



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE „SF. CUV. PARASCHEVA”
GALATI

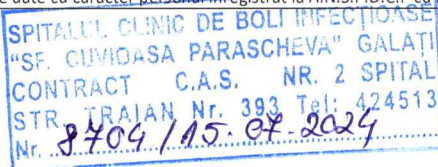
CUI 3347072 : Str. Traian nr.393

Telefon:+40-236-334022; Fax:+40-236-467752,

email:spitalul3@gmail.com

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P cu numărul 17508

ROMANIA



Rezultate lucrare scrisa
CONCURS ASISTENT MEDICAL GENERALIST
PERIOADA DETERMINATA
Sectia Clinica Boli Infectioase I

Membrii comisiei de concurs, numiti prin act administrativ in vederea sustinerii concursului organizat de Spitalul Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuv. Parascheva” Galati, in conformitate cu H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, au procedat verificarea/notarea **lucrarilor scrise** predate de catre candidatii inscrisi la concurs si au stabilit urmatoarele rezultate:

Nr. crt.	Numar inregistrare candidat	Punctaj obtinut proba scrisa din 15. 07.2024	Rezultat Admis / Respins pentru proba practica din 17.07.2024
1	8158/03.07.2024	46	RESPINS
2	8193/04.07.2024	51,50	ADMISS
3	8221/04.07.2024	35	RESPINS

BAREM CORECTARE

PROBA SCRISA

CONCURS ASISTENT MEDICAL GENERALIST

15.07.2024

TESTE GRILA

ÎNTREBARE	RĂSPUNS	ÎNTREBARE	RĂSPUNS	ÎNTREBARE	RĂSPUNS
1.	a	21.	b	41.	a
2.	e	22.	e	42.	a
3.	c	23.	a	43.	e
4.	b	24.	b	44.	c
5.	b	25.	a	45.	e
6.	c	26.	c	46.	c
7.	d	27.	b	47.	b
8.	c	28.	c	48.	d
9.	d	29.	b	49.	d
10.	e	30.	b	50.	b
11.	c	31.	b	51.	b
12.	e	32.	b	52.	e
13.	b	33.	c	53.	d
14.	a	34.	c	54.	e
15.	c	35.	d	55.	c
16.	e	36.	b	56.	a
17.	c	37.	b	57.	d
18.	d	38.	b	58.	e
19.	c	39.	c	59.	e
20.	e	40.	b	60.	c

FISA POSTULUI

14. Asigurarea calității - TOTAL 10 pct.

- 1p • Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității. Își însușește și respectă procedurile implementate
- 1p • Identifică procesele necesare sistemului de management al calității, în sfera de activitate. Inițiază și colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management al calității pentru procesele stabilite, conform ariei de activitate specifice
- 1p • Menține sistemul de management al calității conform documentelor de sistem elaborate și asigură îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți
- 1p • Monitorizează și evaluează periodic calitatea serviciilor de îngrijire acordate de către echipa de îngrijire
- 1p • Participă la instruirii referitoare la cerințele sistemului de management al calității, procedurile și protocoalele elaborate în cadrul Spitalului
- 1p • Participă la promovarea conștientizării cerințelor clienților/ pacienților în întreaga organizație. Implementează și respectă procedurile și protocoalele elaborate în cadrul Spitalului și urmărește aplicarea lor de către angajații din subordine
- 1p • Propune modalități de îmbunătățire a calității serviciilor de îngrijire, a standardelor clinice și modelelor de practică, politicilor și obiectivelor în domeniul calității, în scopul acordării de servicii de îngrijire de calitate și pentru creșterea gradului de satisfacție al pacienților
- 1p • Participă la procesul de identificare a riscurilor care vizează îngrijirile medicale; Identifică, raportează și tratează neconformitățile existente și participă la aplicarea acțiunilor corective/ preventive legate de sistemul de management al calității. Ia la cunoștință de evenimentele adverse, "near miss" și santinelă care au avut loc în secție și asigură raportarea acestora conform procedurii. Ia la cunoștință de evenimentele adverse, "near miss" și santinelă care au avut loc în alte secții/ spitale și se conformează măsurilor instituite/ precauțiilor necesare cu privire la acest aspect. Informează asistentul șef/ medical șef de secție cu privire la disfuncționalitățile și problemele potențiale sau survenite în activitatea medicală a secției proprii, propune soluții pentru prevenirea sau rezolvarea lor. Urmărește aplicarea măsurilor întreprinse în urma neconformităților semnalate
- 1p • Participă la misiuni de audit clinic în domeniul îngrijirilor, conform nivelului de competență. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților relaționate de asigurarea calității.
- 0,5p • Participă, atunci când este nominalizat, la îndeplinirea măsurilor stabilite în planurile de îmbunătățire a calității serviciilor.
- 0,5p • Participă la instruirii și schimb de informații profesionale între angajați cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, îmbunătățirea comunicării cu pacienții/apartinătorii, norme etice și legale aplicabile păstrării confidențialității datelor medicale, elaborarea și implementarea planului de îngrijire; consulta materialele informative cu privire la educația sanitară și prevenție

III. Enumerati interventiile de nursing in practica vaccinarii (10p) - *INDRUMATOR BOLII INFECTIOASE*

Respecta conditiile de transport, depozitare si manevrarea vaccinurilor- pastreaza "lantul de frig"

- 2p* a. Citeste prospectul- continutul unui vaccin poate diferi de la un producator la altul.
- 1p* b. Obține consimțământul informat;
- 1p* c. Efectueaza creeningul prevaccinal: istoric privind toleranta la alte vaccinuri, febra, alergii, eruptii;
- 1p* d. Pregateste materialele necesare pentru administrarea vaccinurilor (inclusiv trusa de soc);
- 1p* e. Verifica denumirea preparatului, indicatiei de inoculare, termenului de valabilitate, aspectul calitativ;
- 1p* f. Inoculeaza vaccinul cu respectarea normelor de asepsie;
- 1p* g. Supravegheaza posibilele reactii postvaccinale la locul inocularii, eritem, tumefactie sau a oricare posibil efect advers (15 min);
- 1p* h. Respecta dozele si intervalele dintre inoculari- dozele mai mici determina imunitate slaba, dozele mai mari pot declansa reactii postvaccinare intense;
- 1p* i. Consiliaza in caz de reactii secundare.

(Indrumar Boli Infectioase)

2p 1p 1p

IV

Recoltarea sangelui prin punctie capilara - procedura TOTAL 10 pct.

- 1p - igiena mâinilor;
- 1p - se îmbracă mănușile;
- 1p - se aseptizeaza locul punctiei cu un tampon cu alcool;
- 1p - se asteapta evaporarea alcoolului;
- 2p - se înțeapă pulpa degetului, perpendicular pe straturile cutanate, cu o mișcare bruscă;
- 2p - se șterge prima picătură de sange cu tampon uscat sau hârtie de filtru;
- 2p - se lasă să se formeze o nouă picătură de sânge din care se recoltează o picatura de sânge pe benzile de testarea glicemiei, colesterolului, cu pipeta sau 1 picătură pe lama de sticlă pentru frotiu simplu sau frotiu în picătură groasă. Pentru determinări hematologice (hemoglobina, hematii, leucocite) se utilizează pipeta Potain

Tratat de ingrijiri medicale / vol.I pag. 443

My Cy 4X

V. Atributiile asistentului medical in caz de deces al unui pacient - *7/5+ POSTULUI*
TOTAL 10 pct

- In caz de deces al unui pacient :

- 2p* - Coordonează și supraveghează activitățile desfășurate în secție/compartiment în primele 2 ore după declararea decesului: izolarea decedatului, toaletarea, prinderea brățării de identificare etc.;
- 2p* - împreună cu infirmiera/ingrijitoarea de tura inventariaza obiectele personale ale pacientului , întocmeste proces verbal si consemneaza in Registrul de predare primire a bunurilor de valoare ale pacientilor aflate in custodie pe perioada internarii;
- 2p* - identifica cadavrul , verifica existenta bratarilor de identificare si noteaza evenimentul in Raportul de tura ;
- 2p* - Verifica pregatirea cadavrului, organizeaza transportul cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului si respecta procedura .
- 2p* - Predă aparținătorilor bunurile aparținând decedatului, conform listei de inventar, solicitând semnătură de primire pe exemplarul 1 al acesteia;

22 *My* *Cy*