iesire din salon

Seful sectiei este Prof. Univ. Dr. Habil TATU ALIN LAURENTIU, medic primar dermato-venerologie doctor in MEDICINA. Asistenta sefa a sectiei Clinice Dermato-Venerologie este dna Patriche Oana Liliana .

Componenta structurii : Nr. total angajati 18 din care :3 medici primari si 1 medic specialist cu integrare clinica, 10 asistente medicale din care 1 asigura spitalizarea de zi si 1 asigura activitatea de registratura medical, 4 infirmiere, 4 ingrijitoare de curatenie

Dintre medici 2 medici primari dermato-venerologie, au competenta in DERMATO-COSMETOLOGIE -1 medic specialist cu integrare clinica , ½ norma este Asistent Universitar Drd.

Activități de învățământ:

Clinica Dermatologie este asociată Facultății de Medicină și Farmacie din Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați. Începând din anul 2019, promoțiile specializărilor de asistență medicală, medicină generală și medicină dentară și-au desfășurat activitatea practică de pregătire specifică bolilor dermato-venerice în această clinică.

Activitatea de învățământ și cercetare medicală este realizată prin coordonarea rezidenților și doctoranzilor din cadrul Scolii Doctorale de Științe Biomedicale din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați: au fost coordonați în 2023 un număr de 6 rezidenți români d.v., 4 de alte specialități și 3 rezidenți străini (CPV)

Activitate științifică:

Au fost publicate 17 articole în reviste internaționale indexate Web of Science cu Factor de Impact , realizate prin intermediul Centrului Integrat Multidisciplinar pentru Cercetare de Interfață Dermatologică (CIMCID). În mai 2023 a fost organizată o Manifestare Științifică /curs postuniversitar IMADERM cu valorificarea cunoștințelor și echipamentelor de imagistică medicală aflate în dotare.

A fost câștigat și derulat un Grand de Cercetare în cadrul Universității Dunărea de Jos . Au fost de asemenea, realizate lucrări științifice care au fost prezentate la manifestări dermatologice interne și internaționale. Activitatea desfășurată în spital în cadrul centrului CIMCID a fost premiata de către Universitatea "Dunărea de Jos" Galați cu 5 premii de excelență și 6 premii din partea Ministerului Educației , prin UEFISCDI, pentru articole publicate.

Activitatea de cercetare în cadrul Centrului a fost răsplătită cu Medalia de Aur și Rrofeul UGAL INVENT 2023 , precum și din partea forumului inventatorilor români.

În anul 2023, în secția Clinica Dermato-Venerologie, pe un nr. de 34 paturi: din care fizice 33 (1 scos din lipsa de spațiu și pentru respectarea distanței optime conform legislației) și un pat de copil am avut internati un nr. de 869 cazuri, internati în spitalizare continuă și 1671 cazuri internati în spitalizare de zi.

În urma analizării indicatorilor de performanță ai managementului secției, pe anul 2023 se constată:

- "Indicele de complexitate a cazurilor a crescut peste valoarea de 1, valoarea realizată 1,13 în anul 2023 comparativ cu ICM-ul din anul 2022 de 0,88, și față de ICM-ul contractat cu CAS GL de 0,9109; în primele luni ale anului ICM-ul scăzut față de ICM-ul contractat se justifică având în vedere ICM scăzut la niv. național pentru afecțiunile dermatologice, și a frecvenței internărilor cu ICM scăzut – erizipel, eczemă, urticarie
- s-a îmbunătățit indicatorul durată medie de spitalizare: realizat 5,42 față de valoarea asumată 6,49, ceea ce evidențiază un rulaj pe pat bun
- Rata infecțiilor asociate asistenței medicale s-a încadrat în valorile asumate pentru anul 2023
- Protocoalele de diagnostic sunt respectate pentru recomandările de primă intenție, pe parcursul spitalizării aparând particularități care impun personalizarea atitudinii terapeutice.
- Protocoalele de tratament sunt respectate în privința medicației de primă intenție, după evaluarea inițială terapie fiind ajustată în funcție de profilul pacientului, co-morbidități, complicații și particularități microbiologice.
- Cei mai mulți pacienți se externează ameliorat dar sunt complianți la tratament, și la externare primesc recomandări medicale
- ICM venituri -cheltuieli
- S-au atins obiectivele propuse pentru anul 2023 după cum urmează:
 - Înființarea compartimentului de alergologie – cu 5 paturi dedicate.
 - creșterea indicelui de utilizare a paturilor și a ICM-ului conform cerințelor pentru eficientizare
 - achiziționarea /dotarea cu injectomate/perfuzomate

Din raportul anual, reiese că secția Clinica Dermato-venerologie înregistrează deficit financiar pe de o parte datorită scăderii numărului de pacienți internati în spitalizarea continuă, însă a crescut numărul pacienților internati prin spitalizare de zi; alta cauză ar fi ICM scăzut pentru afecțiunile dermatologice justificat anterior, deasemeni cheltuielile comune pe spital.

Obiectul de activitate:

- Diagnosticarea și tratarea pacienților pentru afecțiuni ale pielii și boli transmise sexual
- Tratament cu UVNB pentru psoriasis, vitiligo, lichen, alopecie areata, dishidroza, dermatita atopică
- Tratament Crioterapie
- Dermatoscopie digitală și evaluare dermatoscopică periodică
- Investigații de laborator, imagistice și histopatologice (biopsie cutanată)
- Cauterizări pentru diverse afecțiuni cutanate.
- Activitate didactică cu elevii din școli postliceale sanitare și student la patul bolnavului
- Activitatea de coordonare și de formare a medicilor rezidenți/ doctoranzi
- Activitate de cercetare științifică (proiecte de cercetare, articole, publicații, participări la manifestări științifice, parteneriate etc)
- Efectuarea de consulturi interdisciplinare în cadrul spitalului și între spitale, în special pe supraspecializare și dotarea cu aparatură de înaltă performanță
- Ambulator de specialitate cu activitate integrată în specialitatea dermato-venerologie
- Raportarea cazurilor de boli cu transmitere sexuală la DSP Galați

Sinteza activității în 2023:

Număr internări: 869 spitalizare comparativ cu 563 în 2022

1671 spitalizare de zi față de 882 în 2022

Nr. decese: 0 în 2023 comparativ cu 0 în 2022

ICM : 1,13 în 2023 fata de 0,8877 în 2022

Durata medie de spitalizare : 2023 este 5,42 fata de 5,39 în 2022

Nr. zile de spitalizare : 4746 zile în 2023 fata de 3061 zile în 2022

Indicele de utilizare a patului în 2023: 38,24 fata de 24,67 în 2022

Dotari în decursul anului 2023 : 6 injectomate, videolaringoscop, analizator Astrup;

Obiective majore pentru 2024

- angajarea unui medic si asistent în compartimentul de alergologie – cu 5 paturi dedicate.
- cresterea indicelui de utilizare a paturilor si a ICM -ului conform cerintelor pentru eficientizare
- monitorizare indicatorilor de management în vederea imbunatatirii si incadrarea în bugetul alocat cu mentinerea calitatii serviciului.
- perfectionarea continua a personalului
- reevaluarea si respectarea protocoalelor si procedurilor
- asigurarea supravegherii audio-video pentru monitorizarea activitatii si prevenire a evenimentelor neplacute
- monitorizarea gradului de satisfactie al pacientilor
- continuarea proiectelor de cercetare incepute si initierea de noi teme de cercetare
- achizitii aparatura medicala : ecograf cutanat
- incadrare de personal pe posturile vacante si infiintare post de registrator medical
- sustinere financiara prin atragerea de sponsori
- achizitionarea de consumabile pentru injectomate/perfuzomate si kituri de consumabile pentru analizatorul ASTRUP
- asigurarea tuturor cerintelor pentru acreditarea sectiei si a spitalului nostru(sisteme de antidefenestrare , proiectarea si dotarea cu usa evacuare în caz de urgenta si altele)
- la nivelul spatiului exterior sectiei amenajarea unui spatiu de recreere pentru pacientii internati în sectie si asfaltarea curtii pentru a permite deplasarea facila a pacientilor catre serviciile de laborator/radiologie, cu amenajarea de parcare pentru autoturisme .

CAMERA DE GARDA-INTERNARI

Camera de Garda- Internari isi desfasoara activitatea în pavilionul Internari, parter.

Structura compartimentului:

- 2 cabinete de consultatie pentru afectiuni respiratorii si respective, digestive;
- 1 cabinet alocat Centrului de Evaluare COVID
- 1 salon alocat izolarii si supravegherii pacientilor cu infectii cu mare potential epidemiologic
- Biroul Internari

Personalul compartimentului:

9 asistente medicale de specialitate, 4 infirmiere, 1 ingrijitoare, 1 brancardier si prin rotatie, toti medicii asigura consultatii în timpul programului din cursul zilei

Activitatea consta în acordarea serviciilor de urgenta în bolile infectioase(plagi muscate, profilaxia antirabica, COVID 19) si dermatologie (urticaria,, alergodermii, soc anafilactic) si inregistrarea pacientilor si generarea documentelor de internare în regim de internare continua sau de zi.

În anul 2023 au fost întocmite în compartimentul Camera de Garda:

- 3380 Foi de spitalizare continua pentru sectiile I si II Boli Infectioase fata 2934 foi pe anul 2022 si 203 foi de spitalizare continua pentru sectia DV în cazul internarilor în garda si întocmirea foilor de internare continua în zilele în care nu s-a acoperit graficul în sectia DV din motive medicale în randul personalului
- 10476 foi de spitalizare de zi fata de 11826 foi pe anul 2022
- 988 fise de urgenta pe Camera de Garda fata de 1500 fise pe anul 2022
- 249 fise de spitalizare pentru pacientii prezentati pe Centrul de Evaluare COVID
- 3703 pacienti consultati în Camera de Garda care nu au necesitat nici o forma de internare fata de 5842 consultatii oferite în anul 2022; o parte din acesti pacienti au fost redirectionati catre alte unitati sanitare, iar o parte din ei au fost înregistrati pentru testul Ag COVID(teste rapide)

- 572 pacienti prezentati pentru plagi muscate:
 - 103 servicii de Spitalizare Zi- Tratamentul si profilaxia rabiei cu ATPA(include si vaccinul antirabic)
 - 609 servicii de Spitalizare Zi- Tratamentul si profilaxia rabiei fara ATPA, doar cu VERORAB (vaccin antirabic cu 5 doze de administrare).
 - In anul 2023 s-au administrat 342 fiole de TETAVAX, 1307 fiole de VERORAB si 20 fl de KamRab

In Camera de Garda sunt lucrate teste rapide pentru COVID 19, gripa si streptococ pentru pacientii prezentati pentru internare sau in consult cu plata, precum si recoltare de sange pentru analizele lucrate la cerere, contracost.

Compartimentul Camera de Garda are in dotare:

- Analizor de gaze si electroliti ASTRUP- 1 buc
- Monitor- defibrillator- 1 buc
- Termoscaner- 1 buc
- Dispozitiv Concentrator de Oxigen- 2 buc
- Defibrilator semi-automat HEART SAVE PAD- 1 buc
- Tuburi de oxigen 10 l- 2 buc.
- Electrocardiograf portabil- 2 buc.
- Aspirator secreții respiratorii- 1 buc
- Dispozitiv nebulizare aerosoli- 2 buc
- Sistem informatic integrat, 5 statii de calcul, 4 imprimante
- Cititoare de carduri de sanatate- 4 buc.
- Glucometre
- Detector de gaz
- Dispozitive de etichetare cu coduri de bare- 2 buc
- Cantar, taliometru

Obiective majore pentru anul 2024:

- conectarea la instalatia de aer comprimat si oxigen medicinal
- mentinerea gradului ridicat de adresabilitate catre serviciile de spitalizare de zi si continua
- reevaluarea si actualizarea procedurilor si protocoalelor de lucru
- asigurarea calitatii resurselor umane prin personal cu competente specifice activitatii
- asigurarea resurselor umane conform normativului compartimentului
- perfectionarea continua a personalului medical

AMBULATORIU INTEGRAT

Ambulatoriul Integrat isi desfasoara activitatea in Pavilionul nou si are doua cabinete de specialitate:

- Cabinet consultații boli infectioase
- Cabinet consultații boli dermatologice si ITS

Personalul compartimentului:

- Medicii celor doua specialitati, boli infectioase si dermatovenerologie si 2 asistente medicale de specialitate.

Medici:

Prof. univ. dr. HABIL MANUELA ARBUNE medic primar BOLI INFECTIOASE, doctor in medicina, competenta in ecografie generala, Sef de sectie

Prof.Univ. Dr. MIRUNA LUMINITA DRAGANESCU, medic primar BOLI INFECTIOASE, doctor in medicina

Dr. LILIANA CAIA, medic primar BOLI INFECTIOASE

Dr. LUMINITA NECULESCU, medic primar BOLI INFECTIOASE

Dr. GABRIELA LUPASTEANU, medic primar BOLI INFECTIOASE

Dr. LOREDANA BLAGA-TERCU, medic specialist BOLI INFECTIOASE

Prof. Dr. LILIANA BAROIU, medic primar BOLI INFECTIOASE, Șef secție, competente în
ULTRASONOGRAFIE GENERALĂ;

Dr. MIHAELA GANEA, medic primar BOLI INFECTIOASE, competența ACUPUNCTURĂ,

Dr. MARIN PARAIA, medic primar BOLI INFECTIOASE, competența în ECOGRAFIE GENERALĂ

AS. UNIV. DRD. MIHAELA CAMELIA VASILE, medic primar BOLI INFECTIOASE

Dr. Prof. Univ. Dr. HABIȚ TATU ALIN LAURENTIU, medic șef secție, medic primar dermato-venerologie
doctor în MEDICINĂ

Dr. JENICA PAVEL, medic primar dermato-venerologie, competența în DERMATO-COSMETOLOGIE

Dr. VALENTINA DINCA, medic primar dermato-venerologie, competența în DERMATO-
COSMETOLOGIE

Asist. Univ. DRD. RADASCHIN DIANA SABINA LARA SERENELA BUSUIOC, medic primar BOLI
INFECTIOASE

Asistente medicale:

As. Boboc Valerica- cabinet boli infectioase

As. Toma Rodica- cabinet dermatovenerologie

În anul 2023 au fost acordate un număr de 3575 consultații, 1385 consultații pe cabinetul de boli
infectioase și 2325 consultații pe cabinetul de dermatovenerologie.

Ambulatoriul Integrat cuprinde (Dotări asigurate de Consiliul Județului Galați -Fonduri UE):

- Dispozitiv crioterapie
- Echipament de Tomografie optica coerenta
- Aparat mezoterapie
- Aparat dermabrazie
- Aparat de microdermabrazie
- Aparat mezoterapie
- Lampă bactericidă
- Lampă bactericidă
- Aparat sterilizat aer
- Aparat sterilizat aer
- Lampă bactericidă cu grilă
- Lampă bactericidă cu grilă
- Microscop cu fantă întunecată
- Dermatoscop Heine Delta
- Dermatoscop Heine Delta
- Dermatoscop Heine Delta
- Electrocauter
- Electrocauter cu radiofrecvență de 80W
- Videodermatoscop
- Dispozitiv pentru crioterapie
- Laser CO2
- Canapea consultație
- Canapea consultație
- Scaun recoltare
- Scaun recoltare
- Masă ginecologică
- Targă transport pacienți
- Targă transport pacienți
- Cântar cu diagnoză
- Cântar cu diagnoză
- Defibrilator
- Defibrilator
- Ecodopler cu 2 sonde
- Fibroscan
- Aparat pentru osteodensitometrie
- Aparat fototerapie UVB cu bandă largă (cabină)
- Aparat oxigen portal
- Aparat oxigen portal
- Aspirator secreții
- Biomicroscop
- Laptop cu imprimantă și soft cu licență
- Spirometru
- Monitor portabil
- Monitor portabil
- Laptop cu imprimantă și soft cu licență
- Sistem informatic integrat :1 statii de calcul, 1 laptop, 2 imprimante
- Cititoare de carduri de sanatate (1 unitate)
- Modul al sistemului informatic integrat ce permite emiterea de rețete electronice și semnături electronice pentru fiecare medic

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Laboratorul de analize medicale este coordonat de Conf. Univ. Dr. Biolog Iancu Alina-Viorica. Personalul laboratorului este structurat după cum urmează: 1 medic (dr. Frumuzache Iris -Elena), 2 chimisti, (conf. dr. ch. Dumitru Caterina, ch. Petrut Nicoleta), 1 biolog, 8 asistenți medicali de laborator principali, 1 infirmiera; Asistent coordonator este As. Princ. Badea Oana.

Obiectul de activitate constă în efectuarea investigațiilor paraclinice de laborator pentru pacienții internați (foaie de zi și continuă) și analize contra-cost.

Dotarea laboratorului este specifică fiecărui compartiment de activitate. Laboratorul este acreditat RENAR pentru implementarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO 15189:2013.

Dotari in decursul anului 2023 :

Sistem integrat PCR multiplex pentru testare sindromica.

Analizor imunologie electrochemiluminescenta Cobas e 401

Analizor automat urini Cobas u 701 și u 601

Laboratorul funcționează în regim de 8h/zi, programul fiind 7:00-15:00 de luni pana vineri și 7:00-14:00 sambata, asigurând efectuarea analizelor de rutină, cât și a celor solicitate de urgență.

In anul 2023 au fost efectuate un număr de investigații de 220.304 din care:

- Bacteriologie – 10.594
- Imunologie – 35.254
- Biochimie – 142.266
- Coagulare – 11.108
- Hematologie – 21.382
- Biologie moleculara –incarcaturi virale + ARN SARS-CoV-2= 1.509

În anul 2023 au fost introduse noi tipuri de investigații esențiale pentru diagnostic (TSH, Screening tampon rectal, Diagnostic molecular infecții respiratorii, gastrointestinale, meningite). A crescut capacitatea de diagnosticare în sectorul de microbiologie prin achiziționarea unor teste de identificare microbiană. Laboratorul efectuează analize și pentru "Programul Național de boli transmisibile prioritare", activitatea de testare RT-PCR, în 2023 efectuându-se aproximativ 190 de teste SARS-Cov2. Laboratorul de analize medicale este implicat în pregătirea rezidenților din specialitatea Medicina de Laborator, Microbiologie Clinică, Epidemiologie, Boli infectioase, Farmacie (Analize de laborator medico-farmaceutice) pe modulul de Microbiologie și a masteranzilor profil Biologie și Chimie.

Lunar, pe parcursul anului 2023 s-au întocmit următoarele documente pentru:

- Conformarea indicatorilor ANMCS.
- Menținerea acreditării RENAR.
- Alte documente
- Referate lunare achiziții.
- Grafice și pontaje.
- Raportare teste COVID în platforma Corona
- Raportari DSP
- Documentație corespunzătoare pentru toate activitățile desfășurate;

LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICA MEDICALĂ

Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală își desfășoară activitatea având în dotare un aparat de radiodiagnostic digital PLATINUM Drf și un ecograf SONIX OP, cu avize și autorizații prevăzute de actele normative în vigoare.

Personalul din Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală colaborează cu medicii clinicieni și cadrele medicale din secțiile spitalului în scopul examinării pacienților și a stabilirii diagnosticului. Personalul expus profesional la radiații ionizante, autorizat de Spitalul Clinic de Boli Infectioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați cuprinde: un medic și o asistentă medicală de radiologie.

Medic: Dr. DIANA – NARCISA GAFTON, medic primar de radiologie și imagistica medicală.

Asistentă medicală de radiologie: MIRELA AMORTILA, asistentă medicală principală de radiologie

În cadrul Laboratorului de Radiologie și Imagistica Medicală se efectuează examinări radiologice și ecografice. Serviciile Laboratorului de Radiologie sunt centrate pe nevoile pacientului, monitorizate periodic, aplicând-se corect și constant principiile generale privind radioprotecția în radiodiagnostic.

În anul 2023 s-au efectuat pentru pacienții din secțiile spitalului:

1658 examinări radiologice, respectiv 1265 examinări ecografice.

În cursul anului 2023 s-au desfășurat acțiuni de supraveghere și monitorizare:

-Monitorizarea personalului expus profesional la radiații ionizante (efectuarea controlului medical periodic conform Ord. MS 944/2001 și 1032/2002; existența și valabilitatea contractului pentru supravegherea individuală, existent echipamentului colectiv și individual de protecție la radiații cu verificările necesare, nivelului dozei încasate de personalul expus profesional la radiații și comunicat de instituția care realizează supravegherea dozimetrică individuală. Nu s-au constatat supraexpuneri și incidente radiologice la expusii profesionale.)

-Monitorizarea expunerii medicale la radiații ionizante: s-a respectat Ord. MS 1255/2016 și

Ord. MS 1245/2022 privind înregistrarea dozelor pacienților și raportarea trimestrială către Laboratorul de Igienă Radiatiilor Ionizante Galați.

Obiective majore pentru anul 2024:

- Îmbunătățirea serviciilor acordate prin luarea de măsuri în vederea creșterii nivelului de instruire profesională a personalului și suplimentarea de personal.
- Se vor elabora noi proceduri privind desfășurarea activităților cu aparatură din dotare, ținând cont de recomandările Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare și adoptând Normele de Securitate Radiologică a Ordinului nr. 186/15.09.2022.

UNITATEA DE TRANSFUZII SANGUINE

Unitatea de transfuzii sanguine (U.T.S.) a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați este un compartiment prevăzut în organigrama spitalului și autorizat de Direcția de Sănătate Publică Galați în 16.09.2015.

Personalul medical al U.T.S. este constituit din 2 cadre medicale: medic coordonator și asistentă medicală.

Obiectul de activitate al U.T.S. se supune reglementărilor legale în vigoare legate de activitatea de transfuzie sanguină (Ordin MS 1224/2006, Ordin MS 1228/2006, Ordin MS 1343/2007, Ordin MS 607/2013), astfel:

- aprovizionarea cu sange și componente de sange pe baza solicitărilor scrise din secțiile spitalului (Clinica Boli Infecțioase I, Clinica Boli Infecțioase II, Clinica Dermato-venerologie);
- rețeta, evidența, păstrarea și livrarea sangelui și a produselor labile de sange (P.S.L.) către secții;
- evidența și urmărirea trasabilității produselor de sange;
- efectuarea testelor transfuzionale (acestea se efectuează conform contractului în vigoare, la Centrul Regional De Transfuzii Sanguine – C.R.T.S. Galați);
- pregătirea unităților de sange și a componentelor în vederea administrării;
- întocmirea documentației corespunzătoare tuturor activităților desfășurate;
- raportarea evenimentelor legate de actul transfuzional către C.R.T.S. Galați;
- livrarea sangelui și a P.S.L. se face în baza unui contract de furnizare de sange și componente sanguine încheiat între C.R.T.S. Galați și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați.

Activitatea U.T.S. aferentă anului 2023, pe lângă cea specifică prezentată mai sus, s-a reflectat și în relațiile cu medicii solicitanți din secții, precum și cu asistentele medicale de pe secțiile implicate în administrarea transfuziilor, astfel:

- s-au efectuat instruirii și autoinspecții în cadrul U.T.S.;
- patologia complexă și diversă cu care se confruntă medicii clinicieni, prin specificul secțiilor acestui spital, se reflectă și în specificul activității U.T.S.

Consumul de sange și P.S.L. în anul 2023, pe secții și tipul de produs sanguin a înregistrat o creștere datorită trecerii treptate de la patologia COVID 19 la patologia specifică spitalului:

- 13 unități CER, toate fiind administrate în Clinica Boli Infecțioase I.
- 14 unități CER-SL, 13 unități fiind administrate în Clinica Boli Infecțioase I, 1 unitate în Clinica Boli Infecțioase II.
- 2 unități CER-DL fiind administrate în Clinica Boli Infecțioase I.
- 7 unități CTS, 4 unități fiind administrate în Clinica Boli Infecțioase I, 3 unități în Clinica Boli Infecțioase II.

FARMACIE CU CIRCUIT ÎNCHIS

Farmacia cu Circuit Închis din structura Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” se află în subordinea Directorului medical și își desfășoară activitatea în Pavilionul A;

Personalul farmaciei este compus din Farm. Sef Sandulescu Radu Daciana si
5 asistente medicale (As.farm.Grigoras Florentina, As.farm.Ionita Nicoleta, As.farm.Mateescu Nicoleta, As.farm.
Tutu Nela, As.farm. Adel-Lamai Raluca-punct Program national HIS-SIDA,operator calculator -Jordan Radu)
Pentru anul 2023, raportul de activitate se prezinta astfel:

• **Achizitia de medicamente:**

- valoarea achizitiilor de medicamente s-a incadrat in bugetul aprobat;
- asigurarea de medicamente necesare activitatii de asistenta medicala a spitalului s-a facut prin referate de necesitate inaintate catre biroul de achizitii in functie de consumul de medicamente si stocul acestora;
- au fost achizitionate si medicamente in regim de urgenta fiind intrunita Comisia Medicamentului ;
- s-a transmis referatul de necesitate centralizat pe spital, pentru achizitia de medicamente, necesar pentru intocmirea Proiectului Planului de Achizitii 2024.

• **Consumul de medicamente:**

- in ceea ce priveste consumurile lunare de medicamente per medic/ sectie s-a constatat ca se incadreaza in sumele alocate - lunar, s-a inaintat catre Consiliul Medical analiza consumului de medicamente pentru fiecare medic in parte;
- au fost evaluate lunar consumurile de antibiotic per medic/ sectie si s-au prezentat informari lunare cu privire la consumul de antibiotic per medic/ sectie precum si consumul de antibiotic exprimat sub forma de DDD ;
- semestrial a fost transmisa informarea privind consumul globalizat de antibiotice pe sectii/spital exprimat in DDD , catre Consiliul Medical.

• **Verificarea stocului curent de medicamente:**

- a fost verificat periodic stocul curent de medicamente si s-a tinut cont de medicatia cu miscare incetinita si termenele de valabilitate critice, prezentand informari lunare cu privire la aceste medicamente;
- au fost verificate periodic stocurile si termenele de valabilitate din aparatele de urgenta pe sectii cu refacerea baremelor conform necesarului minim estimat si epuizarea medicamentelor cu termen de valabilitate critic;
- au fost efectuate informari catre DSP si alte Spitale, ori de cate ori a fost necesar, cu privire la medicamentele cu miscare foarte lenta si in prag de expirare pentru a fi transferate cu titlu gratuit conform HG 841/1995.

- S-au inregistrat consumuri medii de medicamente cu risc inalt si nu s-a semnalat nerespectarea protocoalelor;
- Nu au existat cazuri depistate de medicamente contrafacute;
- Au fost efectuate 2 raportari de reactii adverse catre ANMDMR;
- Au existat medicamente cu termen de valabilitate depasit sectii/spital pentru care s-au intocmit referate in vederea distrugerii acestora;
- Studiile clinice - Receptionarea, stocarea, manipularea si monitorizarea medicatiei s-au desfasurat conform cerintelor Protocolului 29 Aug 2022 si Study Reference Manual v2.0 08Jun2023.
- Au fost efectuate un numar de 175 elaborari si 262 Rp-uri.

Componența CSPLIAAM este de 1 medic primar epidemiolog-Prof.Dr.Habil Debita Mihaela și 1 asistent medical principal de igienă-As.Cucu Mirela.

Obiectivul de activitate: supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM).

În cursul anului 2023, în urma analizei cazurilor suspecte de IAAM diagnosticate și tratate, au fost înregistrate 31 cazuri de IAAM, pe fondul antibioterapiei, a numărului mare de zile de spitalizare a acestora, a prezenței unor comorbidități astfel:

- 15 în Secția Clinică Boli Infecțioase I, 15 în Secția Clinică Boli Infecțioase II, 1 în Secția Clinică Dermatovenerologie, Din cele 31 IAAM:
- 24 au fost infecții cu *Clostridium difficile* (11 în SCBI I și 13 în SCBI II),
- 6 au fost infecții cu *SARS-CoV-19* (4 pe SCBI I și 2 pe SCBI II)
- 1 au fost infecție cu *Staphylococcus Aureus*. (DV)

Nu s-au înregistrat focare de IAAM.

Rata anuală de IAAM a fost de 0,71%.

Raportările IAAM se fac conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016 de către medicii curanți din secții către CSPLIAAM, care la rândul său centralizează datele și le raportează către DSP Galați.

Anchetele epidemiologice la fiecare caz de IAAM sunt întocmite de CSPLIAAM asociat cu măsurile ce se impun a fi aplicate și respectate în secții/compartimente pentru a preveni apariția de cazuri noi sau focar.

Patologia digestivă cu etiologie *Clostridioides difficile* este specifică anumitor categorii de pacienți în general cu deficiente imunitare asociate cu scădere a rezistenței generale a organismului, producerea infecției fiind generată nu atât prin mecanismul clasic de nerespectare a regulilor de igienă, cât mai ales de influența unor factori favorizanti: terapia cu antibiotice, terapia cu unele antiacide, spitalizările multiple sau prelungite, vârsta peste 65 de ani, patologie oncologică sau gastrică, etc.

În anul 2023 au fost înregistrate și raportate boli transmisibile/ infecțioase, către DSP Galați, conform Ordinului M.S. 1738/2022, a H.G. 657/2022 și metodologiilor INSP conform tabelului de mai jos(*):

Patologie infecțioasă confirmată	Număr cazuri
Varicelă*	129
Hepatită virală acută*	16
Leptospiroza*	1
Salmoneloză*	17
Scarlatină*	123
Gripă	130
Infecție urliana	1
Boala diareică acută *	235
Infecții intestinale cu <i>clostridioides difficile</i> *	222
Meningite virale (West Nile)	12
Sepsis	1
Malarie	3
Boala Lyme	7

Camphylobacterioze	1
Inf .E. coli enterohemoragic	1
Rujeola	2
SARI	1

Facem precizarea ca patologia infectioasa este mult mai complexa cuprinzand un numar mai mare de cazuri dar care fie nu au fost cuprinse in aceasta situatie, fie au fost evidentiata doar cele mai importante si nu au fost marcate, intrucat nu fac direct obiectul de activitate al CSPLIAAM conform metodologiilor.

Activitatea CSPLIAAM a constat in inregistrarea cazurilor raportate de sectii/compartimente, verificarea Fisei unice pentru fiecare caz si raportarea la DSP Galati.

De asemenea, intocmirea Anchetei Epidemiologice la fiecare caz de boala.

Intrucat judetul Galati a fost selectat ca judet sentinela in cadrul unor metodologii de supraveghere epidemiologica a bolilor transmisibile s-au realizat raportari saptamanale si/ sau lunare in :

- Infectii respiratorii acute, pneumonii, gripa
- Boala diareica acuta si holera
- Varicela
- PAF (paralizii acute flasce)
- Infectia cu virusul West-Nile

In anul 2023 s-au efectuat vaccinări de catre CSPLIAAM după cum urmează:

Vaccin	Număr de persoane vaccinate
Antigripal	71

În cursul lunii septembrie 2023, in Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați s-a efectuat „ Studiul de prevalenta de moment al infectiilor asociate asistentei medicale si al utilizarii antibioticelor” la un total de 81 de pacienti.

In cursul lunii decembrie s-a inceput implementarea studiului VEBIS privin investigarea infectiilor respiratorii acute (Gripa , COVID -19, SARI).

CSPLIAAM a întocmit Fundamentarea necesarului si Caietul de sarcini pentru demararea procedurii de achiziție de produse biocide.

S-a întocmit proiectul de „ Plan de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infectiilor asociate asistentei medicale pentru anul 2024”.

In cadrul activitatilor din Programul de prevenire IAAM, CSPLIAAM a desfasurat si urmatoarele activitati:

- A monitorizat impreuna cu sefi de sectii/compartimente si conducerea Spitalului, toate modificarile de structura si reorganizare a spatiilor intocmind documentatiile de fundamentare in acest sens, in functie de necesitati medicale si evolutia unora din bolile infectioase, de exemplu evolutia cazurilor de Covid-19.

- Informarea activă a medicilor și restului personalului cu privire la apariția de noi metodologii în bolile infecțioase, noi reglementări ale INSP-CNSCBT București privind apariția de noi patologii infecțioase sau modificarea/ actualizarea celor existente.
- A efectuat controale igienico-sanitare pe diverse teme conform procedurilor și regulamentelor.
- Monitorizarea zilnică a circuitului deșeurilor periculoase
- Recolte de probe apă potabilă
- Verificare Foi de observație pentru depistare IAAM neraportate și asocierea cu MDR a cazurilor de IAAM.
- Colaborări cu DSP Galați în desfășurarea unor Anchete Epidemiologice
- Întâlniri trimestriale ale Comitetului de prevenire a IAAM
- În perioada analizată (anul 2023) s-au recoltat 534 probe de sanitație (suprafețe, mâini, lenjerie, etc.), toate cu rezultate conforme, 46 probe de aeromicroflora - toate probele au fost conforme și 16 probe pentru controlul sterilității - toate probele au fost conforme.

Pentru anul 2024 CSPLIAAM și-a propus următoarele **obiective majore**:

- 1) Depistarea și declararea în timp optim (la depistare) a IAAM
- 2) Menținerea ratei incidenței IAAM la un nivel scăzut, sub 1%
- 3) Evitarea izbucnirilor epidemice de IAAM
- 4) Evitarea transmiterii parenterale a infecțiilor virale/bacteriene (HIV, HCV, HBV, alți agenți microbieni)
- 5) cunoașterea, respectarea și aplicarea legislației în vigoare, privind supravegherea, prevenirea și limitarea IAAM, de către tot personalul;
- 6) Respectarea circuitelor funcționale,
- 7) Respectarea protocoalelor de lucru aprobate.
- 8) Adoptarea de către întregul personal medico-sanitar a unui comportament adecvat măsurilor de prevenire a IAAM și respectarea principiului precauțiilor standard.
- 9) Asigurarea unor condiții de mediu fizic funcțional și servicii conexe actului medical, inclusiv prin screening de la internare și izolare (cazurile septice de la primele semne de infecție) care permit evitarea sau diminuarea riscului transmiterii infecțiilor în relație cu prestația de îngrijiri.
- 10) Respectarea principiilor asepsiei și antisepsiei la toate nivelele și momentele îngrijirii și terapiei acordate, igienizarea obligatorie a pacienților și triajul acestor la internare
- 11) Participarea la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul IAAM.
- 12) Respectarea programului și recomandărilor de vizite ale aparținătorilor.

COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

Compartimentul Evaluare și Statistică medicală în ANUL 2023 a desfășurat următoarele activități:

1. întocmirea rapoartelor, centralizărilor, darilor de seamă și situațiilor statistice periodice lunare, trimestriale, semestriale și anuale după cum urmează:
 - raportarea către CAS Galați a pacienților cu bilet de trimitere de la medicul de familie, medic specialist și pacienți neasigurați – 12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale;
 - raportare către CAS Galați a fișierelor de concedii medicale, servicii clinice și farmacii – 12 rapoarte lunare;

- raportare catre CAS Galati a alocarii de hrana, a cetatenilor straini, articoul 2, anexa 17 – 12 raportari lunare, 4 raportari trimestriale, 1 raportare anuala;
- raportarea la CAS Galati a fisierelor de SPZ si SPC – 12 raportari lunare, si 1 – 15 ale lunii – 12 raportari lunare, 1 raportare anuala, 4 raportari trimestriale, 2 raportari semestriale;
- raportarea catre Scoala Nationala a fisierelor de spitalizare de zi si spitalizare continua – 12 raportari lunare, 1 anuala;
- raportarea catre MS a numarului de pacienti cu COVID - 19 – zilnic;
- raportarea infectiilor nosocomiale, SPC, SPZ, activitatea antirabica si plagile muscate catre DSP Galati – 12 raportari lunare, 4 raportari trimestriale, 2 raportari semestriale, 1 raportare anuala;
- raportarea catre DSP Galati a persoanelor declarate disparute – 10 solicitari;
- verificarea facturilor venite de la Hiperdia, Spitalul Judetean, SAJ Galati – numarul foi de observatie sa coincida cu procedura efectuata;

2. executarea, in termenele stabilite, a tuturor lucrarilor de statistica, precum si a celor necesare pentru activitatea operativa a institutiei;

3. asigurarea circuitului informational al datelor prin sistemul informatic existent;

4. introducerea zilnica, verificarea si transmiterea datelor privitoare la pacienti din foile de observatie;

5. transmiterea si prelucrarea datelor prin internet;

6. primirea documentatiei medicale a bolnavilor iesiti din spital (foi de observatie) – 13384 pacienti spitalizare de zi si 4298 spitalizare continua + 72 spitalizare continua CRONICI

7. clasificarea foilor de observatie ale bolnavilor iesiti pe grupe de boli, pe sectii, pe an;

8. tinerea evidentei datelor statistice pe formulare stabilite de Ministerul Sanatatii si intocmirea rapoartelor statistice ale spitalului, verificand exactitatea datelor statistice ale sectiilor cuprinse in rapoartele sectiilor;

9. punerea la dispozitia sectiilor a datelor statistice si a documentatiei medicale necesare pentru activitatea curenta si asigurarea prelucrării datelor statistice – ICM, DMS, Rata ocupare paturi; - lunar, semestrial, trimestrial, anual;

10. urmarirea corelarii diferitelor indicatori de activitate comparativ cu alte unitati si informarea sefilor de sectie si a conducerii unitatii;

11. tinerea la zi a evidentei informatizate a pacientilor externati si raspunderea pentru corectitudinea datelor introduse in calculator;

12. intocmirea documentatiei medicale a bolnavilor iesiti din spital (foi de observatie, foi de temperatura); - 17754 pacienti;

13. asigurarea controlului zilnic al foilor de miscare si compararea cu baza de date;

14. asigurarea inregistrării miscării zilnice a bolnavilor in centralizatorul electronic al spitalului;

15. efectuarea controlului periodic al listei bolnavilor iesiti si intocmirea situatiei numerice a acestora;

16. asigurarea centralizării concediilor medicale furnizate de sectii, tiparirea si expedierea prin e-mail la Casa de Asigurari de Sanatate Galati;

17. urmarirea inregistrării corecte a datelor bolnavilor;

18. asigura prevalidarea pacientilor in maxim 72 de ore de la internare pentru pacientii internati in spitalizare continua si zilnic pentru pacientii internati in spitalizarea de zi;

19. centralizarea chestionarelor de satisfactie a pacientilor internati prin spitalizare de zi, spitalizare continua dar si prin ambulator;

20. asigurarea de mentenanță pentru SIUI Spital si SIUI Ambulator prin încărcarea nomenclatoarelor și a fișierului personalizat dar și corectarea erorilor ce apar în eliberarea rețetelor;

21. instalarea și activarea modului SIUI - Spital si SIUI - Clinic pentru eliberarea rețetelor;

22. participarea pe durata a 3 zile la cursul "Raportarea, contractarea si decontarea serviciilor spitalicesti" organizat de Institutul National de Management al Serviciilor de Sanatate;

1.B.M.C.S.S. se normează potrivit prevederilor statului de organizare la posturi fixe generale și se organizează potrivit prevederilor acestuia la nivel de birou, având în structura sa normate 3 funcții de personal cu studii superioare, după cum urmează: Șef birou și responsabil cu managementul calității ; Medic specialist, medic primar;Referent de specialitate;

În structura B.M.C.S.S. sunt încadrate posturile de șef birou și R.M.C., precum și postul de referent de specialitate.În contextul sus-menționat se constată că, în raport cu activitățile necesar a fi desfășurate uzual, în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al B.M.C.S.S., și având în vedere totodată și activitățile specifice procesului de acreditare a S.C.B.I. Galați, structura a fost pe întreg parcursul anului precedent subdimensionată, aspect care a îngreunat extrem de mult punerea în practică a tuturor activităților necesar a fi desfășurate de către aceasta.

2. Îndeplinirea activităților și responsabilităților proprii B.M.C.S.S., conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al B.M.C.S.S. din cadrul S.C.B.I. Galați, au avut în vedere următoarele:

- Principalul obiect de activitate al B.M.C.S.S. a fost și este implementarea la nivelul S.C.B.I. Galați a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Rolul B.M.C.S.S. în cadrul Spitalului se referă la organizarea, planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Controlul activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului reprezintă responsabilitatea managerului Spitalului, în a cărei subordine directă se află personalul B.M.C.S.S.;
- B.M.C.S.S. a avut în vedere în permanență;
- creșterea calității serviciilor și siguranței pacienților;
- implementarea și dezvoltarea culturii calității în spital;
- implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- dezvoltarea continuă a sistemelor de management al calității;
- B.M.C.S.S. de la nivelul S.C.B.I. Galați este condusă de către consilierul juridic. În perioada analizată, R.M.C. a participat ca membru sau cu statut de invitat permanent, precum și ca secretar, după caz, la următoarele activități/comisii/comitete/consilii:
- Comitetul director – statut de invitat permanent;
- Consiliul medical –statut de invitat permanent;
- Comisia de monitorizare S.C.I.M.– statut de membru permanent, asigurând inclusiv secretariatul tehnic împreună cu personalul din cadrul structurii B.M.C.S.S.;

Pe parcursul activităților menționate mai sus consilierul juridic din B.M.C.S.S. a consiliat permanent conducerea S.C.B.I. Galați în toate problemele care pot avea legătură cu îmbunătățirea proceselor / activităților din cadrul spitalului, oferind în acest sens soluții viabile, în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare incidente.

3. Activități B.M.C.S.S. efectuate pe parcursul anului 2022, reglementate potrivit pct. 4 din ROF al B.M.C.S.S.

- Elaborarea împreună cu Consiliul medical, a Planului de management al calității serviciilor de sănătate, precum și coordonarea și monitorizarea implementării acestuia. În acest sens, se asigură că recomandările cele mai pertinente de îmbunătățire a calității serviciilor de sănătate rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților se regăsesc în acesta, funcție de fondurile financiare la dispoziție;
- Evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și a nivelului de conformitate cu standardele adoptate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate ;

- Informarea periodică a conducerii Spitalului și a personalului din cadrul acestuia cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și, după caz, actualizarea acestuia;
- Coordonarea și monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul spitalului, a documentelor calității în vederea implementării și dezvoltării continue la nivelul acestora a conceptului de "Calitate";
- Asigurarea instruirii și informării permanente a personalului din cadrul spitalului cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Coordonarea și evaluarea periodică a procesului de implementare a standardelor adoptate de către A.N.M.C.S., precum și monitorizarea activităților desfășurate în vederea îmbunătățirii nivelului de conformitate cu acestea;
- Măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către spital, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;
- Coordonarea activității de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Coordonarea activității de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor adoptate de către A.N.M.C.S.;
- Monitorizarea, centralizarea, analiza și raportarea către A.N.M.C.S. a situațiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, precum și a altor informații necesare pregătirii evaluării spitalului sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele adoptate de către A.N.M.C.S.;
- Coordonarea și participarea, alături de alte structuri din spital, la organizarea și desfășurarea activității de audit clinic;
- Participarea, alături de alte structuri din Spital, la organizarea și desfășurarea procesului de management al riscurilor;
- Asigurarea consilierii conducerii spitalului în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și participarea la elaborarea și implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul acestuia;
- Elaborarea și înaintarea către conducerea Spitalului a rapoartelor periodice conținând propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;
- Asigurarea mecanismelor de relaționare a tuturor structurilor unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității, fiind în acest sens obligat să facă propuneri fundamentate legal;
- Înaintarea de propuneri fundamentate care susțin implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de managerul spitalului (prin planul strategic și/sau planul de management);
- Măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;
- Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în derularea proceselor/activităților și înaintarea de propuneri privind luarea de măsuri de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- Coordonarea elaborării procedurilor și protocoalelor de bune practici clinice și manageriale;
- Înaintarea de propuneri privind luarea măsurilor necesare în vederea respectării principiilor și valorilor calității, conform misiunii asumate de către spital și luarea măsurilor necesare de implementare, dezvoltare și armonizare a mediului ambiant (cultura organizațională) și culturii calității în spital;

3.1. Atribuții R.M.C. îndeplinite pe parcursul anului 2022

- Planifică, organizează, coordonează și monitorizează întreaga activitate privind implementarea sistemului de management al calității și siguranței pacientului la nivelul spitalului
- Coordonează și controlează funcționarea B.M.C.S.S.;
- Analizează și avizează procedurile interne ale B.M.C.S.S.;
- Elaborează și supune aprobării managerului Spitalului, planul anual de formare și perfecționare profesională a personalului din subordine
- Analizează și avizează documentele calității elaborate la nivelul unității sanitare;
- Analizează și avizează împreună cu Consiliul medical planul de management al calității serviciilor de sănătate de la nivelul Spitalului;
- Coordonează și monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către responsabilii desemnați la nivelul fiecăreia dintre structurile Spitalului;
- Coordonează și monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către comisiile, consiliile și comitetele constituite la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf.Cuvioasa Parascheva" Galați
- Elaborează și înaintează spre aprobare managerului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf.Cuvioasa Parascheva" Galați rapoarte / informări periodice privind activitatea B.M.C.S.S., pe care le aduce la cunoștința personalului spitalului, prin prezentarea acestora la raportul de gardă și postarea lor pe serverul spitalului, după caz;
- Coordonează și monitorizează activitățile privind raportarea și monitorizarea efectelor adverse asociate asistenței medicale, fără caracter acuzator;
- Colaborează cu șefii celorlalte structuri din cadrul Spitalului în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului
- Asigură comunicarea permanentă cu responsabilul zonal cu monitorizarea, desemnat de către A.N.M.C.S.
- Planifică, organizează, coordonează și monitorizează întreaga activitate privind implementarea sistemului de management al calității și siguranței pacientului la nivelul Spitalului;
- În calitate de coordonator al echipei de audit clinic, desfășoară auditul clinic în baza unei planificări anuale, utilizând în acest sens rezultatele rapoartelor de evaluare periodică a protocoalelor diagnostice și terapeutice puse la dispoziție de către structurile din cadrul spitalului abilitate. La solicitarea managerului spitalului desfășoară misiuni de audit clinic suplimentare, atunci când apar evenimente indesezirabile;
- Întocmește analize, informări privind stadiul implementării sistemului de management al calității, în cadrul cărora identifică problemele și propune măsuri de remediere a acestora, urmărind ulterior punerea în practică a propunerilor adoptate;
- În vederea conformării la referințele, standardele, criteriile, cerințele și indicatorii utilizați de către A.N.M.C.S. în procesul de evaluare sau / și în procesul de monitorizare, întocmește propuneri scrise
- Consiliază managerul spitalului privind implementarea și îmbunătățirea permanentă a sistemului de management al calității, întocmind la cererea acestuia puncte de vedere bine documentate - bazate pe realizarea dezideratului de asigurare a legalității hotărârilor, prin studierea și aplicarea permanentă a legilor, ordinelor și dispozițiilor în vigoare;
- În cadrul procesului de monitorizare de către A.N.M.C.S. a spitalului, asigură permanent, cu sprijinul Comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor și siguranței pacienților, fluența comunicării inter-instituționale, în scopul urmăririi de către A.N.M.C.S. a conformității spitalului cu cerințele standardelor de acreditare și cu celelalte prevederi legale aplicabile pe toată durata de valabilitate a acreditării, asigurând în acest sens desfășurarea în bune condiții a activităților impuse prin respectiva normă juridică

3.2. Activități B.M.C.S.S. desfășurate de pe întreaga perioadă a procesului de evaluare și acreditare a Spitalului;

Etapa de pregătire a evaluării

- Depunerea diligențelor necesare în vederea înscrierii spitalului în procedura de acreditare la A.N.M.C.S.
- Încărcarea pe platforma CaPeSaRo a documentelor necesare în vederea înscrierii în procedura de evaluare și acreditare
- Comunicarea către A.N.M.C.S., cu minim 9 luni înainte de perioada planificată pentru desfășurarea vizitei de evaluare, a inițierii etapei de pregătire a evaluării, precum și a termenului până la care spitalul trebuie să pună la dispoziția A.N.M.C.S. documentele obligatorii solicitate, denumite DOS și documentele suplimentare necesare desfășurării procesului de evaluare și acreditare, denumite DS
- Încărcarea pe platforma CaPeSaRo a altor documente solicitate (autorizații, planuri, regulamente, certificări, contracte, indicatori cantitativi)
- Încărcarea pe platforma CaPeSaRo a chestionarelor de satisfacție a pacienților și angajaților și a analizelor aferente acestora
- Încărcarea pe platforma CaPeSaRo a documentelor aferente conformării indicatorilor sensibili

Etapa de evaluare

Previzită

- Atribuirea documentelor suplimentare solicitate de Comisia de Evaluare

Vizita

- Atribuirea documentelor solicitate în timpul vizitei (documente solicitate conform listelor de verificare; alte documente solicitate)
- Completarea împreună cu conducerea spitalului a Raportului de consens – explicații suplimentare date de managerul spitalului

Post-vizită

- Formularea obiecțiunilor la Proiectul Raportului de Evaluare (PRE) împreună cu conducerea spitalului

COMPARTIMENT DE EVALUARE SI CONSILIERE PSIHOLOGICA

Compartiment de Evaluare si Consiliere psihologica, este prevazut in organigrama spitalului, din subordinea directorului medical, avand un post de psiholog clinician principal, cu competenta profesionala atestata de Colegiul Psihologilor din Romania.

Obiectul de activitate il constituie acordarea de asistenta psihologica specializata, atat pacientilor din evidenta Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Cuv.Parascheva", cat si personalului angajat.

In anul 2022 au fost efectuate evaluari si consilieri psihologice in scopul eliberarii avizelor psihologice minorilor, necesare in Comisia de Evaluare din cadrul DGASPC Galati, **in numar de 28 de pacienti.**

In ce priveste consiliere psihologica, psihodiagnoza si interventie psihoterapeutica pacientilor (diagnosticati cu HIV, COVID, alte patologii) precum si a apartinatorilor acestora, **au fost efectuate 781 de interventii.**

Consilierea si psihoterapie personalului angajat in spital a fost asigurata **pentru 32 de cazuri (medici, asistente medicale, infirmiere, alte categorii de personal).**

Sinteza activitatilor:

- Evaluarea si consiliere psihologica / eliberarea avizelor psihologice minorilor necesare in Comisia de Evaluare din cadrul DGASPC Galati;
- Consiliere psihologica, psihodiagnoza si interventie psihoterapeutica pacientilor (diagnosticati cu HIV, COVID, alte patologii) precum si a apartinatorilor acestora.

- Centralizarea și raportarea numărului de consilieri pre și post testare HIV, trimestrial, semestrial și anual;
- Consiliere psihologică suportivă și psihoterapie centrată pe problema, consiliere de prevenire în transmitia HIV/SIDA;
- Completarea Acordului liber consimțit privind evaluarea psihologică a pacientului și a Rapoartelor de psihodiagnoză și evaluare clinică;
- Consilierea și psihoterapie personalului angajat în spital;
- Susținerea cursurilor de pregătire profesională și igiena mentală, pentru personalul angajat;
- Consiliere psihologică în situații de criză și asistență bolnavilor terminali;
- Managementul conflictului și negocierea la nivel de grup profesional;
- Activități desfășurate în cadrul Consiliului etic (secretar CE);
- Verificarea și analiza feed-back-ului pacienților pe platforma CE și pe platforma MS;
 - ✓ Programarea sedintelor CE;
 - ✓ Intocmirea și asigurarea documentelor necesare activității CE;
 - ✓ Efectuarea și raportarea la termen către MS și DSP (lunar, trimestrial , semestrial și anual);
 - ✓ Raportarea activității CE cu privire la sesizări și reclamații către Biroul Managementul Calității Muncii din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați;
- Redactarea avizelor, informarilor, documentelor, hotărârilor efectuate în urma deciziilor emise de CE.

COMPARTIMENT DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Este un compartiment prevăzut în organigrama spitalului în subordinea directorului medical, având două posturi de asistent social, cu atribuții și pregătire în domeniul asistenței sociale.

Obiectul de activitate îl constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

În anul 2023 , personalul compartimentului de asistență socială a efectuat un număr de 2407 de intervenții sociale din care 2060 pentru pacienții cu Infecție HIV și 347 pentru pacienții cu alte patologii.

Sinteza activităților :

- identificarea pacienților internați fără acte de identitate;
- facilitarea obținerii cartii provizorii de identitate în timpul spitalizării (solicitarea camerei mobile, însoțirea reprezentantului SPCLEP pe secție, urmărirea predării CPI);
- verificarea statutului de asigurat;
- sprijin pentru obținerea asigurării de sănătate/ schimbarea categoriei de asigurare;;
- demersuri în vederea obținerii cardului de sănătate/adeverinței înlocuitoare de card, inițierii/deblocării cardului de sănătate;
- Introducere pacienți în SIUI
- identificarea aparținătorilor în vederea externării;
- demersuri pentru externarea pacientului la domiciliu sau în centre sociale sau medico-sociale ;

- demersuri pentru inregistrare pacient strain in PIAS(obtinere CNP, documente de sedere in tara, adeverinta de salariat);
- recuperare acte(CI, certificat de nastere, adeverinta de salariat, cupon de pensie);
- recuperare medicatie personala, istoric medical, schema tratament;
- sprijin pentru programarea /reprogramarea pacientilor in vederea ridicarii tratamentului antiretroviral;
- Obținerea dovezilor de asigurare si atasare in FOCG;
- programarea pacientilor la evaluari de specialitate in alte unitati sanitare (la solicitarea medicului curant);
- Demersuri pentru eliberare TARV unui pacient internat in alta unitate sanitara;
- pregatirea si monitorizarea dosarelor pentru Agentia Judeteana de Plati si Inspecție Sociala(indemnizatie de hrana), Comisia de incadrare in grad de handicap(certificate de incadrare in grad de handicap), pentru Comisia de expertiza a capacitatii de munca(pensie de invaliditate), Primarie(venit minim garantat);
- Asistarea pacientei gravide
- Demersuri pentru monitorizarea pacientelor minore gravide
- Monitorizare pacienta minora abuzata
- sprijin pentru completarea dosarului pentru locuinta sociala;
- monitorizarea copiilor inclusi in programul PTMF (sprijin pentru obtinerea certificatului de nastere, inregistrarea in SIUI, carnet de vaccinari);
- sprijin in transferul electronic al dosarelor de prestatii sociale ale pacientilor;
- evaluare socio-economica a pacientilor, la solicitarea medicului curant;
- consiliere informatională: legislatie, pensie, preventie, confidentialitate, asigurare de sanatate, sarcina, insertie profesionala sau scolara;
- consiliere suportiva;
- actualizarea permanenta a bazei de date (domiciliu, statut marital, profesional, valabilitate carte de identitate, certificat de incadrare in grad de handicap,decizie medicala de pensie, numar de telefon , categorie asigurare);
- inregistrarea interventiilor in dosarele pacientilor;
- colaborare cu institutii publice si ONG – uri;
- Completare facturi fiscale – 70 , incasare taxa pentru eliberarea documentelor medicale necesare pentru pensia de invaliditate si predare bani la serviciul-contabilitate pa baza de proces verbal(23 PV)
- Intocmirea raportului lunar de activitate
- Completarea referatului/bonului de materiale pentru consumul lunar
- Intocmirea fisei colective de prezenta
- Sarcini administrative

Au fost inaintate 49 de sesizari in scris catre autoritatile publice : Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Galati, mun. Tecuci; Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Populatiei a Mun Galati ; Directia Locala de Evidenta a Populatiei; Sectia 1 Politie Galati; Sectia 2 Politie Galati;Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Galati , Primaria Balasesti, jud.Galati ; Primaria Gohor, jud.Galati; Primaria Reditu, jud.Galati; Primaria Baleni, jud.Galati; Primaria Mastacani, jud.Galati; Primaria Smardan, jud.Galati; Primaria Valea Marului, jud.Galati; Spitalul Clinic de Psihiatrie "Profesor Doctor Alexandru Obregia"Bucuresti, Spitalul de Psihiatrie "Elena Doamna"Galati, Spitalul de Psihiatrie Zam Hunedoara, Unitatea medico-sociala Ganesti, Casa Judeteana de Asigurari de sanatate Galati; Directia de Sanatate Publica Galati

Pentru a raspunde nevoilor sociale identificate la pacienti pe parcursul spitalizarii de zi sau continue, am colaborat cu mai multe institutii publice sau private :Directia de Asistenta Sociala a Mun. Galati; Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Jud.Galati;Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului jud. Prahova; Agentia Judeteana de Plati si Inspecție Sociala Jud.Galati, Jud. Braila, Jud.Bacau, mun. Bucuresti ;Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Populatiei Galati; Directia Locala de Evidenta a Populatiei Sector 6 Bucuresti;PrimariaMun.Galati;Pr.Brahasesti,Pr.Movileni,Pr.Corod,Pr.Vinatori,Pr.Mastacani,Pr.Tulucesti,Pr.Schiela,Pr.Buciumeni,Pr.Scanteiesti,Pr.Draganesti,Pr.Baleni,Pr.Ivesti,Pr.Foltesti,Pr.Gohor,Pr.Valca Marului - jud.Galati;; ANAF Galati,Tecuci; Sectia 1 Politie Galati; Sectia 2 Politie Galati; Sectia 3 Politie Galati; Sectia 4 Politie Galati; Sectia 5 Politie Galati; Penitenciar – Spital Tg.Ocna, jud.Bacau; Inspectoratul General pentru Imigrari Galati; Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Galati, Iasi, Bacau, Vaslui; Casa Nationala de Asigurari de Sanatate; Casa Judeteana de Pensii Galati;Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei" Galati, Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "Sf.Ioan" Galati, Spitalul de Psihiatrie "Elena Doamna" Galati; Dispensarul TBC Tecuci; Institutul National de Boli Infectioase "Prof.Dr.Matei Bals" Bucuresti, Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Tropicale "Dr.Victor Babes"Bucuresti; Centrul de Sanatate Mintala Galati; Centrul de Urgenta pentru Persoane fara Adapost Galati; Caminul de batrani "Sf.Ilie"Galati; Centrul Meden Sunrise – Sendreni, jud.Galati; Centrul de Varstnici Cuv.Teodora si Adrian Galati;Centrul medico-social Pechea; Unitatea Medico-sociala Ganesti; Centrul Multifunctional de Servicii Sociale Galati; Centrul Multifunctional de Servicii Sociale pentru Tineri; Galati Asociatia Pacientilor din Galati;Federatia UNOPA – Uniunea Nationala a Organizatiilor Persoanelor Afectate de HIV/SIDA; Comisia de expertiza medico – legala Galati; Cabinete de Expertiza Medicala a Capacitatii de munca Galati, Tecuci;AJOFM Galati; Cabinete medicale individuale ale medicilor de familie, medici specialisti, cabinete stomatologice;Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Galati ; Asociatia Natioanala a Surzilor – Filiala Galati; Ecosul Galati.

ACTIVITATE JURIDICA (serviciu externalizat)

In cursul anului 2023 in temeiul contractului de asistenta juridica seria GL nr. 0154613/26.04.2022 a fost asigurata asistenta juridica prin :

- Etic, Departamentului achizitii si a altor compartimente ale spitalului;
- asigurarea reprezentarii in instanta in 11 dosare la diverse instante de judecata;
- consultanta si reprezentare juridica in relatiile cu diverse institutii (politie, parchet, DGASPC, Camera de Conturi, autoritati publice locale), fiind redactate direct sau avizate diverse adrese de corespondenta cu astfel de institutii;
- asigurarea de consultanta in relatiile de munca prin avizarea contractelor de munca, a actelor aditionale la contractele de munca, a deciziilor de modificare, suspendare sau incetare a contractelor de munca, precum si cu privire la aplicarea legislatiei in vigoare in ceea ce priveste salarizarea persoanelor;
- avizarea acordurilor cadru si a contractelor subsecvente in procedurile de achizitie publica, a contractelor de achizitie directa, precum si a corespondentei cu furnizorii de materiale si servicii;
- asistenta juridica in elaborarea de raspunsuri la diverse reclamatii, solicitari si petitii formulate de pacienti si apartinatori ai acestora, precum si de alte entitati (organe cercetare penala, asiguratori) referitoare la situatia medicala sau a raporturilor cu pacientii;
- Referitor la natura litigiilor in care spitalul este parte in dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata (11 dosare) arat ca:
- 4 dosare au ca obiect litigii de munca (3 avem calitatea de parati – fiind chemati in judecata de salariati pentru drepturi salariale, 1 avem calitatea de reclamant- solicitam recuperarea drepturilor salariale incasate in mod necuvenit): Toate la Tribunalul Galati;
- un dosar are ca obiect executarea contractului de furnizare a serviciilor medicale incheiat cu CJAS Galati;

Prin consultanța acordată s-a urmărit evitarea promovării de către persoane fizice și juridice a unor cereri către instanțele de judecată, aplicare dispozițiilor legale în mod corect și unitar în materie de achiziții, legislația privind drepturile pacienților, GDPR, legislația muncii, drept administrativ.

La data prezentei sunt pe rol următoarele dosare:

1. Dosar nr. 323/121/2022 - Tribunalul Galați, Obiect - vauchere de vacanță 2020, Calitatea procesuală a spitalului - parat, Partea adversă - 13 salariați TESA și chemat în garanție CJAS Galați, Solutionat - SC nr. 1148/10.11.2023
2. Dosar nr. 4429/121/2021***- Tribunalul Galați, Obiect - decontare spor COVID, Calitatea procesuală a spitalului - RECLAMANT, Parat - CJAS Galați, În curs de soluționare - Terman 13.03.2024
3. Dosar nr. 2977/316/2022 - Tribunalul Galați, Obiect - tutela specială, Calitatea procesuală a spitalului - reclamant, Intimat Parat: Jitea Adrian, UAT Balasesti, Apelant - Primar Balasesti, Solutionat definitiv - SC nr. 323/05.04.2023
4. Dosar nr. 3761/121/2022 - Curtea de Apel Galați, Obiect - recuperare drepturi salariale necuvenite, Calitatea procesuală a spitalului - apelant, Intimata - Ruscuta Bianca, În curs de soluționare apel (nu are termen stabilit)
5. Dosar nr. 2004/121/2023- Tribunalul Galați, Obiect - drepturi salariale, Calitatea procesuală a spitalului - parat, Reclamanti - 6 asistente cu studii superioare (prin SANITAS), În curs de soluționare - Terman 06.02.2024
6. Dosar nr. 2490/121/2023- Tribunalul Galați, Obiect - drepturi salariale, Calitatea procesuală a spitalului - parat, Reclamanti - 3 salariați laborator (Iancu, Petrut, Dumitru), În curs de soluționare - Terman 05.06.2024
7. Dosar nr. 2819/121/2023- Tribunalul Galați, Obiect - drepturi salariale, Calitatea procesuală a spitalului - parat, Reclamanti - 17 salariați (prin Sindicat Solidaritatea) - personal TESA, În procedura de regularizare, fără termen de judecată
8. Dosar nr. 2829/121/2023- Tribunalul Galați, Obiect - drepturi salariale, Calitatea procesuală a spitalului - parat, Reclamanti - 9 salariați (prin Sindicat Tesa) - personal TESA, În procedura de regularizare, fără termen de judecată
9. Dosar nr. 3558/121/2023- Tribunalul Galați, Obiect - drepturi salariale, Calitatea procesuală a spitalului - parat, Reclamanti - 18 asistenți medicali (prin Sindicat SANITAS), În procedura de regularizare, fără termen de judecată
10. Dosar nr. 4885/121/2023- Tribunalul Galați, Obiect - drepturi salariale, Calitatea procesuală a spitalului - parat, Reclamanti - 3 salariați personal medical (Hapeici, Tiru, Grigoras), În procedura de regularizare, fără termen de judecată
11. Dosar nr. 630/121/2023- Tribunalul Galați, Obiect - pretenții, Calitatea procesuală a spitalului - parat, Reclamant - SC Unifarm SA, Solutionat definitiv Încheiere nr. 24/22.05.2023

ACTIVITATEA PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCA

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, în anul 2023 a fost desfășurată în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, HG 1425/2006, legislația conexasă în materie în vigoare, Instrucțiunile proprii SSM, etc. Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă este constituit prin decizia angajatorului, iar activitatea este coordonată de către coordonator CSSM Ing. Chiriță Simona.

În anul 2023 a fost monitorizată analiza privind „Modul de reglementare a declarării, înregistrării și analizării accidentelor de muncă” care vizează:

- Identificarea nivelului de implementare / aplicare a prevederilor normative incidente în vigoare care privesc reglementarea declarării, înregistrării și analizei accidentelor de muncă.
- Analizarea modului de îndeplinire a responsabilităților care revin diferiților responsabili privind declararea, înregistrarea și analizarea accidentelor de muncă;

- Se asigură posibilitatea analizei factorilor determinanți în procesul de declarare, înregistrare și analizare a accidentelor de muncă
- Se asigură posibilitatea identificării unor eventuale daune, de diferită natură, asupra personalului și instituției, în procesul de declarare, înregistrare și analiză a accidentelor de muncă.
- Se asigură posibilitatea evaluării permanente a locurilor de muncă și adaptarea acestora la necesitățile asistenței medicale asigurată de către spital, impuse de nivelul de clasificare al acestuia;
- Identificarea activităților / proceselor care nu converg înspre asigurarea conformării la cerințele standardelor de acreditare și luarea de decizii în vederea implementării de corecții;
- Se asigură posibilitatea de întocmire a unor planuri de măsuri în vederea eliminării unor neconformități;
- Identificarea nivelului de risc rezidual obținut comparativ cu riscul rezultat estimat, la 1 an, pentru activitatea reglementată și analizată;

În anul 2023, în cadrul spitalului, nu s-a produs/înregistrat niciun accident de muncă.

Au fost monitorizate "Măsurile generale și specifice în vederea limitării riscului de instalare a sindromului de epuizare" la personalul angajat; "Pericolul grav și iminent și zonele cu risc ridicat și specific".

A fost implementată/monitorizată Procedură de sistem privind accesul personalului în zonele cu risc de accidente de muncă.

Tot în anul 2023 au fost întocmite:

- Analiza periodică a activităților cu risc de accidente de muncă în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați;
- Analiza calității vieții profesionale a angajaților din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați, luându-se în considerare factorii de risc de vătămare fizică, psihică în activitate și în relațiile de muncă;
- Analiza periodică a necesarului de personal pentru utilizarea la capacitate nominală a echipamentelor și aparaturii din dotare la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați cu privire la evenimentele indesezabile/accidente de muncă în legătură cu nivelul de încadrare cu personal a echipamentelor și aparaturii din dotare sau a timpului de lucru desfășurat de către personal pentru funcționarea lor la capacitate nominală.

În cursul anului 2023 a fost expertizat locul de muncă "**Radiologie și imagistică medicală**" din spital, obținându-se buletin de determinare prin expertizare, privind condițiile de muncă și factorii de risc identificați.

Spitalul este încadrat ca fiind unitate cu condiții deosebite de muncă, având **Aviz emis de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale**, pentru toate categoriile de personal.

În privința locurilor și condițiilor de muncă au fost trase următoarele concluzii:

- Personalul încadrat la locurile de muncă expertizate este expus riscului apariției unor afecțiuni profesionale datorită specificului activităților de la locurile de muncă și/sau prezenței noxelor în spațiile de lucru;
- În cadrul controlului periodic efectuat prin grija medicului de medicina muncii care asigură supravegherea stării de sănătate a personalului angajat, pentru perioada scursă de la ultima expertizare, s-a constatat, în continuare, existența unui cumul de afecțiuni determinate, în parte și de la locurile de muncă din unitate;
- Personalul angajat la locurile de muncă din unitate este expus riscului apariției unor afecțiuni profesionale datorită specificului activității desfășurate și prezenței în toate secțiile și compartimentele a noxelor biologice pentru care nu există limite de expunere și/sau anumite situații a noxelor chimice în spațiile de lucru;

- Acest risc s-a concretizat prin apariția unui cumul de afecțiuni care, deși nu au îndeplinit întotdeauna condițiile de declarare a bolilor profesionale arată indubitabil că expunerea la noxe determină efecte asupra stării de sănătate a personalului. Totodată se constată prezenta unui număr mare de afecțiuni ce pot fi considerate ca fiind boli legate și/sau agravate de profesiune (boli cardiovasculare, oftalmologice, afecțiuni osteomuscolo - scheletice) aflate în dispensarizare la cabinetul de medicina muncii, ca și prezenta unor alte tipuri de afecțiuni, considerate boli obișnuite fără determinare profesională, dar care susțin existența unor indicii de morbiditate la locurile de munca din unitate.

ACTIVITATEA PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENTĂ / PSI

Activitatea este exercitată de – ec. Grosu Adrian - Cadru Tehnic PSI și ref. Modiga Iulian -responsabil cu situațiile de urgență;

Sinteza activităților:

- s-a întocmit Tematica anuală pentru instructajul periodic al salariaților din spital.
- s-a întocmit Planificarea controalelor interne în anul 2023 pe linia apărării împotriva incendiilor.
- s-a întocmit Planificarea exercițiilor de evacuare pe anul 2023.
- s-a actualizat Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de munca.
- s-au verificat și completat, unde a fost cazul, planurile de evacuare, organizarea împotriva incendiilor, instrucțiuni în caz de incendiu / cutremur etc.
- s-a efectuat instructaj periodic (trimestrial) cu șefii punctelor de lucru (secții medicale).
- s-a efectuat instructaj periodic (semestrial) cu personalul TESA.
- s-a efectuat instructaj periodic (lunar) cu personalul de la At. mecanic, Centrala termică, Spălătorie și Bloc Alimentar.
- s-a efectuat instructaj introductiv general cu personalul nou angajat.
- s-au efectuat exerciții de evacuare cu personalul secțiilor medicale și personalul compartimentelor: Laborator, Farmacie, Bloc alimentar, Centrala termică, Atelier mecanic, Spălătorie, TESA.
- s-a efectuat control zilnic conform planificării controalelor interne proprii, verificând: respectarea măsurilor de securitate la incendiu (depozitarea buteliilor cu O₂, iluminatul de urgență, interzicerea fumatului etc).
- s-a efectuat control lunar conform planificării controalelor interne proprii (în toate secțiile și compartimentele spitalului) verificând:
 - ✓ respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
 - ✓ existența stingătoarelor de incendiu în locurile stabilite și integritatea lor;
 - ✓ existența dotărilor din componenta hidranților de interior;
 - ✓ existența dotărilor din componenta pichetelor PSI;
 - ✓ eventuale nereguli aparute etc.
- s-a efectuat instructaj cu asistentele sefe de pe secții cu privire la normele PSI în spații unde se face tratament cu oxigen medical și cu privire la manipularea și depozitarea acestor butelii, urmând ca dumnelor să instruiască personalul din subordine (set de măsuri/recomandări ANMCS, DSP).
- s-a efectuat instructaj cu personalul aferent Atelierului mecanic și Centralei termice cu privire la manipularea și depozitarea buteliilor cu oxigen medical.
- s-a procedat la completarea cu informații despre prevenirea și stingerea incendiilor și evacuare, prin afisarea lor în toate spațiile din spital.
- în luna decembrie, s-a procedat la testarea anuală a tuturor salariaților cu privire la apărarea împotriva incendiilor.
- s-au completat semnele și indicatoarele cailor de evacuare din spital.

- s-au verificat grupurile electrogene lunar (parametri functionare: nivel lichid racire, nivel ulei, cantitate motorina, comutare automat-manual etc), impreuna cu Picu Mihai, electrician angajat.
- s-a procedat la verificarea anuala a stingatoarelor de incendiu (in doua transe: 04.2023, 06.2023) de catre o societate comerciala autorizata sa execute acest tip de servicii.
- s-a colaborat (semestrial) cu o societate comerciala de prestari servicii, autorizata sa verifice hidrantii interiori si exteriori si sa propuna masuri pentru remedierea eventualelor defectiuni si pastrarea in stare de functionare a instalatiei de stingere a incendiilor. In urma verificarilor am primit urmatoarea recomandare:

"Trecerea instalatiei exterioare de stingere a incendiilor pe circuit separat fata de circuitul apelor in spital. Aceasta operatiune este esentiala pentru a avea la gura de hidrant presiunea necesara pentru atacarea unui eventual focar de incendiu pana la/si la sosirea pompierilor militari, cat si pentru alimentarea autospecialelor ISU, pana la stingerea incendiului"

- Sectiile medicale au fost dotate cu sisteme de detectie a concentratiei de oxigen si sistem detectie si alarma la incendiu (sectiile care nu aveau aceasta dotare).
- ISU Galati a efectuat un exercitiu de interventie in caz de incendiu in incinta spitalului (Sectia DV)
- Documente si evidente specifice apararii impotriva incendiilor:
- Procesele verbale care atesta verificarea periodica (semestriala) a hidrantilor interiori si exteriori.
- Certificate de conformitate pentru mijloacele de aparare impotriva incendiilor
- S-au actualizat o parte din planurile de evacuare pentru fiecare cladire (unde a fost cazul)
- Evidenta exercitiilor de evacuare/ interventie efectuate, avand anexate concluziile rezultate.
- Fisele de instruire, conform reglementarilor specifice.
- Procesele verbale intocmite in urma efectuarii instructajelor periodice.
- Procesele verbale intocmite in urma efectuarii controalelor preventive proprii-pentru fiecare loc de munca.
- Procesele verbale intocmite in urma verificarii lunare a grupurilor electrogene.

Concluzii din activitatea de instruire si pregatire a personalului:

- Instruirea angajatilor Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf. Cuvioasa Parascheva" Galati pe linia apararii impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta, s-a efectuat conform tematicii anuale de instruire (lunar, trimestrial, semestrial) si a reglementarilor specifice: OMAI nr. 712/2005, actualizat.
- S-a efectuat instructaj cu personalul nou angajat.
- Conform OMAI nr. 712/2005 art. 30, in luna decembrie 2023 s-a efectuat o verificare de fond pe baza de chestionar asupra nivelului de insusire si cunoastere a problematiei care a facut obiectul instructajului periodic; s-au obtinut calificative de "Bine" si "Foarte Bine"
- S-a efectuat un exercitiu de utilizare al stingatoarelor de incendiu - angajatii stiu sa foloseasca mijloacele de prima interventie.
- S-au efectuat exercitii de evacuare, conform programarii anuale - angajatii stiu cum sa actioneze in caz de incendiu (alarmare, interventie si evacuare).
- Asigurarea dotarii, calitatea si functionarea mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor;
- Stingatoare tip P6 = 77 buc.

- Stingatoare tip G5 = 22 buc.
- Stingatoare tip G2 = 8 buc.
- Stingatoare tip SM6 = 3 buc.
- Stingatoare tip P50 = 4 buc.
- Paturi ignifuge = 2 buc.
- Hidranți exteriori (4 supaterani; 3 subterani)= 7 buc.
- Hidranți interiori = 21 buc.
- Toate cladirile spitalului sunt dotate cu instalatie de iluminat de urgenta.
- Toate sectile medicale sunt dotate cu instalatii de detectare, semnalizare si alarmare pentru incendii.
- Toate sectile medicale sunt dotate cu instalatii de detectie a concentratiei de oxigen.
-
- Propuneri pentru eficientizarea interventiei in caz de incendiu:
- Inlocuirea celor trei hidranți de incendiu subterani cu hidranți de incendiu supaterani
- Trecerea instalatiei exterioare de stingere a incendiilor (hidranți) pe circuit separat fata de circuitul apei in spital.

În anul 2023, la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Cuvioasa Parascheva" Galați, nu s-a produs nici un incendiu, iar institutia nu s-a înregistrat cu alte evenimente negative în domeniul situațiilor de urgență.

ACTIVITATEA DE CONTROL

ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Se desfășoară de către Ec.Matei Maria (Decizia 158/17.02.2022),pentru operațiunile aferente cheltuielilor cu bunuri și servicii ,Ec.Leafu Elena(Decizia 208/17.02.2023) pentru operațiuni aferente cheltuielilor de personal ,Ec.Calcan Carmen (Decizia 207/17.02.2022)pentru operațiunile aferente cheltuielilor de dezvoltare

S-a acordat viza CFP pentru un număr de 5.209 operațiuni după cum urmează:

- Deschideri de credite-10 operațiuni
- Acte administrative din care rezultă obligații de plată-229 operațiuni
- Contracte de prestări servicii, furnizări de bunuri, execuții de lucrări-2179 operațiuni
- Alte acte juridice din care rezultă obligații de plată-0 operațiuni
- Drepturi de personal și obligații fiscale aferente-927 operațiuni
- Servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate-1383 operațiuni
- Alte operațiuni-481

ACTIVITATEA COMISIEI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

S-a desfășurat pe parcursul anului 2023 ,sub coordonarea D-nei Leafu Elena ,în calitate de președinte (981/30.12.2022)al a comisiei. Pe baza rezultatelor autoevaluării se poate aprecia ca la data de 31 decembrie 2023, sistemul de control intern managerial al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Cuvioasa Parascheva" Galați este parțial conform

- Comisia de monitorizare este functionala;
- Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial este partial implementat si actualizat;
- Procesul de management al riscurilor este partial implementat si actualizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate in proportie de 90% din totalul activitatilor procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performantelor este stabili si evaluat pentru obiectivele si activitatile entitatii, prin intermediul indicatorilor de performanta

CONTROALE EXTERNE

In anul 2023 Spitalul clinic de Boli Infectioase "Sf.Cuv.Parascheva"Galati a fost beneficiarul urmatoarelor actiuni de control:

- DSP Galati -203/02.02.2023 Verificare privind respectarea normelor de supraveghere ,prevenire si limitarea IAAM;
- DSP Galati -204/02.02.2023 Actiune verificare biocide;
- CAS Galati -205/16.02.2023 Verificarea cheltuielilor rezultate in contextual legislative impus de evolutia pandemiei COVID 119,inclusive cheltuielile efectiv realizate in limita valorii de contract;
- CNCAN -206/18.04.2023 Verificarea respectarii limitelor si conditiilor din Certificatul de inregistrare 212363/2022
- ITM Galati- 207/13.06.2023 Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul SSM;
- ITM Galati- 208/08.08.2023 Verificarea locurj de munca ,in conditii deosebite;
- Control CJ- 209/12.09.2023 Audit 2021-2022 finantare CJ;
- DSP Galati-210/13.12.2023 Verificarea privind activitatile in domeniul nuclear

NOTA : Prezentul raport a fost intocmit in baza rapoartelor tuturor sefilor de structuri din cadrul Spitalului clinic de Boli Infectioase "Sf.Cuv.Parascheva"Galati

**Manager interimar,
Ec.Costin Angelica**

