

PENTRU ASISTENTUL MEDICAL DE RADIOLOGIE

I. Identificarea postului

1. **Numele și prenumele titularului:**
2. **Denumirea postului:** Asistent medical radiologie
3. **Poziția COR / Cod:** 222 101
4. **Departamentul / locația:** Laborator radiologie si imagistica medicala
5. **Nivelul postului:**
 - a. **Conducere/ coordonare:** Nu este cazul
 - b. **Execuție:** Specialist
6. **Relațiile**
 - a. **Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):**
 - i. se subordonează: medicului radiolog, directorului medical,
 - ii. are în subordine: infirmiera și îngrijitoarea din secție
 - b. **Funcționale (colaborare, pe orizontală):** cu personalul medical din secție și din alte secții/ compartimente ale spitalului care acordă servicii pacienților secției
 - c. **Reprezentare (colaborare, consultanță):** în relație cu pacienții

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

Prestarea unor servicii competente și de calitate în aplicarea examenelor radiologice.

2. Obiectivele postului

Pregatește bolnavul și materialele necesare examenului radiologic.

3. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului

- Înregistrează bolnavii în registrul de consultații pentru radioscopii și radiografii cu datele de identitate necesare.
- Efectuează radiografiile la indicațiile medicului.
- Execută dezvoltarea filmelor radiologice și conservă filmele în filmotexa, conform indicațiilor medicului.
- Păstrează filmele radiologice, prezentând medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare.
- Înregistrează filmele în camera obscură și după uscarea lor înscrie datele personale pe copertile filmelor.
- Păstrează evidența substantelor și materialelor consumabile.
- Înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații radiologice.
- Asigură evidența examenelor radioscopice și radiografice.
- Păstrează evidența la zi a filmelor consumate.
- Participă împreună cu medicul radiolog la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică.
- Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defectiuni în vederea mentinerii ei în stare de funcționare.
- Ameliorează pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții echipamentele și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.

- Respecta regulamentul de ordine interioara.
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale
- Supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca.
- Intocmeste referatele de necesitate pentru materialele specifice serviciului radiologie si il prezinta serviciului administrativ in vederea aprovizionarii ritmice.
- Respecta normele de PSI.
- Respecta normele de protectia muncii.

5. Descrierea responsabilității postului

a. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- Păstrează o legătură armonioasă cu pacienții prin crearea unei atmosfere de încredere și respect
- Completează toate documentele medicale, explică procedurile medicale efectuate, solicită acordul pacientului pentru efectuarea procedurilor și are grijă ca pacientul să semneze pentru consimțământ și pentru procedurile medicale efectuate.
- Acordă servicii în mod nediscriminatoriu
- Respectă secretul profesional, codul de etica al asistentului medical și apără drepturile pacientului .
- Are o atitudine politicoasă față de personalul spitalului, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în cadrul spitalului.

b. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de utilizarea si păstrarea în bune condiții a echipamentelor, instrumentarului și a celorlalte bunurilor aflate în dotarea secției în care își desfășoară activitatea, anunța de urgență șeful ierarhic și/sau șeful secției în cazul constatării dispariției sau degradării lor
- Aduce la cunoștința conducătorului locului de munca orice defecțiune tehnică sau altă situație ce constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională.

c. În raport cu obiectivele postului:

- Răspunde de starea materialelor sanitare (să fie sterile, să fie utilizate în termenul de valabilitate)
- Răspunde pentru protecția informației și a suportului acesteia împotriva degradării, pierderii și folosirii ei de către persoane neautorizate.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.

d. Privind securitatea și sănătatea muncii

Obligațiile în conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Munca nr.319/2006 și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Securității și Sănătății în Munca :

- a) să respecte normele generale și specifice de protecția muncii ;
- b) să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- c) să utilizeze corect aparatura, instrumentarul, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- d) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat de păstrare;
- e) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- f) să comunice imediat angajatorului și/ sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiențe a sistemelor de protecție;

- g) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- h) sa coopereze cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar. Pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- i) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatare, in domeniul sau de activitate;
- j) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
- k) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
- l) participa la instructajele organizate, referitoare la Securitatea si Sanatarea Muncii/PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- m) urmareste indepartarea si depozitarea corecta a reziduurilor menajere, a instrumentelor taietoare-intepatoare si a materialelor cu potential septic.

e. Privind regulamentele / procedurile de lucru

- Respecta normele PSI.
- Respecta, Hotarare nr. 856 / 2002 (*actualizată*) privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- Atributii conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- *Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:*
- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Respecta Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia
- - Respecta OUG nr. 144 din 28 octombrie 2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- *Obligatiile in conformitate cu Regulamentul(UE) nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si a Legii nr.190 din 18 iulie 2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.*
- Detine calitatea de Membru titular al „Comisiei de coordonare a implementarii managementului calitatii serviciilor si sigurantei pacientilor si de pregatire a spitalului pentru evaluare”, raspunde si duce la indeplinire atributiile/responsabilitatile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Comisiei.

6. Condițiile postului de lucru

- b. Programul de lucru: 6 ore
- c. Condițiile materiale
 - Ambientale: lucrează în mediu în care prezintă pericol de radiație și infectare de la pacienți
 - Spațiu: Laborator de radiologie și imagistică medicală
 - Deplasări: Ocazional, în funcție de strategia spitalului și necesitățile pacienților internați
 - Condiții suplimentare: PC, telefon fix
- d. Condiții de formare profesională: participă la diferite forme de actualizare a cunoștințelor profesionale, specializare și perfecționare, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă
- e. Buget: nu este cazul

7. Gradul de autonomie

- a. Autoritate asupra altor posturi: Nu este cazul
- b. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)
 - înlocuiește : nu e cazul
 - este înlocuit : nu este cazul

8. Indicatori de performanță

- a. % de reclamații.
- b. % de cazuri invalidate în sistemul DRG.

9. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual.

10. Evoluții posibile: Poate evolua pe poziția de asistent șef.

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii:

- Studii medicale atestate prin diploma de asistent medical eliberată de o instituție de învățământ acreditată
- Acreditare pentru exercitarea profesiei de asistent medical dovedită prin Certificat de membru practică pe teritoriul României - aviz anual de liberă practică.

2. Calificarea necesară:

- Ocupare prin concurs a postului de asistent medical în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Galați
- Cunoașterea teoretică și practică a tehnicilor de nursing
- Cursuri de perfecționare în domeniul asistenței medicale
- Abilitate de utilizare a calculatorului: Word, Excel, programe de baze de date

3. Competențele postului:

- Stare de sănătate compatibilă cu solicitările fizice și psihice ale postului
- Capacitate de comunicare
- Capacitate de colaborare și lucru în echipă
- Flexibilitate și adaptabilitate la condiții variate de lucru
- Spirit de observație, vigilență, dinamism, rezistență la stres
- Spirit de ordine și disciplină
- Calm, diplomatie, maturitate
- Disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate
- Corectitudine și onestitate față de unitatea în care își desfășoară activitatea