



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE „SF. CUV.
PARASCHEVA” GALATI**

CUI 3347072 : Str. Traian nr.393

Telefon:+40-236-334022; Fax:+40-236-467752, www.sbigl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P cu numărul 17508



1890/18.02.2025

RAPORT DE ACTIVITATE **al Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuv. Parascheva” Galati** **pentru anul 2024**

Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf.Cuv.Parascheva” Galati este unitate sanitară publică, finantata din venituri proprii, cu paturi de utilitate publică cu personalitate juridică,este organizat și funcționează ca spital clinic de monospecialitate, ce furnizează servicii medicale, în timp de pace, situații de criză, din zona de responsabilitate.

Prin Ordinul ministrului sănătății nr. M.S. NR XI/A/34916/CV/2651/27.07.2012, spitalul a primit statutul de ”**spital clinic**”.

Spitalul clinic de Boli infectioase „Sf.Cuvioasa Parascheva” și în baza Ordinul MS NR XI/A/34916/CV/2651/27.07.2012 a primit statutul de spital „**clinic**”. Totodată, S.C.B.I Galati este clasificat în **categoria V M** conform *Ordinului ministrului sănătății nr. 926 din 31.05.2011*, prin aplicarea prevederilor *Ordinului ministrului sănătății nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență*.

În baza Ordinului nr. 454/22.12.2023 al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate S.C.B.I Galati a fost încadrat în **categoria a II-a de acreditare**, ”**Acreditat cu recomandări**”

I.Domeniul investitii si lucrari publice

SERVICIUL ACHIZITII, ADMINISTRATIV SI SITUATII DE URGENTA

Serviciul Achizitii, Administrativ si Situatii de Urgenta al Spitalului Clinic de Boli Infectioase Galati, cu un total de 15 persoane din care 1 cu functii de conducere (Sef.Serviciu – Ec. Petrea Marinela) si 14 cu functii de executie dupa cum urmeaza:

- Compartimentul achizitiei (3 persoane);
- Compartimentul administrativ, protectie civila si situatii de urgenta (3 persoane);
- Compartiment spalatorie (7 persoane) si,
- Responsabil PSI (1 persoana).

Activitățile specifice care se desfășoară în cadrul serviciului sunt: achizitii, investitii, contracte si urmarire contracte, aprovizionare, activitati de coordonare si organizare a spalatorii, PSI, protectie civila.

Din punct de vedere al organizarii cladirilor, unitatea noastra spitaliceasca este organizata in sistem pavilionar pe o suprafata de 20 mii mp.

Activitati desfasurate de salariatii serviciului:

- Gestionarea si evidenta contractelor de prestari servicii: pentru aparatura existenta, intretinere si reparatii, servicii calitate in laboratoare, analize medicale, mentenante pentru aplicatiile informatice, pentru generatoarele de current electric, pentru deseurile menajere si cele pentru care se face depozitare selectiva, deseurile medicale infectioase, deseurile, etc.

- Periodic publicarea in SICAP extrase din programul anual al achizitiilor publice , a modificarilor acestora asa cum sunt prevederile prevazute in Legea 98/2016;
- Activitati de verificare si reorganizare a activitatilor privind softul informatic;
- Activitati de coordonare si verificare a activitatii serviciului: spalatorie, psi si protectie civila;
- Activitati de actualizare a site-ului, specifice serviciului, prin transmiterea la firma cu care colaboram;
- Efectuarea periodica a verificarilor metrologice, a stingatoarelor, a sistemelor de supravegere, a instalatiei de oxigen si aer comprimat si a altor dispozitive care necesita verificari periodice;
- Predarea deseuri reciclabile (hartie, plastic, cartuse);
- Intocmirea de rapoarte periodice efectuate in baza registrelor interne completate de diversele compartimente din cadrul unitatii ("Intretinere si deservire", "CPLIAAM", etc): evidenta consumuri utilitati, mediu, deseuri medicale, deseuri menajere, consum clor;
- Intocmirea de rapoarte periodice CNCAN, ANPM in baza evidentelor compartimentelor de specialitate ;
- Solicitare perioadica a analizelor pentru apa menajera;
- Gestionarea contractelor de service pentru statia de clorinare, statia de oxigen si aer comprimat, in baza evidentelor la zi a cosumului de clor monitorizat de compartimentul "Intretinere si deservire";
- Gestionarea contractelor de utilitati in baza evidentelor la zi a consumurilor de utilitati monitorizate de compartimentul "Intretinere si deservire" ;
- Asigurarea secretariatului Consiliului de Administratie (organizare intrunire Convocator CA + PV+ Hotarare CA);
- Suplinire atributii colegi aflati in concedii de odihna/medicale;
- Comunicare cu furnizorii de medicamente si intocmire contract/comanda/angajamente achizitii medicamente;
- Consultare catalog SEAP, initiere diverse achizitii directe si intocmire comenzi/angajamente achizitii;
- Verificare si certificare contracte, comenzi, angajamente, facturi si ordine de plata;
- Comunicari catre prestatorul de servicii IT diversele probleme aparute si raportate de utilizatorii din spital despre problemele aparute in funtionarea retelei IT si a echipamentelor aferente (calculatoare, imprimante, routere, UPS-uri, etc).
- Diverse alte activitati necesare a fi rezolvate pentru buna functionare a spitalului si care nu sunt mentionate in fisa postului;
- S-au intocmit un numar de **3013 (angajamente legale)** contracte, comenzi, pentru achizitiile de reactivi, materiale sanitare, prestari servicii, obiecte de inventar, materiale de curatenie, materiale de laborator, furnituri de birou, dezinfectanti, alimente, si alte bunuri si servicii necesare desfasurarii activitatii spitalului). Activitatea a presupus centralizarea referatelor de necesitate generate de sectii, consultare catalog SEAP, lansarea si initierea achizitiilor, intocmirea comenzilor si urmarirea onorarii comenzilor si a contractelor);
- Interventii la HighPlusIt pentru site (program garzi, ambulatorii, anunturi RUNOS, diverse), interventia si modificari pe Amelia.
- Interventii pe DPO.
- Procedura de achizitie diverse echipamente spital.
- Acordarea vizelor de Verificare si Certificare;

- Semnarea ordine de plata de catre persoana desemnata pentru Semnatura II a;
- Comunicat catre prestatorul de servicii IT diversele probleme aparute si raportate de utilizatorii din spital despre problemele aparute in functionarea retelei IT si a echipamentelor aferente (calculatoare, imprimante, routere, UPS-uri, etc).
- Verificare e-facturi si atasarea documentelor (facturi fizice, avize, NIR-uri, propuneri si angajamente bugetare);
- Diverse activitati de comunicare telefonica cu furnizorii in vederea punerii la punct a unor situatii aparute pe parcursul lunii;
- Activitati specifice compartimentului de Situatii de Urgenta.
- Situatii transmise institutiilor;
- Coordonare a activitatilor magaziei de materiale sanitare si diverse din punct de Vedere a organizarii spatiilor si asigurarii aprovizionarii in functie de referatele de necesitate.
- Activitatea de gestionare a tuturor bunurilor aprovizionate (intrare si dare in consum);
- Alte activitati diverse specifice serviciului.
- Intocmirea tematicilor necesare instructajul personalului activitatea de prevenire si stingere a incendiilor;
- Instructaje periodice pe sectii si compartimente privind activitatea de prevenire si stingere a incendiilor;
- Instructaje introductive generale cu noii angajati privind activitatea de prevenire si stingere a incendiilor;
- Controale zilnice si lunare activitatea de prevenire si stingere a incendiilor;
- Revizii generatoare electrice
- Verificarea lunara a stingatoarelor ;
- Verificarea anuala a stingatoarelor de catre o firma specializata asa cum impune legea;
- Verificarea semestrială a hidrantilor interiori si exteriori;
- Intocmirea si revizuirea planurilor de evacuare si alte afisaje obligatorii conform legii;
- Activitati desfasurate in vederea derularii proiectului finantat prin: PNRR, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investitia specifica: I3.3 - Investiții in sistemele informatice și in infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice, APELUL DE PROIECTE – COD APEL:MS-733.

In domeniul investitiilor, lucrarilor publice si achizitiilor cele mai importante au fost :

Proceduri:

Denumire contract	Tip procedura	Tipul contractului	Stare procedura	Modalitate de desfasurare	Modalitatea de atribuire	Cod CPV	Valoare estimata
Servicii de dezvoltare și implementare destinate Extinderii Sistemului Informatic Integrat actual și echipamentelor în cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați”	Licitatie deschisa	Servicii	Suspendat a	Online	Contract de achizitii publice	72212517-6 - Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)	4,271,624.00
ACORD CADRU achizitie MEDICAMENTE	Licitatie deschisa	Furnizare	Atribuita	Online	Acord-cadru	33651400-2 - Antivirale pentru uz sistemic (Rev.2)	12,443,621.45
Diverse echipamente medicale spital	Procedura simplificata	Furnizare	Atribuita	Online	Contract de achizitii publice	33100000-1 - Echipamente medicale (Rev.2)	294,957.98

Reparatii

Furnizor	Produs	CodCpV	ProceduraAchizitie	ValCuTVA	Sursa de finantare	ArticolBugetar
SC BOB TOP GROUP SRL	Reparatii si intretinere diverse	50000000-5	Achizitie directa SEAP	94,655.09	Subventii Buget Local functionare	20.02
ROVIS LIDER SRL	LUCRARI DE DEMOLARE	45111100-9	Achizitie directa	550,417.83	Subventii Buget Local dezvoltare	71.01.01

Dotari

Furnizor	Produs	CodCpV	Procedura Achizitie	ValCuTVA	Sursa de finantare	Articol Bugetar
EDITRONIC INTERNATIONAL	PARAVAN DE RADIOPROTECTIE	35113200-1	Achizitie directa SEAP	16,160.20	Spital	71.01.02
PRIMO SRL	Cazan abur	45259300-0	Achizitie directa SEAP	321,169.70	Subventii Buget Local dezvoltare	71.01.02
EDITRONIC INTERNATIONAL	PARAVAN DE RADIOPROTECTIE	35113200-1	Achizitie directa SEAP	16,160.20	Spital	71.01.02
AMS 2000 TRADING	STERILIZATOR AUTOCLAV		Cerere de oferta online	85,627.64	Subventii Buget Local dezvoltare	71.01.02
TOP DIAGNOSTICS	ANALIZOR CD4	38434000-6	Cerere de oferta online	104,392.75	Subventii Buget Local dezvoltare	71.01.02
K2 MED B.T.R.L SRL	ANALIZOR BIOCHIMIE RAPIDA	38434000-6	Licitatie deschisa online	21,420.00	Spital	71.01.02
DIALAB SOLUTIONS SRL	ULTRA-CONGELATOR	33100000-1	Cerere de oferta online	51,348.50	Subventii Buget Local dezvoltare	71.01.02
ANDOR COM	SWITCH CISCO 48 PORT 10/100/1000	32420000-3	Achizitie directa SEAP	8,053.92	Spital	71.01.02
PRIMO SRL	Pompa circulatie incalzire	42511110-5	Negociere fara publicare a unui anunt de participare	61,072.11	Subventii Buget Local dezvoltare	71.01.02
PRIMO SRL	Boiler productie apa calda menajera	42161000-5	Negociere fara publicare a unui anunt de participare	127,222.42	Subventii Buget Local dezvoltare	71.01.02

II. Domeniul resurse umane

SERVICIUL R.U.N.O.S.-SSM,INTRETINERE SI DESERVIRE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului RUNOS fiind gestiunea curentă a resurselor umane din unitate

Serviciul RUNOS, SSM, ID funcționează cu o componență de 13 posturi (1 post de conducere – Șef Serviciu Cons.Jr.Chirita Simona și 12 posturi de execuție).

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024:

1. **Număr posturi aprobate** (calculate la data de 31.12.2024): 341 (personal contractual)

2. **Număr posturi ocupate** (calculate la data de 31.12.2024): 219, din care: 217 salariați cu contract individual de muncă activ și 2 salariați cu contract individual de muncă suspendat
3. **Număr posturi vacante** (calculate la data de 31.12.2024): 121, din care 37 de posturi în Secția Terapie Intensivă (obiectiv în curs de realizare).
4. **Număr posturi ocupate în anul 2024** și modalitatea de ocupare: 18 posturi ocupate prin concurs respectând prevederile OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru completarea și modificarea unor acte normative.
5. **Număr posturi transformate** din funcții publice în posturi de regim contractual: 0
6. **Număr posturi transformate** din posturi în regim contractual în funcții publice: 0
7. **Numărul sesizărilor disciplinare** și modul de soluționare a acestora: 0
8. **Numărul litigiilor de muncă** și evoluția acestora (la nivel de luna decembrie): 9 Acțiuni în Instanță
9. **Numărul de salariați** care au participat la programe de formare profesională și tematica acestor programe: 0

În cursul anului 2024, la nivelul Compartimentului RUNOS a fost puse în aplicare, în principal, următoarele acte legislative: prevederile **Ordinului nr. 1.224 din 16 septembrie 2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal actualizată; **OUG nr.168/08.12.2022** privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; **Hotărârea de Guvern nr.1447/2022** pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată de la 01.01.2023 -3000 lei; **Ordonanța de Urgență nr.45/26.05.2023** pentru completarea art.I din Ordonanța de Urgență nr. 168/8.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 1186/09.12.2022, după alineatul(1) se introduce un nou alineat, alin.(1¹),

- (1¹) Prin derogare de la prevederile art.12 alin.(2) din Legea -Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 iunie 2023, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile prevăzute în anexa nr.VIII la aceeași lege se stabilesc la nivelul salariilor de baza prevăzute de această lege pentru anul 2022”; **Ordonanței de Urgență nr.32/15.05.2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru completarea și modificarea unor acte normative, potrivit art.IV se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante; **H.G nr. 900 din 28 septembrie 2023** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, de la 01.10.2023 salariul minim de 3300 lei; **HOTĂRÂRE nr. 25 din 12 octombrie 2023** privind aprobarea Procedurii de eliberare a avizului anual pentru exercitarea profesiilor de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical, în regim salarial, independent sau în regim de voluntariat pe teritoriul României; **HOTĂRÂRE nr. 26 din 12 octombrie 2023** privind parafa profesională pentru asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali; **HOTĂRÂRE nr. 30 din 12 octombrie 2023** privind modificarea Normelor de creditare a formelor de educație medicală continuă, aprobate prin Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 10/2021;

LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; Aplicarea Legii - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa

VII, art.1-art.3-de la data de 01.12.2023 , **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2024** privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară, **ORDONANȚĂ nr. 44 din 28 august 2024** pentru modificarea și completarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 156 din 30 decembrie 2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

În conformitate cu Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de **acreditare a spitalelor**, cu modificările și completările ulterioare.

S-a procedat la monitorizarea/analizarea îndeplinirii prevederilor următoarelor documente:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Ghidul noului angajat
- Planul de formare și perfecționare a personalului din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați, în anul 2024 ;
- Analiza anuală a calității vieții profesionale a angajaților din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați pentru anul 2024;
- Analiza privind modul de utilizare a chestionarului de satisfacție a angajatului;
- Analiza eficacității reglementării privind stabilirea limitei de competență a personalului în domeniul comunicării cu pacientul și riscul rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Analiza modului în care se stabilește necesarul minim de personal care asigură și garantează siguranța continuității asistenței medicale;
- Analiza periodică ce privește necesarul de personal pentru utilizarea la capacitate nominală a echipamentelor și aparaturii din dotare la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați” aferentă anului 2024;
- Analiza eficacității reglementării modalității de verificare a competențelor certificate ale personalului propriu și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Analizei structurii posturilor în funcție de nevoia de îngrijire a pacienților;
- Analiza eficacității reglementării privind stabilirea limitei de competență a personalului în domeniul comunicării cu mass-media și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Contabilizarea răspunsurilor la Chestionarul angajatului asigură instrumentele necesare evaluării de către conducerea spitalului a modului de desfășurare a activităților care privesc aplicarea chestionarului angajaților.

Tot în anul 2024, la nivelul Compartimentului RUNOS s-au desfășurat următoarele activități:

- Raportări lunare a activitatii desfasurate ;
 - Întocmirea și raportarea lunară a D112 și D100 către ANAF;
 - Completarea chestionarului S1 și transmiterea acestuia către Direcția Județeană De Statistică Galați;
 - Au fost întocmite lunar foile colective de prezență pentru personalul din cadrul serviciului R.U.N.O.S. și s-a ținut evidența foilor colective de prezență ale structurilor din organigramă;
 - A fost ținută evidența concediilor de odihnă și ale altor categorii de concedii;
 - Au fost întocmite și eliberate 471 adeverințe solicitate de către salariați, dintre care 58 de adeverințe de vechime pentru pensionari (perioada verificată 1975- prezent);
 - Calculul lunar al salariilor și a tuturor drepturilor bănești cuvenite personalului (drepturile salariale pentru timpul efectiv lucrat, concedii medicale, concedii de odihnă, sporuri aferente condițiilor concrete în care se desfășoară munca, alte drepturi de personal), operație ce presupune următoarele etape de lucru: verificarea pontajelor, a listelor de gărzi, a certificatelor de concedii medicale și a cererilor de concediu și introducerea lor în baza de date, listarea și verificarea datelor introduse, întocmirea listelor centralizatoare, a statelor de plată, a fluturașilor de salarii, a reținerilor și întocmirea ordinelor de plată;
 - Întocmirea lunară, trimestrială, anuală a datelor statistice cu privire la numărul de personal pe categorii, situația posturilor ocupate și vacante existente;
 - Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2025, pentru toți angajații instituției.
 - Centralizarea avizelor de liberă practică și asigurări de malpraxis pentru personalul medical superior și mediu;
 - Întocmirea situații solicitate de manager, sefi de departamente etc.
 - Întocmire planului de pregătire profesională;
 - Întocmirea statului de funcții și actualizarea organigramei;
 - Întocmirea fișelor de post conform modificărilor legislative;
 - Actualizarea bazelor de date privind „mișcările” de personal (angajări, încetări contracte de muncă, transfer între secții/birouri, etc)
 - Întocmirea documentelor pentru cazurile de concedii fără plată și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani/3 ani conform legislației în vigoare;
- În anul 2024, au fost organizate un număr de 13 sesiuni de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și două sesiuni pentru promovarea în următoarea treaptă profesională, din care:
- Concurs de angajare pe perioadă nedeterminată: 10 concursuri pentru 2 medici, 4 asistente medicale, 6 îngrijitoare, un manipulant bunuri.
 - Concurs de angajare pe perioadă determinată: 3 anunțuri pentru 4 îngrijitoare și un referent de specialitate.

Astfel au fost scoase la concurs un număr de 18 posturi din care au fost ocupate 18 în urma susținerii acestor concursuri și 9 posturi de medici rezidenți încadrați cu repartiții MS.

Tot în anul 2024 au fost organizate două sesiuni de examene de promovare pentru avansare în grad profesional pentru un număr de 3 angajați. La toate aceste concursuri și examene Compartimentul RUNOS a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs;
- preluarea dosarelor de înscriere și atribuirea lor cu un număr de înregistrare;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Au fost întocmite un număr total de 18 contracte individuale de muncă, 1259 de decizii și acte adiționale contracte individuale de gărzi, promovări, delegări, decizii/dispoziții de încetări activitate, suspendări/reveniri activitate;

Alte activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților
- Personalul angajat la biroul RUNOS a efectuat muncă suplimentară în zile de weekend și în după amieze pentru a nu întârzia plata drepturilor salariale ale angajaților.
- Au fost întocmite și modificate de nenumărate ori, în funcție de indisponibilitățile fiecărui departament în parte, grafice și pontaje aferente perioadelor de lucru ;
- Au fost întreprinse demersuri pentru medicii rezidenți în vederea desfășurării activității acestora pe departamente și specialități de boli infecțioase și conexe
- Au fost reevaluate locurile de muncă și activitățile medicilor rezidenți în vederea întocmirii pontajelor în mod corespunzător;
- A fost modificat statul de funcții al spitalului și organigrama;
- Au fost întocmite și se întocmesc lunar, numeroase documente în vederea acordării deducerilor personale pentru angajații părinți cu copii minori ;
- Au fost întocmite la completarea numeroaselor machete solicitate în regim de urgență de către Curtea de Conturi Galați, Ministerul Sănătății și DSP Galați , cu privire la majorările salariale, angajările efectuate, pe perioadă determinată sau nedeterminată, toate sporurile acordate, etc.
- Adaugarea activităților specifice sau conexe în mod frecvent și continuu, în condițiile insuficienței de personal necesar acoperirii tuturor sarcinilor de lucru, alături de o salarizare inadaptată volumului de muncă, situațiilor urgente și mediului de lucru care identifică prin expertizare încordarea neuropsihică în mod constant;
- Menținerea în departament, în situația dată, a relațiilor interumane bune, a randamentului și eficienței, competența profesională, munca suplimentară, răspunsul pozitiv la toate sarcinile suplimentare, urgente și complexe, comunicarea interdepartamentală, au condus la obținerea rezultatelor așteptate, respectiv asigurarea continuității activității medicale prin personal de specialitate medical și auxiliar, asigurarea respectării datelor de virare a drepturilor salariale, întocmirea și transmiterea tuturor lucrărilor în termenul solicitanților.

III. Domeniul dezvoltare regionala

1. **Idei de proiecte / initiative: Depunerea Proiectului**
2. **Proiectele in implementare – stadiu si progres:** 4 proiecte;
 - «Digitalizarea activității Spitalului Clinic de Boli Infecțioase “Sf. Cuvioasa Parascheva” PNRR/2023/C7/I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice», în stadiu de implementare;
 - «Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasă Parascheva” Galați și Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci SMIS 140939 **Stadiu:**Proiect finalizat ;
 - «Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin crearea secției modulare ATI, Spitalul de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați», SMIS 148143 **Stadiu:**Proiect inchis ;
 - «Achiziționarea de echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva Galați»Proiect derulat de CJ Galati , Proiect finalizat ;
3. Evenimentele organizate si impactul acestora: 0

IV. Domeniul petiti

1. Numarul total de petittii adresate institutiei: **8**
2. Numarul de petittii solutionate, a caror solutionare tine de competenta institutiei: **8**
3. Numarul de petittii redirijate spre solutionare: 0
4. Numarul de petittii anonime: 0
5. Principalele probleme sesizate: 0
6. Propuneri pentru imbunatatirea activitatii de solutionare a petitiilor:
 - Crearea pe site-ul spitalului a unui buton dedicat unde pacienții pot semnala probleme legate de serviciile medicale, personal, echipamente sau alte aspecte.
 - Posibilitatea ca pacienții sau familiile acestora să depună reclamații fără a-și divulga identitatea, pentru a încuraja raportarea abuzurilor sau neglijenței (casute postale la nivelul fiecarei sectii).
 - Trimiterea de notificări pe e-mail către petiționari în etapele cheie (confirmare, analiză, rezolvare).
 - Fixarea unor termene stricte pentru procesul de soluționare.
 - Alocarea unor echipe specializate pentru diferite tipuri de petiții.
 - Raportarea lunară a numărului de reclamații înregistrate pe sectii/compartimente si total spital.
 - Analiza anuală privind eficacitatea procedurii de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților și pacienților .

V. Domeniul informare publica

1. Numarul de solicitari de informatii de interes public inregistrate: **6**
2. Numarul de solicitari rezolvate favorabil: **6**
3. Numarul de solicitari inregistrate, redirectionate spre solutionare altor institutii: 0
4. Numarul de solicitari inregistrate, respinse, precum si motivul respingerii: 0
5. Numarul de solicitari inregistrate, adresate de persoane juridice: **8**
6. Numarul de solicitari inregistrate, adresate de persoane fizice: **126**
7. Numarul de reclamatii administrative adresate institutiei, in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare: 0
8. Numarul de reclamatii administrative solutionate in favoarea reclamantului: 0

9. Numarul de plangeri la adresa institutiei, aflate pe rolul instantelor de judecata, formulate in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare: 0
10. Numarul de plangeri solutionate de instantele de judecata in favoarea reclamantului: 0
11. Propuneri pentru imbunatatirea activitatii de solutionare a solicitarilor de informatii de interes public:

- *Publicarea periodică pe site-ul spitalului a informațiilor relevante (de exemplu, buget, licitații, achiziții publice, proiecte).*
- *Asigurarea unui format accesibil pentru toate categoriile de public, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități (text simplu, opțiuni audio).*
- *Utilizarea rețelelor de socializare pentru a informa rapid și eficient despre noutăți, evenimente sau modificări relevante.*

VI. Domeniul comunicare

- **Principalele actiuni/evenimente desfasurate in perioada de referinta si aprecierea impactului acestora:**

Si in anul 2024 se analizat cele trei criterii aferente Standardului ANMCS si anume :

- **Comunicarea externă** – cerinta care se referă la accesibilitatea serviciilor oferite de unitatea sanitară și la modul în care aceasta comunică cu mediul extern;
 - In cazul acestei cerinte in anul 2024 spitalul actualizeaza pagina web ,pentru a conforma, indicatorii ANMCS cu privire la continutul acesteia;
 - La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de comunicare cu alte unități sanitare și administrative ;
 - La nivelul spitalului sunt definite situațiile care impun comunicarea cu alte unități sanitare și administrative ;
 - La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de comunicare cu asociații ale pacienților;
 - Comunicarea cu medicul de familie în vederea asigurării continuității îngrijirilor este reglementată În FO există semnătura pacientului/apartinătorului care confirmă primirea informațiilor și a documentației necesare pentru continuarea îngrijirilor
- **Comunicarea internă** – cerința care se referă la modalitatea de comunicare între membrii echipelor medicale, existența și utilizarea reglementărilor și protocoalelor interne referitoare la comunicare;
 - La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare între membrii echipelor;
 - Evaluarea implementării modului de comunicare interprofesională se face periodic;
 - La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare cu prioritate a rezultatelor cu valori critice ale investigațiilor;
- **Comunicarea cu pacientul** – cerința care se referă la implicarea pacienților atât în procesul de îngrijire, cât și în cel decizional.
 - Există protocol de comunicare cu aparținătorii în situațiile de deces al pacientului;

- Datele de contact ale aparținătorilor sunt menționate în FO;
 - La nivelul spitalului este reglementată comunicarea către aparținători a degradării stării pacientului sau în caz de deces;
 - La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de acces al aparținătorilor la pacienții aflați în stare terminală ;
 - Comunicarea către aparținători a informațiilor referitoare la etapele care trebuie parcurse după decesul pacientului este reglementată la nivelul spitalului;
 - Necesitatea instituirii tratamentului paliativ, după caz, este consemnată în FO;
 - La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare mimico-gestual cu pacienții cu dizabilități internați;
 - Situația în care nu se comunică pacientului informațiile despre starea sa de sănătate este reglementată;
- **Actiuni/evenimente propuse pentru perioada urmatoare, cu precizarea scopului, a obiectivelor si activitatilor programate:**
 - Spitalul analizeaza anual reglementarile prevazute in regulamentul intern aferente comunicarii ,sens in care se va dispune dupa caz actualizarea/modificarea acestora;
 - Anual vor fi analizate se va analiza necesitatea reinoirii protocoalelor de colaborare incheiate cu diferite institutii/asociatii;

VII.Domeniul realizarilor pe obiective de investitii:

Dupa aprobarea Bugetul de Venituri si cheltuieli pe anul 2024,incepand cu luna aprilie s-au demarat procedurile de achizitii;

La data prezentei realizarea obiectivelor de investitii asumate se prezinta astfel :

mii lei					
Obiectiv investitii	Articol bugetar	Sursa de finantare	Buget aprobat	Cheltuiala angajata la 31.12.2024	Plata neta 31.12.2024
Demolare pavilion dermatologie Spitalul de Boli infectioase	71.01.01	Buget local	573.00	567.19	567.19
Ultra-Congelator	71.01.02	Buget local	52.00	51.35	51.35
Autoclav	71.01.02	Buget local	86.00	85.63	85.63
Analizor automat CD4	71.01.02	Buget local	105.00	104.39	104.39
Cazan de abur	71.01.02	Buget local	322.00	321.17	321.17
Pompa circulatie incalzire	71.01.02	Buget local	62.00	61.07	61.07
Boiler de productie apa calda menajera	71.01.02	Buget local	128.00	127.22	127.22
TOTAL BUGET LOCAL	X	X	1,328.00	1,318.02	1,318.02
Analizor biochimie rapida	71.01.02	Venituri proprii	43.00	21.42	21.42
Paravan protectie radiologica de 0.5 -2 bucati	71.01.02	Venituri proprii	37.00	32.32	32.32
Server 1 buc	71.01.02	Venituri proprii	30.00	0.00	-
Switch Cisci 48 porturi	71.01.02	Venituri proprii	20.00	8.05	8.05
Storage 12 tb 1 buc	71.01.02	Venituri proprii	37.00	0.00	-
Licente antivirus	71.01.30	Venituri proprii	24.0	19.46	19.46
Licenta VDM	71.01.30	Venituri proprii	18.0	13.60	13.60
Licenta semnături electronice	71.01.30	Venituri proprii	3.0	2.61	2.31
ATI	71.01.30	Venituri proprii	121.2	121.20	121.20
TOTAL VENITURI PROPRII	X	X	333.20	218.66	218.36
TOTAL INVESTITII					1,536.38

VIII.Domeniul financiar

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

Este în subordinea Directorului Financiar-contabil interinar Ec.Savastre Tecla, funcționează cu un număr de 3 posturi normate .

Personalul Biroul financiar -contabil a desfășurat în luna **decembrie** 2024 următoarele activități:

Raportari Directia de Sanatate Publica Galati :

- Cererea de finanțare fundamentată pentru programele naționale de sănătate finanțate din bugetul ministerului sănătății (1 programe)-12 raportari
- Tabelul UATM 2 - Tabel nominal cu pacienții care au beneficiat de medicamente din PN HIV-12 raportari
- Facturare rezidenți , PN HIV , $2 \times 12 = 24$ facturi

Raportari CAS :

- Plati efectuate din fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pe unitati sanitare cu paturi -lunar-12 raportari
- Facturare servicii medicale 16 facturi*12 luni=192 (DRG ,Cronici, Spitalizare De zi , Ambulatoriu , cadre didactice , Norma de hrana , influente salariale) cu anexe justificative

Raportari Consiliul Judetean Galati

- Anexa 30b -Plati restante -lunar
- Bugetul de Venituri si Cheltuieli –o rectificare
- Nota justificativa pentru deschidere de credite bugetare-lunar-2 raportari
- Situatii privind monitorizarea cheltuielilor de personal lunar
- Contul de executie a bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate lunar
- Cont de executie venituri si cheltuieli con. OMF 2116/2020
- Raportare Monitorizare cheltuieli (Platforma Ministerului sanatatii) -lunar
- Darea de seama trimestrial

Raportari trezorerie :

- Cerere pentru deschiderea de credite bugetare-4 raportari
- Solicitari deschidere conturi (cand este cazul)
- Situatii concordanta solduri conturi cu cele din evidenta proprie lunar
- Proiecte de angajamente legale -cheltuieli de investitii (cand este cazul)
- Situatia angajamentelor legale (Anexa 1) de cate ori este nevoie

Alte situatii :

- Completare si transmitere documente MySmis –finalizare implementare 3 proiecte europene ;
- Situatii Control Curtea de Conturi: cautare dosare, listare situatii, completare tabele, etc;
- Situatia financiara lunara;
- Raport lunar de activitate catre managerul unitatii;
- Introducerea angajamentelor salarii si bunuri si servicii in Forexbug;

Organizarea evidenței contabile în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 și normele specifice M.F:

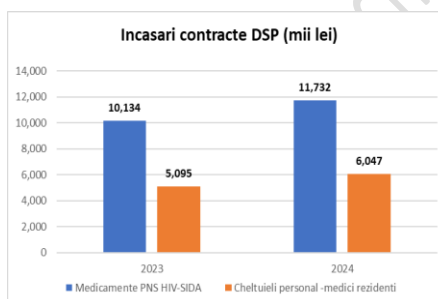
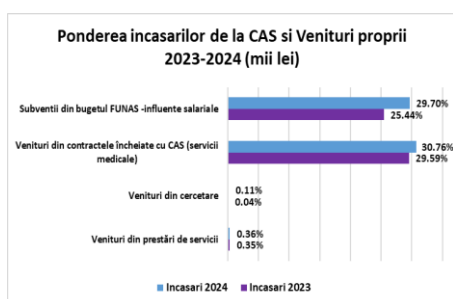
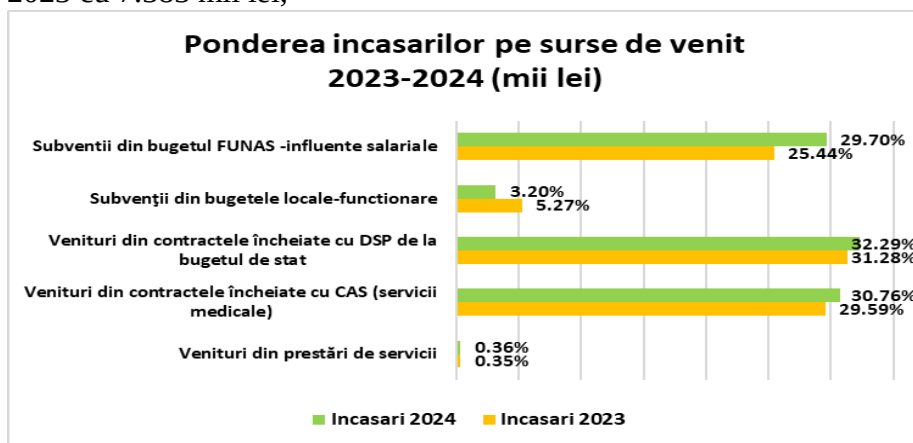
- S-a asigurat realizarea în conformitate cu normele legale în vigoare a activitatilor financiar-contabile ale unitatii privind integritatea

patrimoniului;veniturile, cheltuielile si rezultatele financiare;balanta de verificare a conturilor sintetice;

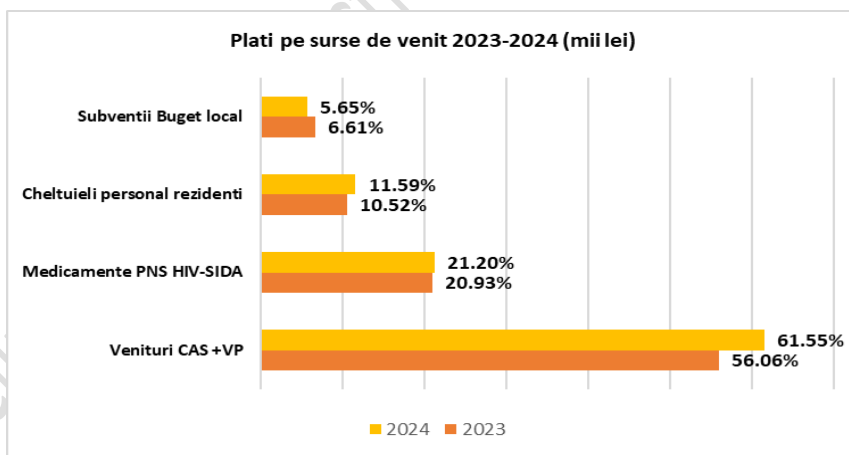
- S-a analizat executia bugetului de venituri si cheltuieli pe baza datelor din contabilitate;
- S-a organizat evidența contabilă a creanțelor (clienți și debitori), emiterea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute în actele care au generat creanțele în cauză și urmărirea încasării acestora, inclusiv majorările legale de întârziere.
- S-a analizat situația disponibilului în bănci și la casieria unității;
- S-a întocmit permanent situația de plată către furnizori în vederea decontării facturilor;
- S-a întocmit executia bugetară pe total unitate și pe fiecare sector de activitate în parte și urmărit încadrarea strictă a tuturor elementelor de cheltuieli în prevederile bugetare;
- S-a analizat permanent situația conturilor « clienți » și « debitori » prin înregistrarea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute, calculând după caz majorări de întârziere;
- S-a întocmit evidența primară și contabilă și lucrări conexe aferente conturilor de bănci:note contabile,balante, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;
- S-a întocmit evidența contabilă și lucrări conexe aferente contului casă:verificare registrul de casă, verificare casieri încasatori,întocmire dispoziții de plată/încasare, note contabile, balante, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;
- S-a întocmit evidența conturilor de materiale -302.analitice (medicamente, materiale, piese schimb, hrană animale, rechizite, regim special, ambalaje): note contabile, balante, lucrări conexe (înregistrare note de recepție, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);
- S-a întocmit evidența conturilor 303- obiecte de inventar: note contabile, balante, lucrări conexe (înregistrare note de recepție, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);
- S-a întocmit evidența conturilor furnizori diverși-401 și furnizori de investiții-404: note contabile, balante, lucrări conexe (înregistrare facturi de la furnizori); prezintă situația datoriilor pe analitice;
- S-a întocmit evidența contabilă garanții gestionari cont 4281.analitic:note contabile,balante,lucrări conexe(borderou cec);
- S-a întocmit evidența conturilor - mijloace fixe și terenuri, imobilizări necorporale, calculul și evidența amortizării și valorii rămase, miscări de imobilizări, active fixe în curs, note contabile, balante, lucrări conexe; plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare; registrul mijloacelor fixe;
- S-a întocmit evidența contabilă și primară(după caz):conturi clienți - 4111 (înregistrări facturi de la clienți)debitori diverși - 461.analitice, note contabile, balante,
- S-a întocmit evidența contabilă analitică și sintetică avansuri spre decontare - cont 542: note contabile,balante,lucrări conexe (plăți furnizori din avansuri spre decontare);
- S-a întocmit evidența contabilă operațiuni diverse;
- S-au întocmit formularele specifice către Sistemul Național de raportare FOREXEBUG (aplicație CAB);

Situația financiară la sfârșitul anului se prezintă astfel:

- ✓ **Incasari** -total surse de venit in anul 2024 -56.217 mii lei mai mult fata de anul 2023 cu 7.383 mii lei;

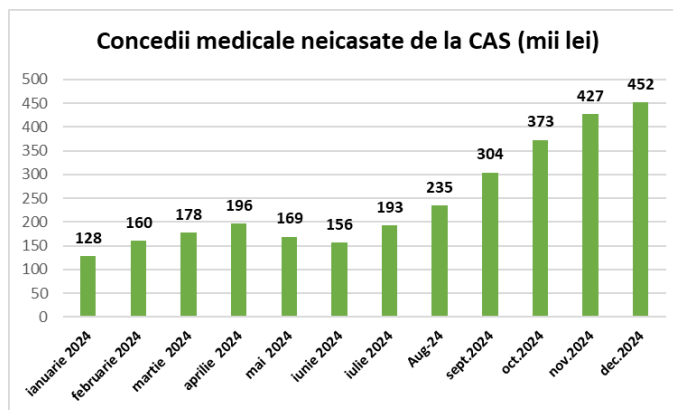


- ✓ **Plati** -total surse de venit in anul 2024 -55.340 mii lei mai mult fata de anul 2023 cu 6.926 mii lei;



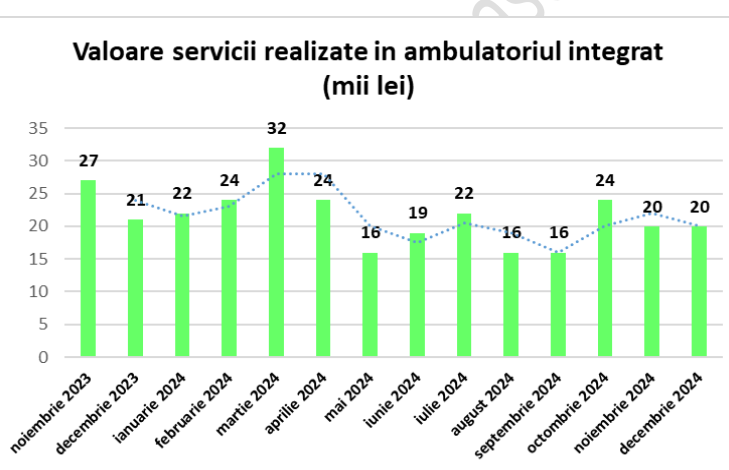
- ✓ furnizori neachitati la finele anului 2024-3.086 mii lei cu 465 mii lei mai putin ca la finele anului 2023 din care plati restante 2.040 mii lei ,mai mult cu 126 mii lei ca la finele anului 2023;

De mentionat este faptul ca la sfarsitul anului 2024 contravaloarea concedii medicale neincasate de la CAS Galati se ridica la suma de 452 mii lei,



Valoarea serviciilor acordate in ambulatoriu integrat al spitalului ;

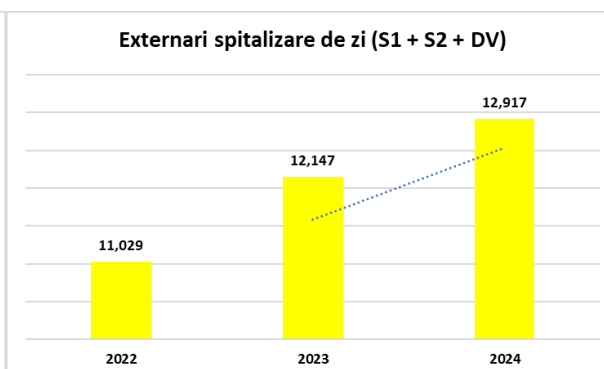
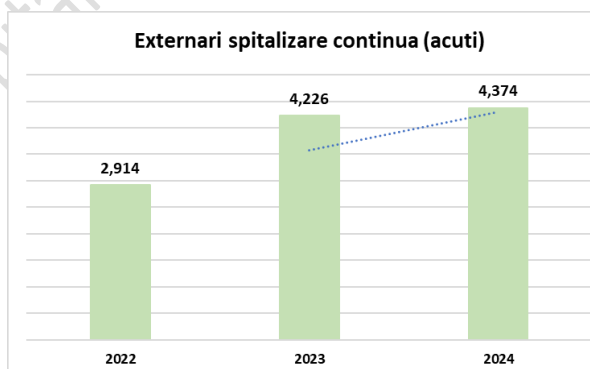
	Valoare servicii realizate in ambulatoriu integrat (mii lei)
noiembrie 2023	27
decembrie 2023	21
ianuarie 2024	22
februarie 2024	24
martie 2024	32
aprilie 2024	24
mai 2024	16
iunie 2024	19
iulie 2024	22
august 2024	16
septembrie 2024	16
octombrie 2024	24
noiembrie 2024	20
decembrie 2024	20



IX. Domeniul medical

A. In privinta activitatii medicale, in anul 2024 s-au efectuat urmatoarele servicii medicale:

- ✓ **spitalizare continuă**- in anul 2024 au fost tratati si externati **4.373 pacienti** cu **147 mai mult** ca in anul 2023;
- ✓ **spitalizare de zi** -in anul 2024 au fost tratati si externati cu **771 de servicii (pacienti)** **mai mult** ca in anul 2023:

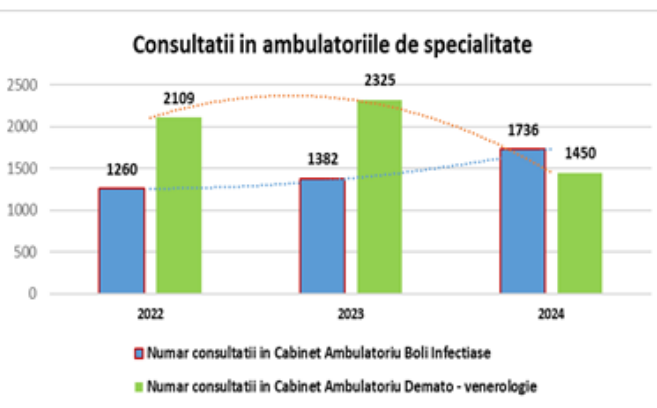


Evolutia serviciilor medicale in anul 2024

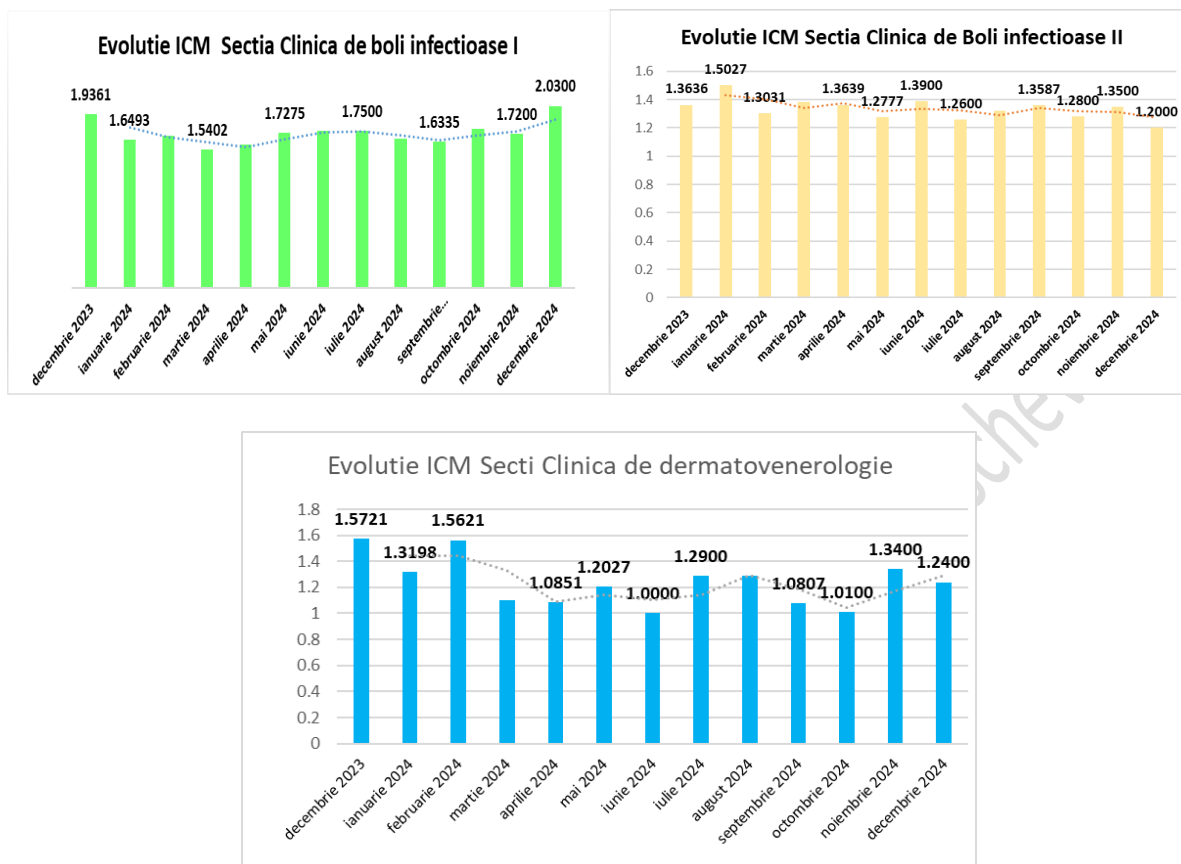


Numarul de consultatii in ambulatoriu se prezinta astfel:

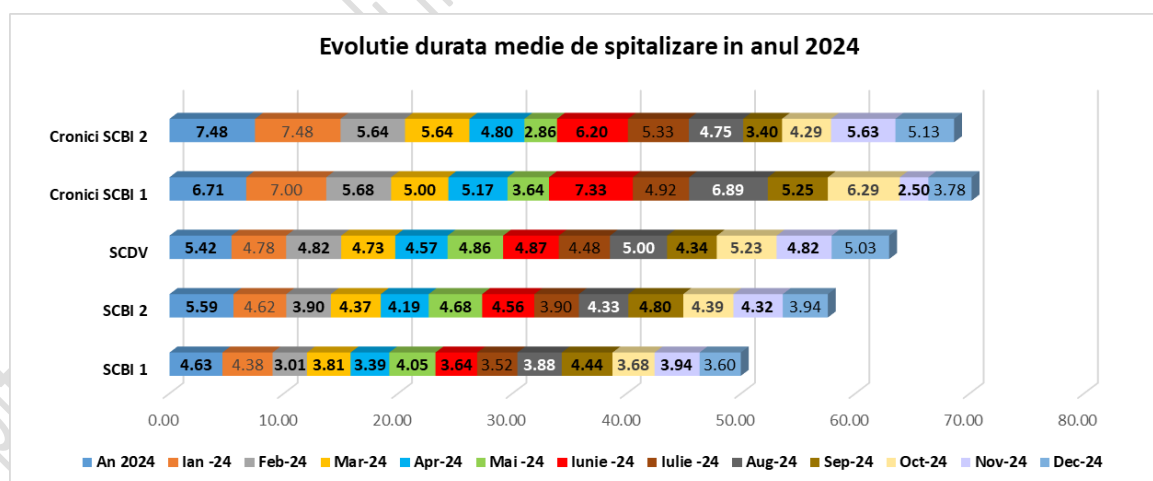
	Numar consultatii in Cabinet Ambulatoriu Boli Infectioase	Numar consultatii in Cabinet Ambulatoriu Demato - venerologie
dec.2023	138	163
ian.2024	131	159
feb.2024	121	169
mar. 2024	152	141
apr. 2024	148	137
mai 2024	132	90
iunie 2024	157	96
iulie 2024	147	155
aug. 2024	120	101
sept. 2024	169	86
oct. 2024	144	77
nov. 2024	131	126
dec. 2024	184	113

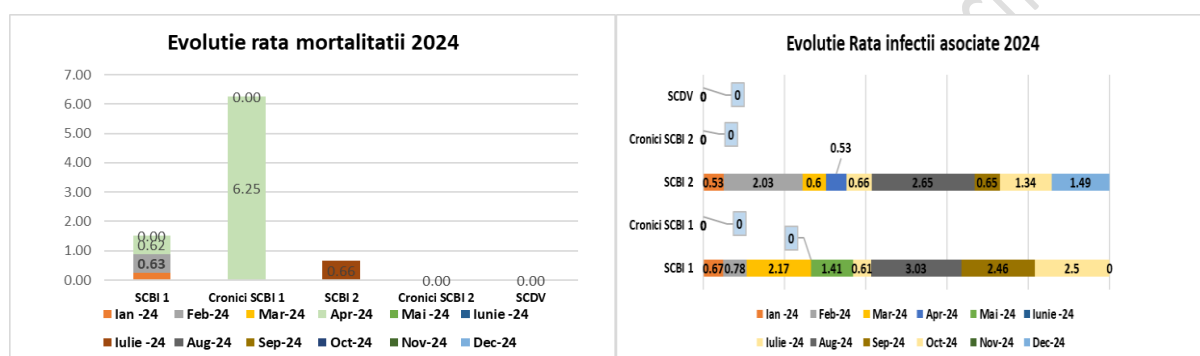
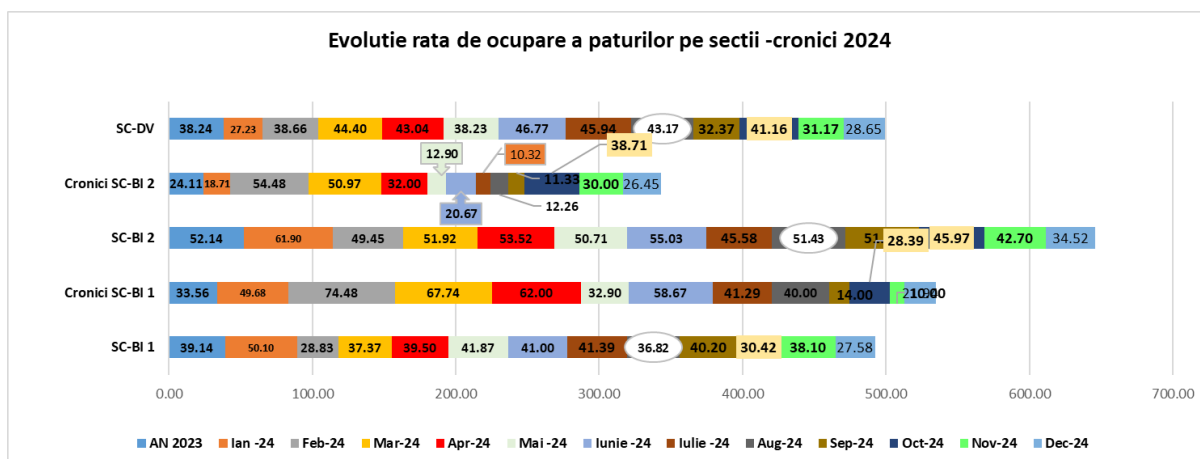


Evolutia Gradului de complexitate a cazurilor (ICM) pe sectii:



Indicatori de utilizare a serviciilor in anul 2024





SECTIA CLINICA DE BOLI INFECTIOASE I

Sectia Clinica Boli Infectioase I isi desfasoara activitatea in Pavilionul Nou si Pavilionul A al spitalului sub coordonarea Sefului de sectie Prof. Dr. Arbune Manuela si asistent sef licentiat Carmen Birladeanu , pe un numar de 58 de paturi (53 pentru pacienti acuti si 5 pentru pacienti cronici) impartite in 21 saloane care au intre 1 si 4 paturi din care 1 salon cu conditii hoteliere la cerere in functie de solicitari.

Saloanele din Pavilionul nou sunt dotate cu paturi cu facilitati de mobilizare si laterale anticadere si televizoare . exista un salon care permite accesul persoanelor cu dizabilitati si un pat cantar.

In pavilionul A exista 22 paturi cu facilitate de mobilizare si laterale anticadere, restul au doar somiera mobilizabila insa neavand laterale anticadere. Exista o baie pe hol adaptata pentru persoane cu dizabilitati si un pat cantar. 5 paturi au monitoare pacient.

Pentru activitatea din cadrul Spitalizarii de zi Boli Infectioase I nu este suficienta o singura asistenta(conform statutului de functii), motiv pentru care acest numar este suplimentat cu 2-3 asistente in functie de nevoi.

In conformitate cu Ordinul preşedintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările şi completările ulterioare, pe parcursul anului 2024 s-a procedat la intocmirea , in principal a urmatoarelor documente:

- PV lunare de instruire personal conform Planului de formare profesionala
- instruirii in baza notelor interne de serviciu

- rapoarte lunare in legatura cu inregistrarea sugestiilor si/sau reclamatilor pacientilor /apartinatorilor/personalului propriu din cadrul sectiei
- rapoarte lunare de activitate a sectiei
- raport lunar consum biocide
- referat lunar achizitii produse si servicii
- raportarea lunara a datelor privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- raportarea lunara a indicatorilor catre CSPLIAAM
- raport control PSI
- situatie ocupare paturi libere, zilnic
- centralizator lunar al sectiei privind miscarea insotitorilor,
- intocmire grafice lunare si dupa caz intocmire grafice corectoare
- intocmire pontaje lunar
- repartizarea asistentilor medicali si consemnarea in registru tinanad cont de criteriile stabilite in functie de timpul necesar ingrijirii fiecarui pacient
- triajul epidemiologic al personalului (zilnic),
- grafic de control privind respectarea masurilor de aparare impotriva incendiilor specificate in procedura operationala P.O 104-25 privind aplicarea unor masuri specifice apararii impotriva incendiilor, interventie si evacuare a sectiilor de tratament cu oxigen medical in situatii de urgenta,
- verificarea si semnarea in Graficul consemnare a controlului respectarii masurilor de securitate la incendiu (zilnic),
- PV instruire elevi practicanti
- intocmire tabel lunar grad mediu de dependenta
- calcul lunar ore functionare LAMPA UV.
- raport de informare, inaintat Directorului medical , privind complicatiile survenite pacienților pe perioada internării inclusiv a incidentelor medicale/nemedicale apărute în timpul intervențiilor chirurgicale/anestezice
- intocmire fise evaluare activitate elevi in practica
- intocmire fise evaluare personal
- completarea zilnica a registrelor de evidenta
- intocmire propuneri pland de formare profesionala, de achizitii
- intocmire bonuri de consum lunar
- semnarea de catre persoanele desemnate a notelor interne de receptie
- intocmire referate de casare a medicamentelor expirate
- inventarierea anuala si propunerea de casare a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar
- monitorizarea indicatorilor necesari pentru analizele de eficienta/eficacitate
- raport trimestrial care atesta ca nu s-au produs evenimente adverse asociate asistentei medicale – EAAAM
- raport de informare Manager in ce priveste erori/disfunctionalitati a sistemului de alarmare a cresterii cantitatii de O2
- raport de service si mentenanta aparat tomografie optica in coerenta VIVASCAN
- raport verificare tehnica a aparaturii medicale, conform contractului de prestari servicii
- informare trimestriala indicatori critici la nivelul sectiei Clinice Boli Infectioase I
- informare indicatori numerici catre CSPLIAAM la nivelul sectiei Clinice Boli Infectioase I

- informare facilitati paturi

Analize pentru conformarea indicatorilor de calitate pentru anul 2024:

Asistent sef sectie

- Analiza anuală a modalității de aplicare a reglementării ”Determinarea gradului mediu de dependență a pacienților internați prin utilizarea scorurilor de dependență specifice fiecărei specialități” în Secția Boli Infecțioase I a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase ”Sf. Cuv. Parascheva”, aferentă perioadei februarie 2024 – ianuarie 2024
- Analiza eficienței și eficacității reglementării privind distribuirea personalului mediu între secții/compartimente în funcție de nevoile imediate de îngrijire, ținând cont de competențele profesionale din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase ”Sf. Cuv. Parascheva” și analiza riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat, la 1 an, Secția Clinica Boli Infecțioase I
- Analiza anuală a eficienței și eficacității reglementării ce privește igienizarea generală și după caz locală a pacienților din Secția Clinica Boli Infecțioase I a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase ”Sf. Cuv. Parascheva” și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat la un an
- Analiza privind modul de utilizare a planului de îngrijiri semestrială, în Secția Clinica Boli Infecțioase I a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase ”Sf. Cuv. Parascheva” Galati (ianuarie si iulie)

Medic sef Sectie:

- Analiza reglementării privind implicarea pacientului în procesul de învățământ medical, precum și privind activitatea de înregistrare audio/foto/video a pacienților în scop medical, didactic și de cercetare și de a evita suspectarea unei culpe medicale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase ”Sf. Cuv. Parascheva” Galati
- Analiza eficienței și eficacității reglementării privind modalitatea în care pacientul poate solicita ”a doua opinie medicală” altor medici angajați ai spitalului precum și din afara acestuia, inclusiv în legătură cu consultul medico-chirurgical de specialitate și în legătură cu rezultatul investigațiilor
- Analiza antibioticorezistenței în spital în anul 2023 și a datelor de monitorizare ale acesteia în anul 2024
- Analiza reglementării privind implicarea pacientului în procesul de învățământ medical, precum și privind activitatea de înregistrare audio/foto/video a pacienților în scop medical, didactic și de cercetare și de a evita suspectarea unei culpe medicale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase ”Sf. Cuv. Parascheva” Galati
- Analiza privind reducerea consumului nejustificat de antibiotice în cadrul Spitalului aferentă anului 2023
- Analiza comparativă a consumurilor înregistrate pe diagnostic cu cele calculate la nivelul altor secții din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase ”Sf. Cuv. Parascheva” Galati în anul 2023
- Analiză eficacității reglementării privind modalitatea de contenționare și/sau izolare a pacienților agresivi în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Galati aferentă perioadei noiembrie 2022- noiembrie 2023

Dotari in decursul anului 2024 :

Dotarea secției cu aparatura destinată reducerii riscului de infecții nosocomiale prin Proiectul finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V – Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția I2 - Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4 - Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale. «**Achiziționarea de echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați**», proiect implementat de Consiliul Județului Galați cu participarea personalului din CSPLIAAM la nivelul spitalului.

- Sistem automat de nebulizare pentru dezinfectia suprafețelor pe cale aeriană cu ceață uscată
- Nebulizator automat cu ceață uscată
- Sistem de filtrare a aerului cu filtru avansat medical HEPA
- Sistem cu abur și dezinfectie pentru decontaminare și dezinfectie înaltă rapidă
- Sistem igienizare recirculant cu 2 lampi

Activitatea medicală a fost completată de activități academice, specifice statutului de secție clinică, prin afilierea la Facultatea de Medicină și Farmacie a Universității Dunărea de Jos Galați și competența academică a personalului secției în domeniul didactic și de cercetare.

Activitatea **didactică** a fost susținută cu studenții și rezidenții Facultății de Medicină și Farmacie a Universității Dunărea de Jos din Galați precum și cu elevii Școlilor Postliceale sanitare.

Activitate de cercetare științifică a cuprins realizarea de lucrări științifice publicate în literatura medicală de prestigiu, crescând notorietatea și vizibilitatea spitalului la care medicii sunt afiliați, precum și studii clinice în cadrul unor cercetări multicentrice internaționale, desfășurate pe baza de contract cu spitalul. În cursul anului 2024, activitatea de studii clinice a fost auditată de o echipă internațională primind calificative onorante.

1.B-SURE – Protocol no.206882

Sponsor SYNEOS

Long- term follow-up study to evaluate durability of sustained virologic response in previous GSK 3228836 Study participants

Start date- may 2022

End date- ongoing

Patients in study -1

2. B- WELL2- Protocol no. 258401

Sponsor GSK

Phase 3 Multicenter, Randomized Double- Blind Study

Treatment with Bepirovirsen in Nucleos(t)ide Analogue- treated participants with Chronic Hepatitis B Virus

Start Date – may 2023

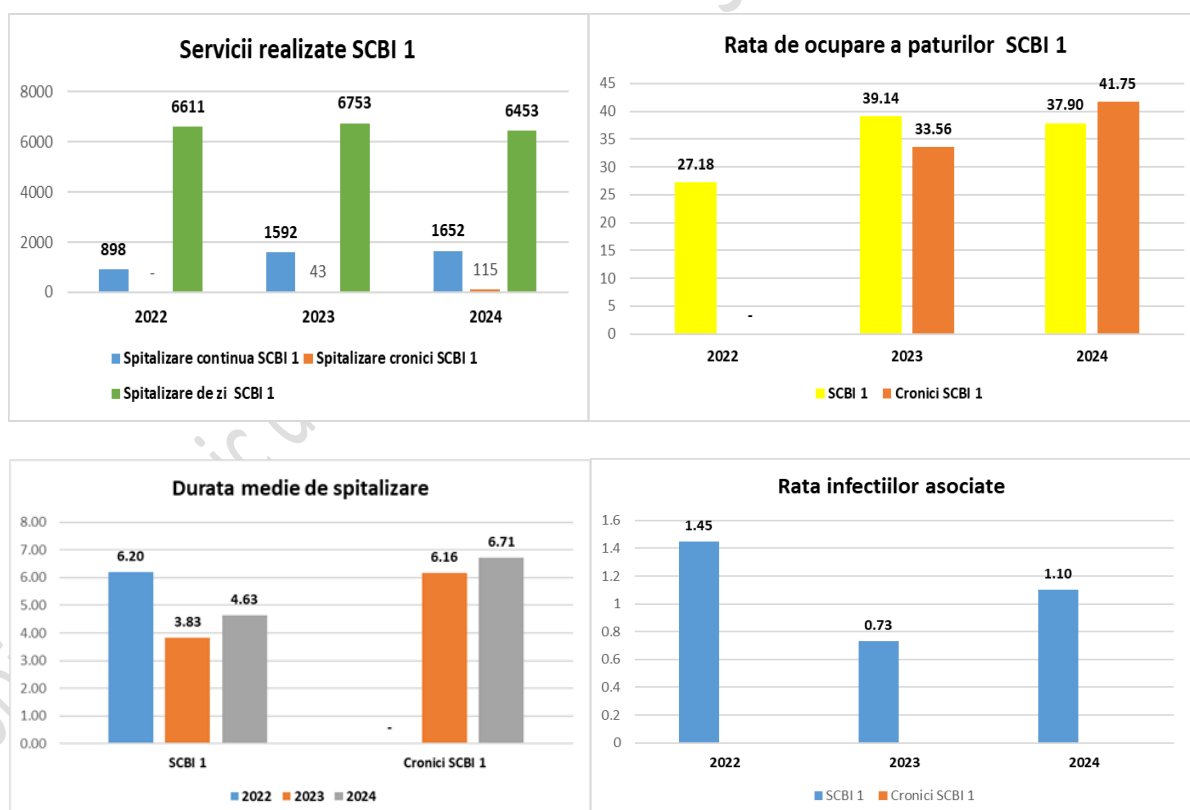
End date- ongoing

Patients in study -9

Obiective majore pentru 2025

- indeplinirea obiectivelor din Planul Strategic prevazute pentru anul 2025
- cresterea indicelui de utilizare a paturilor si a ICM -ului conform cerintelor pentru eficientizare
- monitorizare indicatorilor de management in vederea imbunatatirii si incadrarea in bugetul alocat cu mentinerea calitatii serviciului.
- perfectionarea continua a personalului
- reevaluarea si respectarea protocoalelor si procedurilor-realizarea auditului intern si instruirea constanta a personalului
- asigurarea supravegherii audio-video si instalarea de sisteme control acces la nivelul tuturor intrarilor din sectie pentru monitorizarea activitatii si prevenire a evenimentelor nedorite
- monitorizarea gradului de satisfactie al pacientilor
- continuarea proiectelor de cercetare incepute si initierea de noi teme de cercetare
- incadrare de personal pe posturile vacante
- sustinere financiara prin atragerea de sponsori
- asigurarea tuturor cerintelor pentru acreditarea sectiei si a spitalului nostru(sisteme de antidefenestrare , proiectarea si dotarea cu usa evacuare in caz de urgenta si altele)

Activitate medicala



SECTIA CLINICA DE BOLI INFECTIOASE II

Sectia Clinica Boli Infectioase II are un numar de 58 paturi ce includ compartimentul COVID-19 si compartimentul Boli Cronice, care a avut o structură flexibilă, conform necesităților impuse de valurile pandemice. În prezent structura secției este următoarea:

- 53 paturi Boli Infectioase diverse,
- 5 paturi Boli cronice.

Din totalul paturilor, jumătate sunt noi, cu posibilitate de mobilizare, camerele de gardă sunt dotate cu mobilier nou și următoarea aparatură:

- Dispozitive Concentratoare de Oxigen
- 2 Defibrilatoare semi-automate HEART SAVE PAD
- 1 Defibrilator/ monitor COMEN
- 2 Electrocardiografe
- Aspirator secreții respiratorii
- Dispozitiv nebulizare aerosoli
- Statie oxigen si aspiratie
- Saltele antiescare
- Sistem informatic integrat, statii de calcul, imprimante
- Cititoare de carduri de sanatate
- Modul al sistemului informatic integrat ce permite emiterea de retete electronice si semnături electronice pentru fiecare medic
- Glucometru
- Detectoare de gaze
- Dispozitive de etichetare probe biologice cu coduri de bare
- Cantare personale
- Detector vene
- Injectomate
- Monitoare pacienti (TA, FR, SaO, PULS, EKG), cu sisteme de alarmare
- Analizor pentru gaze sanguine
- Autoclav RAYPA. (în Sterilizare)

Personalul sectiei:

Medicul sef al sectiei este Prof. Univ. Dr. Habil LILIANA BAROIU, medic primar Boli Infectioase, competență în Ultrasonografie Generală.

Asistenta sefa a sectiei este APOSTU MIHAELA, asistent medical principal licentiat.

Numar total angajati: 41, din care:

6 medici din care: 1 medic primar Boli Infectioase, 2 medici primari Boli Infectioase cu competență în ULTRASONOGRAFIE GENERALA,; 1 medic primar Boli Infectioase cu competență în ACUPUNCTURA, 1 medic primar Boli Infectioase, Asistent universitar doctorand Universitatea Dunărea de Jos din Galați; 1 medic rezident;

- 21 asistente medicale de specialitate,
- 1 asistenta medicala cu competente in registratură medicală,
- 11 infirmiere,
- 6 ingrijitoare de curatenie.

Obiectul de activitate:

Prin spitalizare de zi se asigura:

- Diagnosticul si tratamentul de specialitate al bolilor acute infectioase: boli febrile, boli infectioase bacteriene si/sau virale, boli eruptive, infectii ale aparatului respirator, infectii ale aparatului digestiv, infectii ale sistemului nervos, infectii sistemice, infectii aparat urinar;
- Diagnosticul si tratamentul zoonozelor (leptospiroza, borelioza, rabia);
- Diagnosticul, terapia si monitorizarea clinica si biologica a hepatitelor virale acute, hepatitelor cronice toxice si virale;
- Monitorizarea clinica, biologica si terapeutica a pacientilor cu hepatita cronica si ciroza hepatica cu virusurile B, C, D aflați în programele naționale de terapie antivirală cu antivirale specifice.

Prin spitalizare de zi se asigura:

- Diagnosticul, tratamentul si controlul hepatitelor cronice si cirozelor hepatice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul adenopatiilor;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor streptococice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor diareice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor eruptive infectioase;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor parazitare;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul altor boli virale;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul in infectii sistemice-septicemii;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor respiratorii (rino-faringita, amigdalita, pneumonia, bronsita, boala pulmonara obstructive cronica);
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor urinare;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul meningitelor si meningoencefalitelor;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor intestinale virale si bacteriene;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul colecistitei;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolii Lyme;
- Monitorizarea si tratamentul plagilor muscate;
- Evaluarea gravidei pentru infectii cu risc pentru sarcina (rubeola, rujeola, toxoplasmoza, infectia cu CMV, hepatita B si C, virusul HIV).

In conformitate cu Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare pe parcursul anului 2024 s-a procedat la întocmirea, în principal a următoarelor documente:

- PV lunare de instruire personal conform Planului de formare profesionala;
- Instruiri in baza notelor interne de serviciu;
- Rapoarte lunare in legatura cu inregistrarea sugestiilor si/sau reclamatilor pacientilor /apartinatorilor/personalului propriu din cadrul sectiei;
- Rapoart lunar de activitate al secției;
- Raport lunar consum biocide;
- Referat lunar achizitii produse si servicii ;
- Raportarea lunara a datelor privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
- Raport control PSI;

- Întocmire grafice de lucru si pontaje lunar;
- Repartizarea asistentilor medicali si consemnarea in registru tinand cont de criteriile stabilite in functie de timpul necesar ingrijirii fiecarui pacient;
- Triajul epidemiologic al personalului (zilnic);
- Grafic de control privind respectarea masurilor de aparare impotriva incendiilor specificate in procedura operationala P.O 104-25 privind aplicarea unor masuri specifice apararii impotriva incendiilor, interventie si evacuare a sectiilor de tratament cu oxigen medical in situatii de urgenta;
- Verificarea si semnarea in Graficul consemnare a controlului respectarii masurilor de securitate la incendiu (zilnic);
- PV instruire elevi practicanti;
- Întocmire tabel lunar grad mediu de dependentă;
- Întocmire fise evaluare activitate elevi in practica;
- Completarea zilnica a registrelor de evidenta;
- Întocmire propuneri plan de formare profesionala, de achizitii;
- Întocmire bonuri de consum lunar;
- Întocmire referate de casare a medicamentelor expirate;
- Inventarierea anuala si propunerea de casare a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar;
- Monitorizarea indicatorilor necesari pentru analizele de eficienta/eficacitate;
- Raport trimestrial care atesta ca nu s-au produs evenimente adverse asociate asistentei medicale – EAAAM;
- Raport verificare tehnica a aparaturii medicale, conform contractului de prestari servicii;
- informare trimestriala indicatori critici la nivelul compartimentului;
- Informare indicatori numerici;
- Informare indicatori neaplicabili structurii;
- Analize indicatori acreditate pentru anul 2024;

Sectia Clinică Boli Infecțioase II deservește prin serviciul Sterilizare întregul spital.

Medicii secției noastre efectuează prin rotație consultații de Boli Infecțioase în

Ambulatoriul integrat al Spitalului.

În secție se desfășoară:

Activitatea didactică cu studentii Facultatii de Medicina si Farmacie a Universității Dunărea de Jos din Galați precum si cu elevii Scolilor Postliceale sanitare.

Activitate de cercetare științifică:

Studiu clinic EIG-LMD-002 de fază , randomizat, în regim deschis, pe grupuri paralele, pentru evaluarea eficacității și siguranței injecției subcutanate cu Peginterferon Lambda-1a (Lambda)180mcg timp de 48 de săptămâni la pacienți cu infecție cronică cu virusul hepatic Delta

Efectuarea de consulturi interdisciplinare in cadrul spitalului si alte spitale.

Dotarea secției cu aparatura destinata reducerii riscului de infectii nosocomiale prin Proiectul finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V – Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția I2 - Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4 - Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale. «**Achiziționarea de echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf.**

Cuvioasa Parascheva” Galați», proiect implementat de Consiliul Județului Galați cu participarea personalului din CSPLIAAM la nivelul spitalului.

- 2 sisteme de igienizare recirculant-2 lampi
- 1 sistem automat de nebulizare pentru dezinfectia suprafetelor pe cale aeriana cu ceata uscata
- 1 sistem de abur si dezinfectie pentru decontaminare si dezinfectie inalta, rapida
- 1 nebulizator automat cu ceata uscata
- 1 sistem de filtrare a aerului cu filtru avansat medical HEPA 14

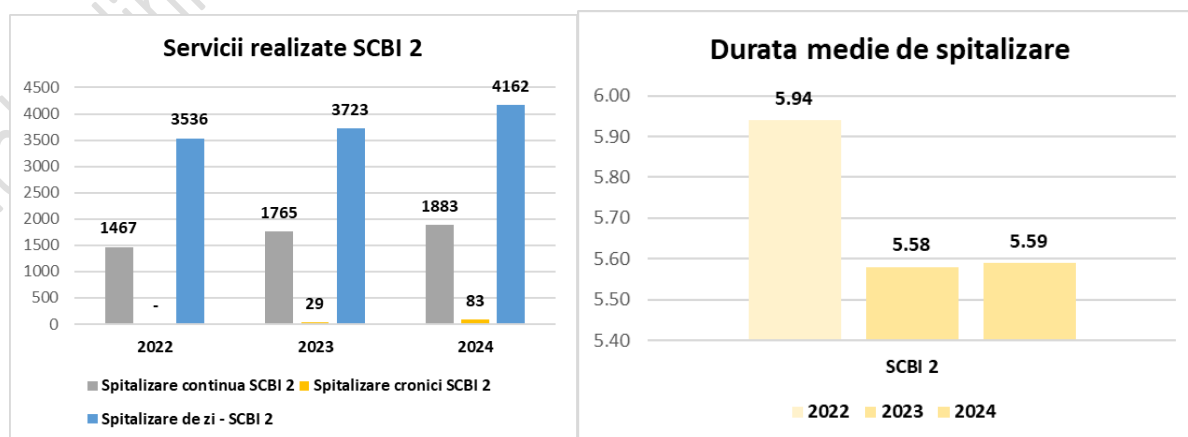
Punctele forte ale sectiei:

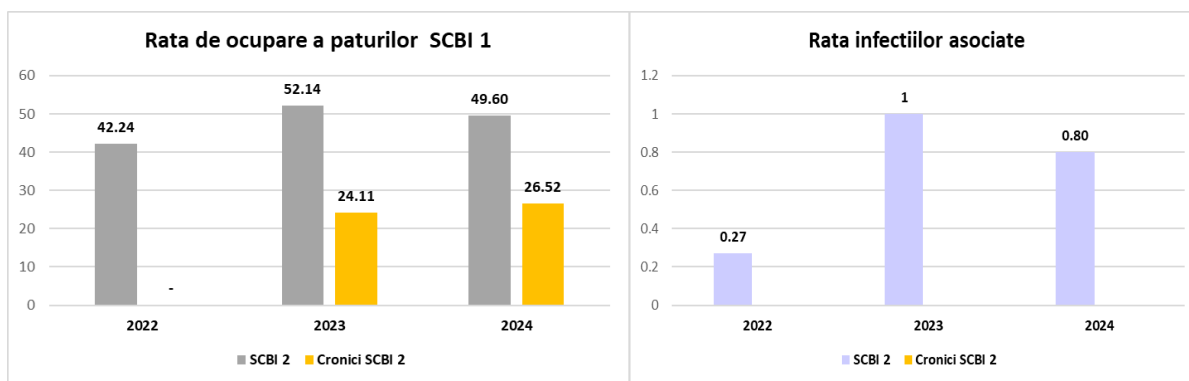
- existenta de cadre medicale specializate in transfuzii, sterilizare,
- 2 medici din sectie sunt cadre didactice universitare, fapt ce a dus la participarea in formarea rezidentilor si studentilor.
- 2 medici cu competență ecografie ce a permis efectuarea de explorări suplimentare, în urgență în secție.
- 5 din cei 6 medici au grad de medic primar si o mare parte din asistentele medicale sunt licențiate ceea ce permite oferirea unor îngrijiri medicale de înaltă calitate.

Obiective majore pentru anul 2025:

- indeplinirea obiectivelor din Planul Strategic prevazute pentru anul 2025
- cresterea indicelui de utilizare a paturilor,
- reducerea cheltuielilor sectiei cu mentinerea calitatii serviciilor,
- colaborarea cu Echipa de proiect a Consiliului Județean pentru implementarea proiectului “Corp spital Pavilion B” obiectivul de investitii finantat prin Programul national de investitii pentru consolidarea spitalelor “Mihail Cantacuzino”.
- inlocuirea paturilor vechi din sectie cu paturi noi cu facilitati de mobilizare a pacientului, prevazute cu bara de protectie anticadere,
- mentinerea contractelor de service si mentenanata pentru aparatura din sectie (ex:electrocardiografe),
- respectarea protocoalelor si procedurilor,
- perfectionarea continua a personalului medical,
- monitorizarea gradului de satisfactie a pacientilor,
- continuarea proiectelor de cercetare incepute si initierea de noi proiecte de cercetare.

Activitate medicala





SECTIA CLINICA DE DERMATOVENEROLOGIE

Sectia Clinica de dermatovenerologie isi desfasoara activitatea in Pavilionul Nou ,pe un numar de 34 de paturi impartite in 11 saloane din care : 1 salon -boli transmisibile si 1 salon cu conditii hoteliere la cerere in functie de solicitari a cate 3 paturi dotate cu mobilier nou , cu paturi cu facilitati de mobilizare si laterale anticadere ,TV cu ecran plat, trei saloane au dotari care permit accesul persoanelor cu dizabilitati.

Sectia este dotata cu : Sistem informatic integrat, Modul al sistemului informatic integrat pentru emiterea de retete electronice si semnături electronice pentru fiecare medic, Sistem centralizat de oxygen , sistem mobil de oxygen: butelii , concentrator de oxygen, Radiocauter KENTAMED RF – B, Dermatoscop HEINE DELTA 20 PLUS, Dermatoscop digital wireless cu baza de date, Dermoscan total body, Aparat fototerapie palme, talpi si scalp UVBNB- 311 nanometri (banda ingusta), cabina fototerapie , Aparat de microscopie confocala, Echipament de tomografie optica coerenta, ECG portabil ,Monitor portabil, Defibrilator automat, videoelectrocardiograf, pat cantar, Termoscaner, sursa de aspiratie, placa de resuscitare, Echipamente de curatenie : carucioare de curatenie cu mopuri plate, carucior transport lenjerie ,carucioare transport pacient, targa , elevator, 6 injectomate, videolaringoscop, analizator Astrup, covoare tactile pentru persoane cu dizabilitati suport dozatoare si dozatoare dezinfectante maini la intrare si iesire din salon

Seful sectiei este Prof. Univ. Dr. Habil TATU ALIN LAURENTIU, medic primar dermatovenerologie doctor in MEDICINA. Asistenta sefa a sectiei Clinice Dermato-Venerologie este dna Patriche Oana Liliana .

Componenta structurii : Nr. total angajati 20 din care : 2 medici primari si 2 medici specialist , din care 1 medic specialist este cu integrare clinica, 10 asistente medicale din care 1 asigura spitalizarea de zi si 1 asigura activitatea de registratura medicala, 4 infirmiere, 6 ingrijitoare de curatenie

Dintre medici 1 medic primar demato-venerolog, are competenta in DERMATO-COSMETOLOGIE

-1 medic specialist cu integrare clinica , ½ norma este Asistent Universitar Drd.

Activități de învățământ:

Clinica Dermatologie este asociată Facultății de Medicină și Farmacie din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați. Începând din anul 2019, promoțiile specializărilor de asistență medicală, medicină generală și medicină dentară și-au desfășurat activitatea practică de pregătire specifică bolilor demato-venerice în această clinică.

Activitatea de invatamant si cercetare medicala este realizata prin coordonarea rezidentilor si doctoranzilor din cadrul Scolii Doctorale de Stiinte Biomedicale din cadrul Universitatii “Dunărea de Jos” din Galați: au fost coordonati in 2024 un numar de 20 rezidenti romani d.v, de 8 alte specialitati si 8 rezidenti straini (CPV).

Activitate stiintifica:

Au fost publicate 22 articole in reviste internationale indexate Web of Science cu Factor de Impact , realizate prin intermediul Centrului Integrat Multidisciplinar pentru Cercetare de Interfata Dermatologica (CIMCID).

A fost castigat si derulat un Grand de Cercetare in cadrul Universitatii Dunarea de Jos . Au fost deasemenea, realizate lucrari stiintifice care au fost prezentate la manifestari dermatologice interne si internationale.

Activitatea de internare/externare pacienti internati in spitalizare de zi pentru sectia dermatologie se efectueaza cu personalul sectiei.

Obiectul de activitate :

- Diagnosticarea si tratarea pacientilor pentru afectiuni ale pielii si boli transmise sexual
- Tratament cu UVNB pentru psoriasis, vitiligo, lichen, alopecie areata, dishidroza, dermatita atopica
- Tratament Crioterapie
- Dermatoscopie digitala si evaluare dermatoscopica periodica
- Investigatii de laborator, imagistice si histopatologice (biopsie cutanată)
- Cauterizări pentru diverse afectiuni cutanante.
- Activitate didactica cu elevii din scoli postliceale sanitare si student la patul bolnavului
- Activitatea de coordonare si de formare a medicilor rezidenti/ doctoranzi
- Activitate de cercetare stiintifica (proiecte de cercetare , articole, publicatii , participari la manifestari stiintifice , parteneriate etc)
- Efectuarea de consulturi interdisciplinare in cadrul spitalului si intre spitale , in special pe supraspecializare si dotarea cu aparatura de inalta performanta
- Ambulator de specialitate cu activitate integrata in specialitatea dermato-venerologie
- Raportarea cazurilor de boli cu transmitere sexuala la DSP Galati

In conformitate cu Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare pe parcursul anului 2024 s-a procedat la întocmirea, in principal a urmatoarelor documente:

- PV lunare de instruire personal conform Planului de formare profesionala
- Instruiri in baza notelor interne de serviciu
- rapoarte lunare in legatura cu inregistrarea sugestiilor si/sau reclamatiiilor pacientilor /apartinatorilor/personalului propriu din cadrul sectiei
- rapoarte lunare de activitate a sectiei
- raport lunar consum biocide
- referat lunar achizitii produse si servicii

- raportarea lunara a datelor privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- raportarea lunara a indicatorilor catre CSPLIAAM
- raport control PSI
- situatie ocupare paturi libere, zilnic
- centralizator lunar al sectiei privind miscarea insotitorilor,
- intocmire grafice lunare si dupa caz intocmire grafice corectoare
- intocmire pontaje lunar
- repartizarea asistentilor medicali si consemnarea in registru tinand cont de criteriile stabilite in functie de timpul necesar ingrijirii fiecarui pacient,
- triajul epidemiologic al personalului (zilnic),
- grafic de control privind respectarea masurilor de aparare impotriva incendiilor specificate in procedura operationala P.O 104-25 privind aplicarea unor masuri specifice apararii impotriva incendiilor, interventie si evacuare a sectiilor de tratament cu oxigen medical in situatii de urgenta,
- verificarea si semnarea in Graficul consemnare a controlului respectarii masurilor de securitate la incendiu (zilnic),
- PV instruire elevi practicanti
- intocmire tabel lunar grad mediu de dependenta
- calcul lunar ore functionare LAMPA UV.
- raport de informare, inaintat Directorului medical , privind complicatiile survenite pacienților pe perioada internării inclusiv a incidentelor medicale/nemedicale apărute în timpul intervențiilor chirurgicale/anestezice în secția clinica Dermato-venerologie
- intocmire fise evaluare activitate elevi in practica
- informare Manager in ce priveste erori/disfunctionalitati in functionarea sistemului de detectare a concentratiei de oxigen (pornire alarma in salon fara pacienti cu erori semnalate la senzor 2301 de mai multe ori , masurile intreprinse si necesitatea verificarii echipamentului
- completarea zilnica a registrelor de evidenta
- intocmire propuneri pland de formare profesionala, de achizitii
- intocmire bonuri de consum lunar
- semnarea de catre persoanele desemnate a notelor interne de receptie
- intocmire referate de casare a medicamentelor expirate
- inventarierea anuala si propunerea de casare a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar
- intocmire plan de selectie personal pentru anul 2025 la nivelul sectiei dermato-venerice
- monitorizarea indicatorilor necesari pentru analizele de eficienta/eficacitate
- Raport trimestrial care atesta ca nu s-au produs evenimente adverse asociate asistentei medicale – EAAAM
- raport de informare Manager in ce priveste erori/disfunctionalitati a sistemului de alarmare a cresterii cantitatii de O2
- raport de service si mentenanta aparat tomografie optica in coerenta VIVASCAN
- raport verificare tehnica a aparaturii medicale, conform contractului de prestari servicii
- informare trimestriala indicatori critici la nivelul sectiei Clinice Dermato-Venerologie
- informare indicatori numerici la nivelul sectiei Clinice Dermato-Venerologie
- informare facilitati de mobilizare a paturilor

In anul 2024 s-au intocmit urmatoarele analize pentru conformarea indicatorilor de calitate

Lista de verificare 22 -asistent sef :

- Analiza anuala a procesului de alocare de personal medical de ingrijire in functie de nevoia de ingrijire si timpul necesar ingrijirii din Secția Clinica Dermato-Venerologie a Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuv. Parascheva” Galati aferenta anului 2023
- Analiza anuala de aplicare a reglementarii Determinarea gradului de dependenta a pacientilor internati prin utilizarea scorurilor de dependenta specifice fiecarei specialitati in Sectia Clinica Dermato-Venerologie a Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva”, aferenta perioadei februarie 2024-februarie 2025,
- Analiza eficientei si eficacitatii reglementarii privind distribuirea personalului mediu intre sectii/ compartimente in functie de nevoile imediate de ingrijire, tinand cont de competentele profesionale din Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” si analiza riscului rezidual obtinut comparativ cu riscul rezidual estimat, la 1 an,
- Analiza anuală a eficienței și eficacității reglementării ce privește igienizarea generală și după caz locală a pacienților din Secția Clinica Dermato-Venerologie a Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuv. Parascheva” Galati și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat la 1 an,
- Analiza privind modul de utilizare a planului de îngrijiri semestrială , în Secția Clinica Dermato-Venerologie a Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galati.
- Analiza modului de colectare a deseurilor din cadrul Sectiei Clinice Dermato-venerologie a Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva”, aferenta perioadei 01.01.2023-31.12.2023

Lista de Verificare 22- medic sef de sectie:

- Analiza eficacității reglementării privind respingerea prescrierii medicamentelor incompatibile și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimate
- Analiza eficacitatii si eficientei reglementarii privind modul de prescriere a medicamentelor in limitele competentei specialitatilor in Sp. Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv. Parascheva”Galati si a riscului residual obtinut comparative cu riscul residual estimate,la 1 an (per. februarie 2023-ianuarie 2024)
- Analizei complicațiilor survenite pacienților pe timpul internării, inclusiv a incidentelor nemedicale apărute în timpul intervențiilor chirurgicale/anestezice din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf.Parascheva”Galati pentru anul 2023
- Analiza eficientei si eficacitatii a reglementarii privind modalitatea de abordare a pacientilor care refuza investigatiile/tratamentele in Sp. Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv. Parascheva”Galati si a riscului residual obtinut comparative cu riscul residual estimate,la 1 an (per. februarie 2023-ianuarie 2024)
- Analiza autoevaluarii indicatorilor de eficienta si eficacitate, a respectarii,inclusive a abaterilor de la protocoalele medicale aplicabile in Sectia Clinica Dermato-Venerologie aferenta al doilea semestru al anului 2023

Dotari in decursul anului 2024 :

Dotarea secției cu aparatura destinată reducerii riscului de infecții nosocomiale prin Proiectul finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V – Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția I2 - Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4 - Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale. «**Achiziționarea de echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați**», proiect implementat de Consiliul Județului Galați cu participarea personalului din CSPLIAAM la nivelul spitalului.

- Echipament dezinfectie termica antibacteriana instrumentar medical cu sistem de uscare (masina de spalat instrumentar SMEG)
- sistem de filtrare a aerului cu filtru avansat medical HEPA-REIDAIR
- Aparat de nebulizare GLOSAIR
- dispozitiv de curatare cu aburi Microcleaner(Medicleanntec)
- Aparat Hygienio-pentru curatarea cu abur
- Aparat de nebulizare Nocospray(Nebulizator NOCOTECH)
- Sistem de igienizare recirculant 2 lampi (lampa uvb)
- Sistem de igienizare si monitorizare a dezinfectiei mainilor

Obiectivele majore pentru 2024 propuse au fost realizate cu exceptia:

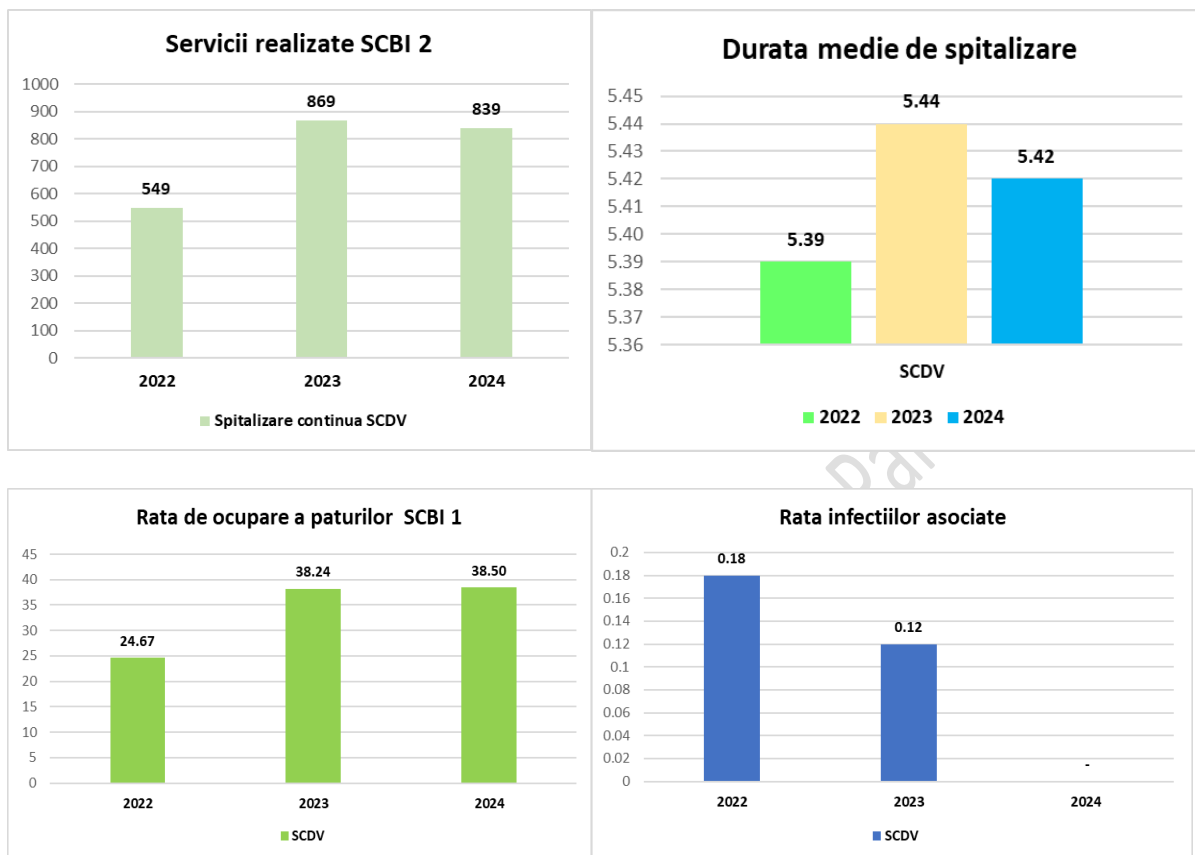
- angajarea unui medic si asistent in compartimentul de alergologie – cu 6 paturi dedicate -obiectiv nerealizat;
- incadrare de personal pe posturile vacante;
- Asigurarea tuturor cerintelor pentru acreditarea secției si a spitalului nostru(sisteme de antidefenestrare ;

Obiective majore pentru 2025

- indeplinirea obiectivelor din Planul Strategic prevazute pentru anul 2025 ;
- angajarea unui medic si a unui asistent in compartimentul de alergologie – cu 6 paturi dedicate;
- cresterea indicelui de utilizare a paturilor si a ICM -ului conform cerintelor pentru eficientizare;
- monitorizare indicatorilor de management in vederea imbunatatirii si incadrarea in bugetul alocat cu mentinerea calitatii serviciului;
- Perfectionarea continua a personalului;
- Reevaluarea si respectarea protocoalelor si procedurilor-realizarea auditului intern si instruirea constanta a personalului;
- asigurarea supravegherii audio-video pentru monitorizarea activitatii si prevenire a evenimentelor neplacute;
- monitorizarea gradului de satisfactie al pacientilor;
- Continuarea proiectelor de cercetare incepute si initierea de noi teme de cercetare;
- Achizitii aparatura medicala : ecograf cutanat;
- Incadrare de personal pe posturile vacante;
- Sustinere financiara prin atragerea de sponsori;
- Achizitionarea de consumabile pentru injectomate/perfuzomate si kituri de consumabile pentru analizatorul ASTRUP ;

- Asigurarea tuturor cerintelor pentru acreditarea sectiei si a spitalului nostru(sisteme de antidefenestrare , proiectarea si dotarea cu usa evacuare in caz de urgenta si altele;

Activitate medicala



SPITALIZAREA DE ZI

Structura SPITALIZAREA DE ZI isi desfasoara activitatea in Cladirea Noua -igienizata (fostul Laborator) in proximitatea Camerei de Garda,pe un numar de 10 paturi (virtuale)

Are in structura:

Cabinete consultatii : 3 (boli infectioase I, boli infectioase II, Dermato-venerologie;

Cabinet de recolta produse biologice pentru fiecare cabinet;

Sali asteptare exista 2 Sali de asteptare desemnate (Sala asteptare comuna sectia Boli Infectioase 1 si Dermato-V.SI Sala asteptare Boli Inf. 2) ; ambele Sali de asteptare cu loc amenajat pentru copii si adulti ;

Spatiu tehnic, materiale de curatenie , camera de depozitare deseuri stocare temporara pe sectie pana la predare la camera frig de depozitare centrala

Grup sanitar pentru pacienti cu dotari care permit accesul persoanelor cu dizabilitati.

Compartimentul este dotat cu : Sistem informatic integrat, Modul al sistemului informatic integrat pentru emiterea de retete electronice si semnaturi electronice pentru fiecare medic , sistem mobil de oxygen: concentrator de oxygen, Dermatoscop HEINE DELTA 20 PLUS, ECG portabil ,Defibrilator automat, Termoscaner, sursa de aspiratie, placa de resuscitare, Echipamente de curatenie : carucioare de curatenie cu mopuri plate, carucior transport lenjerie ,carucioare transport pacient, targa ,suport dozatoare si dozatoare dezinfectante maini

Coordonator compartiment este Dr. Dinca Valentina, medic primar dermato-venerologie. Asistenta coordonator Dinu Georgiana , as. Med principal licentiat

Componenta structurii : Nr. total angajati 5 din care : 4 asistenti medicali si 1 ingrijitoare de curatenie

Mentionam ca medicii din toate sectiile isi desfasosra activitate integrata in cadrul compartimentului .La nevoie s-a asigurat cu personal de ingrijire din sectii;

Obiectul de activitate:

- Diagnosticul, tratamentul si controlul hepatitelor cronice si cirozelor hepatice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul adenopatiilor;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor streptococice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor diareice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor eruptive infectioase;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor parazitare;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul altor boli virale;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor respiratorii (rino-faringita, amigdalita, pneumonia, bronsita, boala pulmonara obstructive cronica);
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor urinare;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor intestinale virale si bacteriene;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul colecistitei;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolii Lyme;
- Monitorizarea si tratamentul plagilor muscate;
- Diagnosticarea si tratarea pacientilor pentru afectiuni ale pielii si BTS
- Monitorizare bolnavi HIV/SIDA
- Monitorizarea sifilisului genital primar și sifilisului secundar al pielii și mucoaselor
- Psoriazis cronic sever pentru tratamentul cu imunosupresoare
- Biopsia tegumentului și țesutului subcutanat
- Excizia leziunilor tegumentare și țesutului subcutanat
- Electroterapia leziunilor tegumentare, leziuni multiple/leziune unică
- Evaluarea gravidei pentru infectii cu risc pentru sarcina (rubeola, rujeola, toxoplasmoza, infectia cu CMV, hepatita B si C, virusul HIV).

In conformitate cu Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare pe parcursul anului 2024 s-a procedat la întocmirea, in principal a urmatoarelor documente:

- PV lunare de instruire personal conform Planului de formare profesionala
- Instruiri in baza notelor interne de serviciu
- rapoarte lunare in legatura cu inregistrarea sugestiilor si/sau reclamatiiilor pacientilor /apartinatorilor/personalului propriu din cadrul sectiei
- rapoarte lunare de activitate a sectiei
- raport lunar consum biocide
- referat lunar achizitii produse si servicii
- raportarea lunara a datelor privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- raport control PSI

- întocmire pontaje lunar
- repartizarea asistentilor medicali si consemnarea in registru tinand cont de criteriile stabilite in functie de timpul necesar ingrijirii fiecarui pacient,
- triajul epidemiologic al personalului (zilnic),
- grafic de control privind respectarea masurilor de aparare impotriva incendiilor specificate in procedura operationala P.O 104-25 privind aplicarea unor masuri specifice apararii impotriva incendiilor, interventie si evacuare a sectiilor de tratament cu oxigen medical in situatii de urgenta,
- verificarea si semnarea in Graficul consemnare a controlului respectarii masurilor de securitate la incendiu (zilnic),
- PV instruire elevi practicanti
- întocmire tabel lunar grad mediu de dependenta
- calcul lunar ore functionare LAMPA UV.
- întocmire fise evaluare activitate elevi in practica
- completarea zilnica a registrelor de evidenta
- întocmire propuneri plan de formare profesionala, de achizitii
- întocmire bonuri de consum lunar
- întocmire referate de casare a medicamentelor expirate
- inventarierea anuala si propunerea de casare a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar
- întocmire plan de selectie personal pentru anul 2025 la nivelul compartimentului
- monitorizarea indicatorilor necesari pentru analizele de eficienta/eficacitate
- Raport trimestrial care atesta ca nu s-au produs evenimente adverse asociate asistentei medicale – EAAAM
- raport verificare tehnica a aparaturii medicale, conform contractului de prestari servicii
- informare trimestriala indicatori critici la nivelul compartimentului
- informare indicatori numerici
- informare indicatori neaplicabili structurii
- analize indicatori acreditate pentru anul 2024:

S-au intocmit urmatoarele analize:

Lista de Verificare 24 asistent sef:

- Analiza anuala a procesului de alocare de personal medical de ingrijire in functie de nevoia de ingrijire si timpul necesar ingrijirii din Spitalizare de zi a Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuv. Parascheva” Galati aferenta anului 2023
- Analiza anuala de aplicare a reglementarii Determinarea gradului de dependenta a pacientilor internati prin utilizarea scorurilor de dependenta specifice fiecarei specialitati in Spitalizare de zi a Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva”, aferenta perioadei februarie 2024-februarie 2025,
- Analiza eficientei si eficacitatii reglementarii privind distribuirea personalului mediu intre sectii/ compartimente in functie de nevoile imediate de ingrijire, tinand cont de competentele profesionale din Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” si analiza riscului rezidual obtinut comparativ cu riscul rezidual estimat, la 1 an,
- Analiza anuală a eficienței și eficacității reglementării ce privește igienizarea generală și după caz locală a pacienților din Spitalizare de zi a Spitalului Clinic de Boli

Infectioase “Sf. Cuv. Parascheva” Galati și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat la 1 an,

- Analiza privind modul de utilizare a planului de îngrijiri semestrială, în Spitalizare de zi a Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galati.
- Analiza modului de colectare a deseurilor din cadrul Spitalizare de zi a Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva”, aferenta perioadei 01.01.2023-31.12.2023

Lista de Verificare 22 medic sef :

- Analiza eficacității reglementării privind respingerea prescrierii medicamentelor incompatibile și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimate
- Analiza eficacității și eficienței reglementării privind modul de prescriere a medicamentelor în limitele competenței specialităților în Sp. Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv. Parascheva”Galati și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimate, la 1 an (per. februarie 2023-ianuarie 2024)
- Analizei complicațiilor survenite pacienților pe timpul internării, inclusiv a incidentelor nemedicale apărute în timpul intervențiilor chirurgicale/anestezice din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf.Parascheva”Galati pentru anul 2023
- Analiza eficienței și eficacității a reglementării privind modalitatea de abordare a pacienților care refuza investigațiile/tratamentele în Sp. Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv. Parascheva”Galati și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimate, la 1 an (per. februarie 2023-ianuarie 2024)

Dotari in decursul anului 2024 :

- Dotarea cu aparatura destinata reducerii riscului de infectii nosocomiale prin Proiectul finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V – Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția I2 - Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4 - Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale.«**Achiziționarea de echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați**», proiect implementat de Consiliul Județului Galati cu participarea personalului din CSPLIAAM la nivelul spitalului.

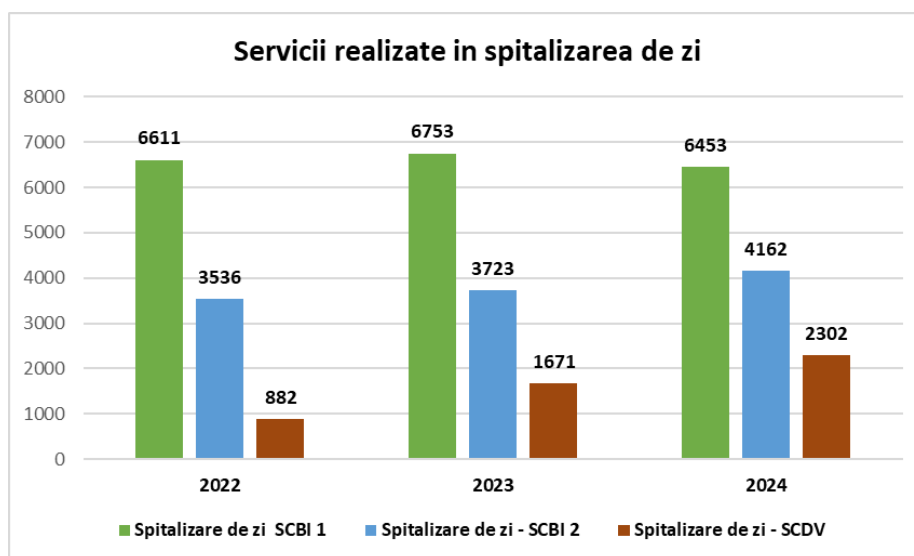
- Sistem de filtrare a aerului cu filtru avansat medical HEPA-REIDAIR
- Aparat de nebulizare GLOSAIR
- Dispozitiv de curatare cu aburi Microcleaner(Medicleanntec)
- Aparat Hygienio-pentru curatarea cu abur
- Aparat de nebulizare Nocospray(Nebulizator NOCOTECH)
- Sistem de igienizare recirculant 2 lampi (lampa uvb)
- Sistem de igienizare dezinfectie maini

Obiective majore pentru anul 2025

- indeplinirea obiectivelor din Planul Strategic prevazute pentru anul 2025
- reducerea cheltuielilor sectiei cu mentinerea calitatii serviciilor,
- mentinerea contractelor de service si mentenanata pentru aparatura din sectie

- respectarea protocoalelor si procedurilor,
- perfectionarea continua a personalului medical,
- monitorizarea gradului de satisfactie a pacientilor,
- continuarea proiectelor de cercetare incepute si initierea de noi proiecte de cercetare.

Activitate medicala



CAMERA DE GARDA-INTERNARI

Camera de Garda- Internari isi desfasoara activitatea in pavilionul Internari, parter
Structura compartimentului:

- 2 cabinete de consultatie pentru afectiuni respiratorii si respectiv, digestive;
- 1 cabinet alocat Centrului de Evaluare COVID
- 1 salon alocat izolarii si supravegherii pacientilor cu infectii cu mare potential epidemiologic
- Biroul Internari

Personalul compartimentului:

9 asistente medicale de specialitate, 4 infirmiere, 1 ingrijitoare, 1 brancardier, 1 garderobiera si prin rotatie, toti medicii asigura consultatii in timpul programului din cursul zilei.

Activitatea consta in acordarea serviciilor de urgenta in bolile infectioase (plagi muscate, profilaxia antirabica, COVID 19) si dermatologie (urticaria, alergodermii, soc anafilactic) si inregistrarea pacientilor si generarea documentelor de internare in regim de internare continua sau de zi.

Personalul din Camera de Garda deserveste activitatea si pe Centrul de Evaluare Covid pentru pacientii care se prezinta cu un rezultat COVID pozitiv.

In anul 2024 au fost intocmite in compartimentul Camera de Garda- Birou Internari:

- 4346 foi de spitalizare continua pentru sectiile de boli infectioase I si II, precum si pentru Dermatologie
- 196 foi de spitalizare continua pentru Boli Infectioase- cronici
- 10615 foi de spitalizare de zi pentru sectiile de boli infectioase I si II
- 1308 fise de urgenta pe Camera de Garda

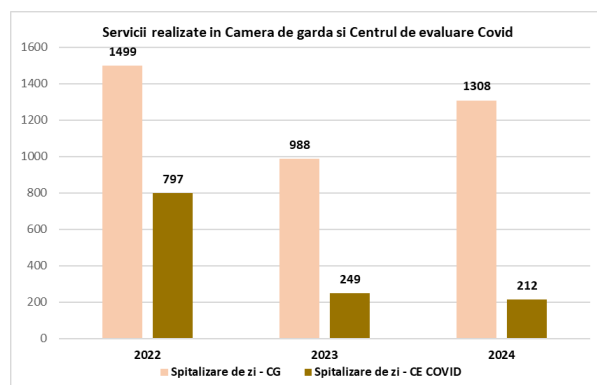
- 212 fișe de spitalizare pentru pacienții prezentați pe Centrul de Evaluare COVID
- 268 pacienți prezentați în Camera de Gardă pentru consulturi interclinice
- 4433 (din 15200) pacienți consultați în Camera de Gardă, o parte din ei au fost înregistrați pentru testul Ag COVID(teste rapide), o parte redirectionați către Sp. Județean, iar o parte din pacienții prezentați nu au necesitat nici o formă de internare.
- Recoltare de produse biologice pentru pacienții ce au solicitat analize cu plată și întocmirea facturii, recoltare de probe(exudate faringiene și ser pentru DSP) și întocmirea documentației aferente, precum și teste rapide AgCovid (pentru toți pacienții internați, dar și pentru cei care solicită cu plată sau pentru pacienții pe Spitalizarea de zi), streptest și teste rapide pentru gripa, precum și prelucrarea rezultatelor în sistemul informat Hipocrate.
- Prelucrarea de produse biologice (teste rapide) la Astrup și Analizor de biochimie.
- 667 pacienți prezentați pentru plăgi muscate:
 - 63 servicii de Spitalizare Zi- Tratamentul și profilaxia rabiei cu ATPA(include și vaccinul antirabic)
 - 393 servicii de Spitalizare Zi- Tratamentul și profilaxia rabiei fără ATPA, doar cu VERORAB (vaccin antirabic cu 5 doze de administrare).

În anul 2024 s- au administrat 267 fiole de TETAVAX, 896 fiole de VERORAB și 24 fl KAMRAB (pentru 4 pacienți).

Dotarea în anul 2024 cu aparatură destinată reducerii riscului de infecții nosocomiale prin Proiectul finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V – Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția I2 - Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4 - Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale.«**Achiziționarea de echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați**», proiect implementat de Consiliul Județului Galați cu participarea personalului din CSPLIAAM la nivelul spitalului.

- ANALIZOR BIOCHIMIE RAPIDA- SEAMATY SDI ce permite determinarea în regim de urgență a 25 parametri pentru un pacient;
- 1 sistem de igienizare recirculant- 1 lampă;
- 1 sistem de filtrare a aerului cu filtru avansat medical HEPA 14;
- 1 sistem de abur și dezinfectie pentru decontaminare și dezinfectie înaltă, rapidă Hygienio;
- 1 nebulizator automat Nocospray- OxiPharm.

Activitate medicală



AMBULATORIU INTEGRAT

Începând cu data de 01.11.2023 **Ambulatoriul Integrat** își desfășoară activitatea în noul spațiu din Pavilionul Internari, în apropierea Camerei de Gardă și are două cabinete de specialitate:

- **Cabinet consultații boli infecțioase**
- **Cabinet consultații boli dermatologice și ITS**

În acest spațiu a fost amenajat un cabinet de elastografie hepatică și dermatoscopie.

În anul 2024 au fost acordate un număr de 3317 consultații, 1775 consultații pe cabinetul de boli infecțioase și 1542 consultații pe cabinetul de dermatovenerologie.

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Laboratorul de analize medicale este condus de Conf. Univ. Dr. Biolog Iancu Alina-Viorica și asistent coordonator As. Princ. Badea Oana.

Personalul laboratorului este structurat după cum urmează: 1 medic, 2 chimiști, 1 biolog, 8 asistenți medicali de laborator principali, 1 infirmieră;

Obiectul de activitate constă în efectuarea investigațiilor paraclinice de laborator pentru pacienții internați în spitalizarea de zi, continuă și analize contra-cost.

Laboratorul este acreditat RENAR pentru implementarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO 15189:2023.

Dotarea în anul 2024 cu aparatura destinată reducerii riscului de infecții nosocomiale prin Proiectul finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V – Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția I2 - Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4 - Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale. «**Achiziționarea de echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați**», proiect implementat de Consiliul Județului Galați cu participarea personalului din CSPLIAAM la nivelul spitalului.

- Sistem de identificare microbiană AUTOF
- Ultracongelator – 80C
- Analizor CD4
- Sistem de decontaminare a aerului – 2 buc

Laboratorul funcționează în regim de 8h/zi, programul fiind 7:00-15:00 de luni până vineri și 7:00-14:00 sâmbătă, asigurând efectuarea analizelor de rutină, cât și a celor solicitate de urgență.

În anul 2024 au fost efectuate un număr de investigații de 243.204 din care:

- Bacteriologie – 15.170
- Imunologie – 37.539
- Biochimie – 153.764
- Coagulare – 11.940
- Hematologie – 23.275
- Biologie moleculară – încărcături virale + ARN SARS-CoV-2 = 1.516

În anul 2024 au fost introduse noi tipuri de investigații esențiale pentru diagnostic (CD4). A crescut capacitatea de diagnosticare în sectorul de microbiologie prin achiziționarea analizorului AUTOF. Laboratorul efectuează analize și pentru “Programul National de boli transmisibile prioritare”, activitatea de testare RT-PCR, în 2024 efectuându-se aproximativ 158 de teste SARS-Cov2.

Laboratorul de analize medicale este implicat în pregătirea rezidenților din specialitatea Medicina de Laborator, Microbiologie Clinica, Epidemiologie, Boli infectioase, Farmacie (Analize de laborator medico-farmaceutice) pe modulul de Microbiologie și a masteranzilor profil Biologie și Chimie.

Lunar, pe parcursul anului 2024 s-au întocmit următoarele documente pentru:

- Conformarea indicatorilor ANMCS.
- Menținerea acreditării RENAR.
- Tranzitia la SR EN 15189:2023
- Alte documente
 - Referate lunare achizitii.
 - Grafice și pontaje.
 - Raportare teste COVID în platforma Corona
 - Raportari DSP
 - Documentație corespunzătoare pentru toate activitățile desfășurate;

LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală își desfășoară activitatea având în dotare un aparat de radiodiagnostic digital PLATINUM Drf și un ecograf SONIX OP, cu avize și autorizații prevăzute de actele normative în vigoare. **Personalul** din Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală colaborează cu medicii clinicieni și cadrele medicale din secțiile spitalului în scopul examinării pacienților și a stabilirii diagnosticului.

Personalul expus profesional la radiații ionizante, autorizat de Spitalul Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv..Parscheva” Galați cuprinde : un medic și o asistentă medicală de radiologie.

Medic: Dr. DIANA – NARCISA GAFTON, medic primar de radiologie și imagistica medicală. **Asistentă medicală de radiologie:** MIRELA AMORTILA , asistentă medicală principală de radiologie

În cadrul Laboratorului de Radiologie și Imagistica Medicală se efectuează examinări radiologice și ecografice. Serviciile Laboratorului de Radiologie sunt centrate pe nevoile pacientului, monitorizate periodic, aplicându-se corect și constant principiile generale privind radioprotecția în radiodiagnostic.

În anul 2024 s-au efectuat pentru pacienții din secțiile spitalului:

1616 examinări radiologice, respectiv 1378 examinări ecografice.

În cursul anului 2024 s-au desfășurat acțiuni de supraveghere și monitorizare :

-Monitorizarea personalului expus profesional la radiații ionizante (efectuarea controlului medical periodic conform Ord. MS 944/2001 și 1032/2002; existența și valabilitatea contractului pentru supravegherea individuală ,existent echipamentului colectiv și individual de protecție la radiații cu verificările necesare,nivelului dozei încasate de personalul expus profesional la radiații și comunicat de institutia care realizeaza spravegherea dozimetrica individuala.Nu s-au constatat supraexpuneri și incidente radiologice la expunții profesionale.)

-Monitorizarea expunerii medicale la radiatii ionizante: s-a respectat Ord.MS 1255/2016 si Ord.MS1245/2022 privind inregistrarea dozelor pacientilor si raportarea trimestriala catre Laboratorul de Igiena Radiatiilor Ionizante Galati.

- **S-a obtinut autorizatia pentru desfasurarea activitati in domeniul nuclear pentru instalatia mobila,digitala “MOBILE DIAGNOST wDR,cu monobloc-grafie.**

Obiective majore pentru anul 2025:

Imbunatatirea serviciilor acordate prin luarea de masuri in vederea cresterii nivelului de instruire profesionala a personalului si suplimentarea de personal.Se vor elabora noi procedure privind desfasurarea activitatilor cu aparatura din dotare,tinand cont de recomandarile Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare si adoptand Normele de Securitate Radiologica a Ordinul nr.186/15.09.2022.

UNITATEA DE TRANSFUZII SANGUINE

Unitatea de transfuzii sanguine (U.T.S.) a Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galati este un compartiment prevazut in organigrama spitalului si autorizat de Directia de Sanatate Publica Galati in 16.09.2015.

Personalul medical al U.T.S. este constituit din 2 cadre medicale: Medic coordonator-Dr.Frumuzache Iris si asistenta medicala Oala Rodica.

Obiectul de activitate al U.T.S. se supune reglementarilor legale in vigoare legate de activitatea de transfuzie sanguina (Ordin MS 1224/2006, Ordin MS 1228/2006, Ordin MS 1343/2007, Ordin MS 607/2013), astfel:

- aprovizionarea cu sange si componente de sange pe baza solicitarilor scrise din sectiile spitalului (Clinica Boli Infectioase I, Clinica Boli Infectioase II, Clinica Dermato-venerologie);
- receptia, evidenta, pastrarea si livrarea sangelui si a produselor labile de sange (P.S.L.) catre sectii;
- evidenta si urmarirea trasabilitatii produselor de sange;
- efectuarea testelor transfuzionale (acestea se efectueaza conform contractului in vigoare, la Centrul Regional De Transfuzii Sanguine – C.R.T.S. Galati);
- pregatirea unitatilor de sange si a componententelor in vederea administrarii;
- intocmirea documentatiei corespunzatoare tuturor activitatilor desfasurate;
- raportarea evenimentelor legate de actul transfuzional catre C.R.T.S. Galati;
- livrarea sangelui si a PSL se face in baza unui contract de furnizare de sange si componente sanguine incheiat intre C.R.T.S. Galati si Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galati.

Activitatea U.T.S. aferenta anului 2024, pe langa cea specifica prezentata mai sus, s-a reflectat si in relatiile cu medicii solicitanti din sectii, precum si cu asistentele medicale de pe sectiile implicate in administrarea transfuziilor, astfel:

- s-au efectuat instruiiri si autoinspectii in cadrul U.T.S.;
- patologia complexa si diversa cu care se confrunta medicii clinicieni, prin specificul sectiilor acestui spital, se reflecta si in specificul activitatii U.T.S.

Consumul de sange si P.S.L. in anul 2024, pe sectii si tipul de produs sanguin a inregistrat o crestere datorita trecerii treptate de la patologia COVID 19 la patologia specifica spitalului:

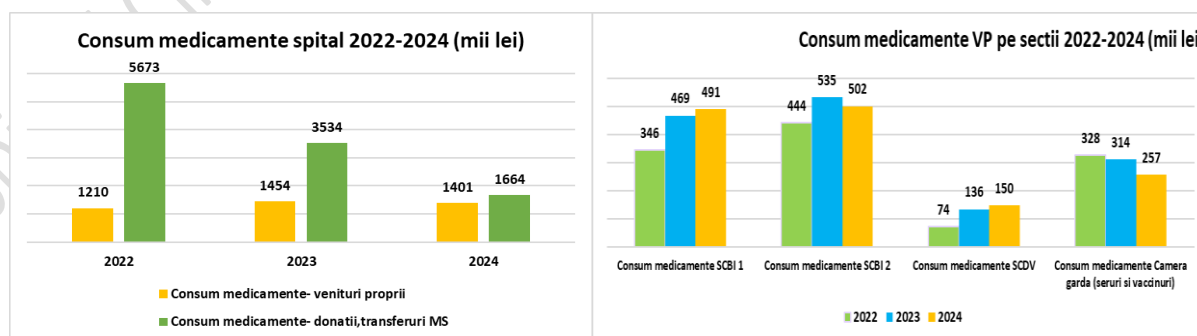
- 9 unitati CER, 3 unitati fiind administrate in Clinica Boli Infectioase I, 6 unitati in Clinica Boli Infectioase II.
- 14 unitati CER-SL, 12 unitati fiind administrate in Clinica Boli Infectioase I, 2 unitati in Clinica Boli Infectioase II.
- 23 unitati CTS, toate fiind administrate in Clinica Boli Infectioase I.
- 1 unitate CUT-DL fiind administrata in Clinica Boli Infectioase I.

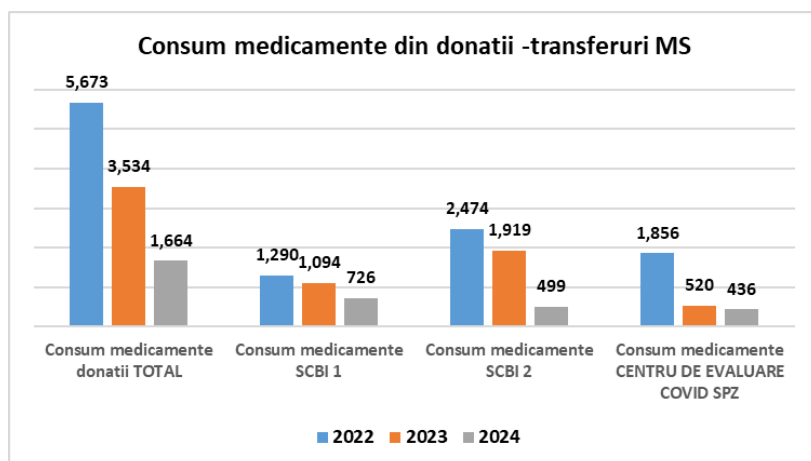
FARMACIE CU CIRCUIT INCHIS

Farmacia spitalului isi desfasoara activitatea in Pavilionul A al spitalului sub coordonarea Sefului de farmacie Stoica Daciana ;

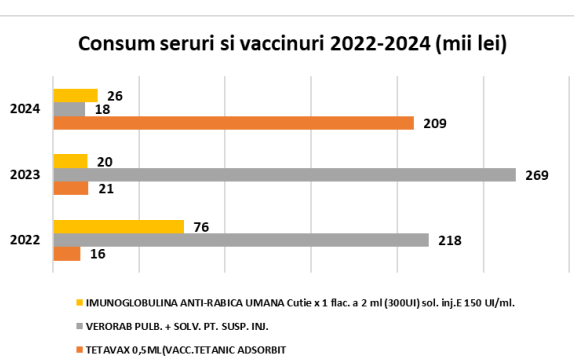
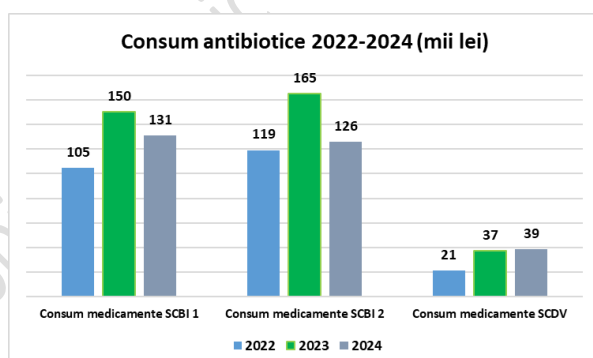
In anul 2024 , raportul de activitate se prezinta astfel:

- Achizitia de medicamente:
 - valoarea achizitiilor de medicamente s-a incadrat in bugetul aprobat;
 - asigurarea de medicamente necesare activitatii de asistenta medicala a spitalului s-a facut prin referate de necesitate inaintate catre biroul de achizitii in functie de consumul de medicamente si stocul acestora;
 - au fost achizitionate si medicamente in regim de urgenta fiind intrunita Comisia Medicamentului ;
 - s-a transmis referatul de necesitate centralizat pe spital, pentru achizitia de medicamente, necesar pentru intocmirea Proiectului Planului de Achizitii 2025.
- Consumul de medicamente:
 - in ceea ce privesc consumurile lunare de medicamente per medic/ sectie s-a constatat ca se incadreaza in sumele alocate - lunar, s-a inaintat catre Consiliul Medical analiza consumului de medicamente pentru fiecare medic in parte;
 - au fost evaluate lunar consumurile de antibiotice per medic/ sectie si s-au prezentat informari lunare cu privire la consumul de antibiotice per medic/ sectie precum si consumul de antibiotice exprimat sub forma de DDD ;
 - semestrial a fost transmisa informarea privind consumul globalizat de antibiotice pe sectii/spital exprimat in DDD , catre Consiliul Medical.





- Verificarea stocului curent de medicamente:
 - a fost verificat periodic stocul curent de medicamente si s-a tinut cont de medicatia cu miscare incetinita si termenele de valabilitate critice, prezentand informari lunare cu privire la aceste medicamente;
 - au fost verificate periodic stocurile si termenele de valabilitate din aparatele de urgenta pe sectii cu refacerea baremelor conform necesarului minim estimat si epuizarea medicamentelor cu termen de valabilitate critic;
 - au fost efectuate informari catre DSP si alte Spitale, ori de cate ori a fost necesar, cu privire la medicamentele cu miscare foarte lenta si in prag de expirare prentu a fi transferate cu titlu gratuit conform HG 841/1995.
- S-au inregistrat consumuri medii de medicamente cu risc inalt si nu s-a semnalat nerespectarea protocoalelor;
- Nu au existat cazuri depistate de medicamente contafacute;
- Au fost efectuate 1 raportari de reactii adverse catre ANMDMR;
- Au existat medicamente cu termen de valabilitate depasit sectii/spital pentru care s- au intocmit referate in vederea distrugerii acestora;
- S-a obtinut Aprobarea de distrugere stupefiante si psihotrope nr. PISEG/465291/09/10/2024 si au fost distruse medicamentele stupefiante si psihotrope expirate la nivelul spitalului.



Studiile clinice - Receptionarea, stocarea, manipularea si monitorizarea medicatiei s-au desfasurat conform cerintelor Protocolului 29 Aug 2022 si Study Reference Manual v2.0 08Jun2023. Studiul clinic s-a incheiat in anul 2024.

- Au fost efectuate un numar de 162 elaborari si 53 Rp-uri.

COMPARTIMENT DE SUPRAVEGHERE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Compartimentul de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale își desfășoară activitatea, sub coordonarea Prof. Dr. Debita Mihaela și Asistent de igienă Cucu Mirela

Obiectivul de activitate: supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM).

În cursul anului 2024, în urma analizei cazurilor suspecte de IAAM diagnosticate și tratate, au fost înregistrate 34 cazuri de IAAM, pe fondul antibioterapiei, a numărului mare de zile de spitalizare a acestora, a prezenței unor comorbidități astfel: 21 în Secția Clinică Boli Infecțioase I, 13 în Secția Clinică Boli Infecțioase II, 0 în Secția Clinică Dermatovenerologie.

Din cele 34 IAAM:

- 25 au fost infecții cu *Clostridium difficile* (12 în SCBI I și 13 în SCBI II),
- 8 au fost infecții cu SARS-CoV-19 (7 pe SCBI I și 1 pe SCBI.II)
- 1 au fost infecție cu Virus gripal A

Nu s-au înregistrat focare de IAAM.

Rata anuală de IAAM a fost de 0,74%.

Raportările IAAM se fac conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016 de către medicii curanți din secții către CSPLIAAM, care la rândul său centralizează datele și le raportează către DSP Galați.

Anchetele epidemiologice la fiecare caz de IAAM sunt întocmite de CSPLIAAM asociat cu măsurile ce se impun a fi aplicate și respectate în secții/compartimente pentru a preveni apariția de cazuri noi sau focar.

Patologia digestivă cu etiologie *Clostridioides difficile* este specifică anumitor categorii de pacienți în general cu deficiente imunitare asociate cu scădere a rezistenței generale a organismului, producerea infecției fiind generată nu atât prin mecanismul clasic de nerespectare a regulilor de igienă, cât mai ales de influența unor factori favorizanti: terapia cu antibiotice, terapia cu unele antiacide, spitalizarile multiple sau prelungite, vârsta peste 65 de ani, patologie oncologică sau gastrică, etc.

În anul 2024 au fost înregistrate și raportate boli transmisibile/ infecțioase, către DSP Galați, conform Ordinului M.S. 1738/2022, a H.G. 657/2022 și metodologiilor INSP conform tabelului de mai jos(*):

Patologie infectioasa confirmata	Număr cazuri
Varicelă*	207
Hepatită virală acută*	57
Leptospiroza*	30
Salmoneloze*	50
Scarlatină*	177
Gripa	502
Infecție urliana	6
Boala diareică acută *	198

Infectii intestinale cu clostridioides difficile*	262
Meningite virale (West Nile)	4
Boala Lyme	36
Rujeola	402
SARI	1
STEC	3
Febra Q	3
EHEC	1
EPEC	1
Bruceloza	2
Pertusis	25
Inf. pneumococica	1
Variola maimutei	1

Facem precizarea ca patologia infectioasa este mult mai complexa cuprinzand un numar variat de patologii fiind evidentiata doar cele mai importante ca aspect epidemiologic, restul patologiei nereprezentand direct profilul de activitate al CSPLIAAM conform metodologiilor.

Activitatea CSPLIAAM a constat in inregistrarea cazurilor raportate de sectii/compartimente, verificarea Fisei unice pentru fiecare caz si raportarea la DSP Galati. De asemenea, intocmirea Anchetei Epidemiologice la fiecare caz de boala.

Intrucat judetul Galati a fost selectat ca judet sentinela in cadrul unor metodologii de supraveghere epidemiologica a bolilor transmisibile s-au realizat raportari saptamanale si/ sau lunare in :

- Infectii respiratorii acute, pneumonii, gripa
- Boala diareica acuta si holera
- Varicela
- PAF (paralizii acute flasce)
- Infectia cu virusul West-Nile

În cursul lunii mai 2024, in Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați s-a efectuat „**Studiul de prevalenta de moment al infectiilor asociate asistentei medicale si al utilizarii antibioticelor**” la un total de 57 de pacienti si nu s-au evidentiati cazuri de IAAM.

CSPLIAAM a întocmit Fundamentarea necesarului si Caietul de sarcini pentru demararea procedurii de achiziție de produse biocide.

S-a întocmit proiectul si planul de „Plan de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infectiilor asociate asistentei medicale pentru anul 2025”.

In cadrul activitatilor din Programul de prevenire IAAM, CSPLIAAM a desfasurat si urmatoarele activitati:

- A monitorizat impreuna cu sefi de sectii/compartimente si conducerea Spitalului, toate modificarile de structura si reorganizare a spatiilor intocmind documentatiile de fundamentare in acest sens, in functie de necesitati medicale si evolutia unora din bolile infectioase, ce necesita masuri de izolare suplimentare a pacientilor.
- Informarea activa a medicilor si restului personalului cu privire la aparitia de noi metodologii in bolile infectioase, noi reglementari ale INSP-CNSCBT Bucuresti

privind aparitia de noi patologii infectioase sau modificarea/ actualizarea celor existente.

- A efectuat controale igienico-sanitare pe diverse tematici conform procedurilor si regulamentelor.
- Monitorizarea zilnica a circuitului deseurilor periculoase si infiintarea punctului de colectarea amedicamentelor expirate provenite de la populatie.
- Efectuarea de recolte de probe apa potabila in colaborare cu DSP Galati in vederea depistarii eventualelor defectiuni in retea.
- Verificare Foi de observatie pentru depistare IAAM neraportate.analiza situatiei cazurilor cu MDR in vederea depistarii cazurilo de IAAM si asocierea cu MDR
- Colaborari cu DSP Galati in desfasurarea unor Anchete Epidemiologice
- Intalniri trimestriale ale Comitetului de prevenire a IAAM

În perioada analizată (anul 2024) s-au recoltat 567 probe bacteriologice, din care 22 probe neconforme.

- 38 probe de aeromicroflora, toate conforme;
- 50 probe tegument din care 20 probe lucrate in laboratorul spitalului si 30 probe lucrate prin metode rapide (Clean Test si Lumitester Smart). S-au identificat 2 probe neconforme (incarcatura microbiana peste limita admisa, dar fara decelarea microorganismelor patogene);
- 21 probe exudat faringian si 21 probe exudat nazal, din care 2 exudate pozitiv pentru Stafilococcus aureus;
- 383 probe sanitatie, din care 109 probe lucrate in laboratorul spitalului si 274 probe lucrate prin metode rapide (Clean Test si Lumitester Smart). S-au identificat 18 probe neconforme (incarcatura microbiana peste limita admisa, dar fara decelarea microorganismelor patogene);
- 15 teste rapide filtre aer conditionat dupa lucrari de igienizare cu firma autorizata, toate fiind conforme;
- 39 probe lenjerie produs finit, 17 lucrate cu laboratorul spitalului si 22 teste rapide. Toate conforme;

In cazul probelor neconforme au fost luate masuri de corectare a deficientelor iar in cazul personalului a fost scos din activitate si aplicat tratament conform antibiogramei, iar pentru tegumente s-a realizat reinstruirea personalul (tehnica dezinfectiei mainilor).

Incepand cu anul 2023 si pe tot parcursul anului 2024, CSPLIAAM impreuna cu Laboratorul de analize medicale , a colaborat cu reprezentantii Consiliului Judetean Galati, in cadrul „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”.

Proiectul se numeste «Achiziționarea de echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați». Proiectul este finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V – Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția I2 - Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4 - Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale.

Obiectivul proiectului vizează reducerea riscului de infecții nosocomiale la nivelul Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați prin diversificarea serviciilor medicale realizate de laboratorul de microbiologie/analize medicale, precum și prin dotarea unității sanitare cu 48 echipamente medicale specializate:

- Sistem automat de nebulizare pentru dezinfecția suprafețelor pe cale aeriană cu ceață uscată – 5 bucăți;
- Nebulizator automat cu ceață uscată – 4 bucăți;
- Sistem de filtrare a aerului cu filtru avansat medical HEPA14 – 5 bucăți;
- Sistem cu abur și dezinfecție pentru decontaminare și dezinfecție înaltă – 5 bucăți;
- Sistem de curățare și dezinfecție prin abur miniaturizat din oțel inoxidabil cu operabilitate continuă 24/7 – 3 bucăți;
- Sistem de curățare și dezinfecție prin abur miniaturizat cu funcție de aspirare și accesorii multiple – 1 bucată;
- Sistem de igienizare recirculant, 2 lămpi – 12 bucăți;
- Echipament dezinfecție termică antibacteriană instrumental medical cu sistem de uscare – 1 bucată;
- Autoclav – 1 bucată;
- Audit mâini - sistem integrat pentru instruire și verificarea igienei mâinilor – 2 bucăți;
- Audit suprafețe și nebulizare – kit de audit pentru dezinfecția suprafețelor și a procesului de nebulizare – 2 bucăți;
- Audit aer pentru prelevarea de probe microbiologice din aer – 2 bucăți;
- Sistem rapid pentru monitorizarea gradului de igienizare pentru mâini și suprafețe – kit consumabile – 2 bucăți;
- Luminometru – 2 bucăți;
- Sistem automat de identificare microbiană – 1 bucată;
- Sistem digital de monitorizare a igienei mainilor pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale.

În cursul anului 2024 au fost livrate și puse în funcțiune toate echipamentele mai sus menționate.

Pentru anul 2025 CSPLIAAM și-a propus următoarele **obiective majore**:

- Depistarea și declararea de la suspiciune a IAAM;
- Menținerea ratei incidenței IAAM la un nivel scăzut, minim 3%;
- Evitarea izbucnirilor epidemice și a focarelor de IAAM prin instituirea de măsuri preventive;
- Evitarea transmiterii parenterale a infecțiilor virale/bacteriene (HIV, HCV, HBV, alți agenți microbieni);
- Instruirea personalului medical al spitalului privind cunoasterea, respectarea și aplicarea legislației în vigoare referitor la supravegherea, prevenirea și limitarea IAAM;
- Asigurarea Respectării circuitelor funcționale;
- Verificarea modului în care sunt aplicate corect metodologiile și protocoalele de lucru aprobate;
- Adoptarea de către întregul personal medico-sanitar a unui comportament corespunzător Ord.1101/2016 privind măsurilor de prevenire a IAAM și respectarea principiului precauțiilor standard;
- Asigurarea unor condiții de mediu fizic funcțional și servicii conexe actului medical, inclusiv prin screening de la internare și izolare pentru cazurile septice de la primele semne de infecție sau cazuri cu potențial septic provenite din alte unități sanitare încă de la internare, măsuri care permit evitarea sau diminuarea riscului transmiterii infecțiilor în relație cu prestația de îngrijiri;

- Verificarea modului în care sunt respectate principiile asepsiei și antisepsiei la toate nivele și momentele îngrijirii și terapeuticii acordate, igienizarea obligatorie a pacienților și triajul acestora de la internare;
- Participarea la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul IAAM;
- Verificarea respectării programului și recomandărilor de vizita ale aparținătorilor.

COMPARTIMENTUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Compartimentul de management al calitatii face parte din Serviciul de management al calitatii serviciilor de sanatate sub conducerea D-rei Consilier Trifan Gabriela

În anul 2024 îndeplinirea activităților și responsabilităților proprii C.M.C, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al C.M.C. din cadrul S.C.B.I. Galați, au avut în vedere următoarele:

a) Întocmirea de analize pentru conformarea indicatorilor din LV 6 – Managementul calității (atribuțiile SMC) Anexa la Ord. Președintelui A.N.M.C..S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management a Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare:

- Analiza reglementării nr. 9.22 din Regulamentul intern al spitalului “Modul de funcționare al echipei responsabile cu evaluările periodice al planificării Planului Strategic”
- Analiza reglementării nr. 9.18 din Regulamentul intern al spitalului “Modalitatea de realizare a auditului clinic al procedurilor și protocoalelor”
- Analiza anuală a respectării procedurilor de la nivelul tuturor sectoarelor de activitate
- Analiza anuală a respectării protocoalelor de la nivelul tuturor sectoarelor de activitate
- Analiza anuală a monitorizării implementării măsurilor de diminuare a riscurilor
- Raport anual cu privire la nivelul de conformitate a reglementărilor/ procedurilor documentate/ protocoalelor medicale.
- Analiza anuală a evenimentelor adverse proprii și a celor identificate de alte entități, cu potențial de afectare a pacientului (“near miss”)
- Analiza PS privind identificarea și înregistrarea riscurilor
- Analiza reglementării nr. 9.17. din Regulamentul intern al spitalului “Coletarea și raportarea indicatorilor de monitorizare”
- Analiza reglementării prevăzută de Cap. V din Regulamentul intern al spitalului “Soluționarea cererilor/reclamațiilor individuale ale salariaților și pacienților”
- Analiza reglementării nr. 9.26 din Regulamentul intern al spitalului “Identificarea corectă a pacienților și monitorizareasistemului de identificare al acestuia”
- Analiza reglementării nr. 9.19 din Regulamentul intern al spitalului “Solicitarea de misiuni suplimentare de audit clinic extern”
- Analiza PS privind autoevaluarea calității
- Analiza semestrială a completării corecte și complete a datelor din documentele medicale
- Analiza respectării modalității de consemnare a informațiilor privind activitatea proprie (date primite, evoluție pacienți)
- Analiză ROF BMCSS

- Analiza privind nivelul de realizare/ îndeplinire a obiectivelor strategice din Planul strategic de dezvoltare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase “Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați inclusiv a celor care privesc îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacienților.
- Analiza PS privind managementul (identificarea, analizarea, raportarea, prelucrarea și evidența) evenimentelor indezirabile (evenimente asociate/neasociate asistenței medicale)
- Analiza cazurilor generatoare a evenimentelor santinelă
- Analiza rezultatelor obținute prin aplicarea măsurilor de diminuare a riscului de repetare a evenimentelor santinelă
- Analiza evenimentelor adverse legate de administrarea soluțiilor concentrate de electroliți
- Analize lunare ale chestionarelor de satisfacție ale pacienților pentru: Spitalizarea continuă: Secție Clinică Boli Infecțioase I, Secție Clinică Boli Infecțioase II, Secție Clinică Dermatovenerologie; Spitalizare zi Boli Infecțioase I, Infecțioase II, Dermatovenerologie; Ambulatoriu
- Analize lunare ale sugestiilor și reclamațiilor din cadrul spitalului
- Analize ale activității de autoevaluare realizată pentru monitorizarea implementării managementului calității în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați, în conformitate cu Planificarea anuală

b) Desfășurarea și coordonarea misiunilor de audit clinic, care a presupus inclusiv elaborarea planurilor de audit și rapoartelor de audit pentru fiecare misiune de audit în parte. În cursul anului 2024 au fost desfășurate 4 misiuni de audit clinic desfășurate la nivelul anumitor structuri/ la nivelul tuturor secțiilor, cu următoarele teme:

- Analiza modului de evaluare a pacienților cu suspiciune de BCR sau BCR confirmată internați în Secția Boli Infecțioase I, Boli infecțioase II și Dermatovenerologie, precum și analiza modului de completare a documentelor medicale în procesul de evaluare a pacienților cu suspiciune de BCR sau BCR confirmată internați în în Secția Boli Infecțioase I, Boli infecțioase II și Dermatovenerologie, în perioada ianuarie –decembrie 2023;
- Analiza modului de aplicare a ”Protocolului de diagnostic și tratament al urticariei” referitor la prescrierea investigațiilor paraclinice, monitorizarea siguranței și eficienței tratamentului, precum și a recomandărilor la externare pentru pacienții internați, în cadrul Secției Clinice Dermato-Venerologie prin spitalizare continuă și spitalizare de zi, precum și analiza modului de completare a documentelor medicale în procesul de monitorizare a pacienților internați în Secția Clinică Dermato-Venerologie prin spitalizare continuă și spitalizare de zi.
- Analiza modului de evaluare a pacienților cu infecții cu Clostridium difficile în Secția Clinica II a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați, analiza modului de prescriere și administrare a tratamentului în infecțiile cu Clostridium difficile în Secția Clinica Boli infecțioase II a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați, precum și analiza modului de completare a documentelor medicale în procesul de prescriere și administrare a tratamentului în infecțiile cu Clostridium difficile în Secția Clinica Boli Infecțioase II a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați
- Analiza modului de recomandare și administrare a vaccinului antirabic pentru pacienții cu plagă mușcată prezentați în Camera de gardă, și analiza modului de completare a documentelor medicale în procesul de recomandare și administrare a

vaccinului antirabic pentru pacienții cu plagă mușcată prezentați în Camera de gardă.

- Analiza modului de efectuare a antibioterapiei empirice pentru pacienții internați în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați și analiza modului de completare a documentelor medicale în procesul efectuare a antibioterapiei empirice pentru pacienții internați în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați

c) Desfășurarea și coordonarea misiunilor de audit intern, care a presupus inclusiv elaborarea planurilor de audit și rapoartelor de audit pentru fiecare misiune de audit în parte. În cursul anului 2024 au fost desfășurate 2 misiuni de audit intern, cu următoarele teme:

- Monitorizarea condițiilor de menținere a Certificatului de calitate ISO 9001:2015
- Auditarea securității informațiilor și a sistemului informațional

d) Proiect Plan anual audit clinic aferent anului 2025

e) Program anual audit intern aferent anului 2025

f) Planificări anuale a activităților desfășurate pentru realizarea Planului Strategic

g) Planificarea activităților de autoevaluare efectuate de către personalul Serviciului managementul calității serviciilor medicale în anul 2025

h) Planificări ale activității de instruire a responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacienților

i) Instruirea periodică a personalului din structurile vizate conform Planului de formare profesională - Anexa nr. 4, sens în care au fost întocmite procese-verbale de instruire;

j) Planul de îmbunătățire a calității în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Sf. Cuvioasa Parascheva Galați.

k) Propunere Plan formare profesională – anul 2025

l) Ținerea evidenței și completarea la zi a următoarelor registre existente la nivelul structurii:

- Registrul de evidență a documentelor calității
- Registrul de evidență a procedurilor documentate
- Registrul de evidență a protocoalelor medicale
- Registrul de evidență a identificării și raportării evenimentelor indesezirabile

m) Informări trimestriale referitoare la indicatorii critici raportați de structuri

n) Raportarea în platforma CaPeSaRo în Secțiunea Monitorizare a situațiilor semestriale.

o) Raportarea în platforma CaPeSaRo a evenimentelor asociate asistenței medicale asociate actului medical (E.A.A.A.M.).

p) Înregistrarea documentelor înaintate de structurile spitalului în Registrul documentelor calității

q) Coordonarea și monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul spitalului, a documentelor calității în vederea implementării și dezvoltării continue la nivelul acestora a conceptului de ”Calitate“

r) Coordonarea activității de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

s) Coordonarea activității de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor adoptate de către A.N.M.C.S.;

t) Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în derularea proceselor/activităților și înaintarea de propuneri privind luarea de măsuri de îmbunătățire sau corective ce se impun;

u) Participarea în calitate de membru sau invitat permanent, precum și ca secretar, după caz, la ședințele comisiilor/comitetelor/consiliilor din care face parte.

COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

Compartimentul de Evaluare și Statistică medicală își desfășoară activitatea sub coordonarea D-lui Statistician Dragomir Alexandru Laurentiu. În acest compartiment își desfășoară activitatea 2 asistente medicale și un registrator medical.

În anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea rapoartelor, centralizarilor, darilor de seamă și situațiilor statistice periodice lunare, trimestriale, semestriale și anuale după cum urmează:
 - Raportarea către CAS Galați a pacienților cu bilet de trimitere de la medicul de familie, medic specialist și pacienți neasigurați – 12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale, 2 rapoarte semestriale, 1 raport anual;
 - Raportare către CAS Galați a fișierelor de concedii medicale, servicii clinice și farmacii – 12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale, 2 rapoarte semestriale, 1 raport anual;
 - Raportare către CAS Galați a alocării de hrană, a cetățenilor străini, articolul 2, anexa 17 – 12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale, 2 rapoarte semestriale, 1 raport anual;
 - Raportarea la CAS Galați a fișierelor de SPZ și SPC, și 1 – 15 ale lunii – 12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale, 2 rapoarte semestriale, 1 raport anual;
 - Raportarea către Școala Națională a fișierelor de spitalizare de zi și spitalizare continuă – 12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale, 2 rapoarte semestriale, 1 raport anual;
 - Raportarea către MS a numărului de pacienți cu COVID - 19 – zilnic;
 - Raportarea infecțiilor nosocomiale, SPC, SPZ, activitatea antirabică și plagile muscate, darea de seamă către DSP Galați – 12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale, 2 rapoarte semestriale, 1 raport anual;
 - Raportarea către DSP Galați a persoanelor declarate dispărute – 29 solicitări;
 - Verificarea facturilor venite de la Hiperdia, Spitalul Județean, SAJ Galați – numărul foilor de observație să coincidă cu procedura efectuată;
- executarea, în termenele stabilite, a tuturor lucrărilor de statistică, precum și a celor necesare pentru activitatea operativă a instituției;
- asigurarea circuitului informațional al datelor prin sistemul informatic existent;
- introducerea zilnică, verificarea și transmiterea datelor privitoare la pacienți din foile de observație;
- transmiterea și prelucrarea datelor prin internet;
- primirea documentației medicale a bolnavilor ieșiți din spital (foi de observație) – 12917 pacienți spitalizare de zi și 4374 spitalizare continuă + 198 spitalizare continuă CRONICI
- clasificarea foilor de observație ale bolnavilor externati pe grupe de boli, pe secții, pe an;
- ținerea evidentei datelor statistice pe formulare stabilite de Ministerul Sănătății și întocmirea rapoartelor statistice ale spitalului, verificând exactitatea datelor statistice ale secțiilor cuprinse în rapoartele secțiilor;

- punerea la dispozitia sectiilor a datelor statistice si a documentatiei medicale necesare pentru activitatea curenta si asigurarea prelucrării datelor statistice – ICM, DMS, Rata ocupare paturi; - lunar, semestrial, trimestrial, anual;
- urmarirea corelării diferitelor indicatori de activitate comparativ cu alte unitati si informarea sefilor de sectie si a conducerii unitatii;
- tinerea la zi a evidentei informatizate a pacientilor externati si raspunderea pentru corectitudinea datelor introduse in calculator;
- intocmirea documentatiei medicale a bolnavilor externati din spital (foi de observatie, foi de temperatura); - 17489 pacienti;
- asigurarea controlului zilnic al foilor de miscare si compararea cu baza de date;
- asigurarea inregistrării miscării zilnice a bolnavilor in centralizatorul electronic al spitalului;
- efectuarea controlului periodic al listei bolnavilor externati si intocmirea situatiei numerice a acestora;
- asigurarea centralizării concediilor medicale furnizate de sectii, tiparirea si expedierea prin e-mail la Casa de Asigurari de Sanatate Galati;
- urmarirea înregistrării corecte a datelor bolnavilor;
- asigura prevalidarea pacientilor in maxim 72 de ore de la internare pentru pacientii internati in spitalizare continua si zilnic pentru pacientii internati in spitalizarea de zi;
- centralizarea chestionarelor de satisfactie a pacientilor internati prin spitalizare de zi, spitalizare continua dar si prin ambulator;
- asigurarea de mentenanță pentru SIUI Spital si SIUI Ambulator prin încărcarea nomenclatoarelor și a fișierului personalizat dar și corectarea erorilor ce apar în eliberarea rețetelor;
- instalarea și activarea modulului SIUI - Spital si SIUI - Clinic pentru eliberarea rețetelor;
- actualizarea versiunii PIAS – CLINIC și PIAS – SPITAL tuturor medicilor + actualizarea de nomenclatoare și fișiere personalizate pentru luna iunie;
- remedierea tuturor erorilor de pe concediile medicale, consultațiile acordate in ambulator dar si a foilor de spitalizare de zi (vizita sub 2 ore sau peste 12 ore) si spitalizare continua;
- pregatirea documentelor si instalarea de certificate digitale in vederea semnării electronice a documentelor si eliberarea de rețete;
- actualizarea bazei de date din PIAS – CLINIC si PIAS – SPITAL in vederea întocmirii corecte de formulare terapeutice actualizate pentru luna iulie;
- remedierea problemelor cauzate de PIAS – CLINIC si PIAS – SPITAL pentru eliberarea de rețete atat cetățenilor romani dar si celor straini;
- introducerea in platforma informatica CNAS a pacientilor ucrainieni pentru generarea numarului temporar de identificare pentru acordarea de servicii medicale si tratament;
- întocmirea raportării rețelei și activității unităților sanitare pe anul 2024 (SAN);

COMPARTIMENT DE EVALUARE SI CONSILIERE PSIHOLOGICA

Evaluarea si consilierea psihologica in cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv.Parascheva” Galati este asigurata de Psihologul clinician Modrigan Mirela
In anul 2024 au fost efectuate urmatoarele activitati:

- Consiliere psihologica, psihodiagnoza si interventie psihoterapeutica pacientilor (diagnosticati cu HIV, COVID, alte patologii) precum si a apartinatorilor acestora, - 1080 de cazuri;
- Intocmirea acordului liber consimtit privind evaluarea psihologica a pacientului-303 cazuri;
- Intocmirea Raportului de psihodiagnoza si evaluare clinica-2019 cazuri;
- Consiliere si evaluare psihologica –comportamente adictive – 122 cazuri;
- Consiliere si evaluare psihologica –aderenta TARV- 605 cazuri;
- Consiliere si psihoterapie personalului angajat in spital –110 cazuri (medici, asistente medicale, infirmiere, alte categorii de personal);
- Evaluare psihologica - Comisie de evaluare DGASPC : minori -3, adulti – 1;
- Raportarea lunara la MS a activitatii Consiliului Etic si analizarea feed-back-ului pacientilor internati in Spitalul Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv.Parascheva”Galati;
- Raportarea semestriala si anuala a activitatii Consiliului Etic si analizarea feed-back-ului pacientilor internati in Spitalul Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv.Parascheva”Galati;
- Intocmirea Avizelor de Etica si organizarea activitatii Consiliului Etic;
- Intocmirea raportului de activitate catre CJ;
- Transmiterea datelor statistice trimestriale a cazurilor HIV/SIDA catre coordonatorul programului;
- Completarea referatului/bonului de materiale pentru consumul lunar;
- Sarcini administrative.

COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA

Activitatea compartimentului de asistenta sociala e asigurata de As. Social Saveanu Laura si As.social Tabacaru Geta;

In anul 2024 s-au efectuat un numar de **2.556** interventii sociale, din care **2.242** pentru pacientii cu Infectie HIV si **314** pentru pacientii cu alte patologii.

Sinteza activitatilor:

- Verificarea statutului de asigurat;
- Identificarea pacientilor internati fara acte de identitate;
- Sprijin pentru obtinerea asigurarii de sanatate/schimbarea categoriei de asigurare;
- Demersuri pentru eliberarea cartii de identitate provizorii;
- Demersuri pentru raportare pacienti straini(recuperare documente : certificat de nastere, pasaport, certificat provizoriu);
- Sprijin pentru obtinerea certificatului constatator al nasterii unui minor in varsta de 1 an si 3 luni si demersuri pentru inregistrarea tardiva a nasterii;
- Demersuri pentru inregistrare minor in PIAS;
- Demersuri pentru inregistrare pacient strain in PIAS/asigurare de sanatate(obtinere CNP, documente de sedere in tara, adeverinta de salariat);
- Demersuri in vederea recuperarii cardului de sanatate/adeverintei inlocuitoare de card
- Identificarea apartinatorilor in vederea externarii;
- Demersuri pentru externare la domiciliu, in centre sociale sau medico-sociale;
- Recuperare acte (carte de identitate, certificat de nastere, adeverinta de salariat, cupon de pensie, card de sanatate, certificat de persoana cu handicap, decizie medicala de pensie, fise medicale, adeverinta VMI, contract prestare servicii sociale);

- Recuperare documente medicale(scrisori medicale, bilete de externare), tratament cronic;
- Recuperare documente necesare pentru raportarea pacientilor cu carduri europene catre CJAS GI;
- Obținerea dovezilor de asigurare si atasare in FOCC;
- Sprijin pentru programarea /reprogramarea pacientilor in vederea ridicării tratamentului antiretroviral;
- Sprijin pentru programarea pacientilor la medic specialist in alte unitati sanitare;
- Sprijin pentru programare la analize, internare;
- Sprijin pentru transferul electronic al dosarelor de pensie de invaliditate si de indemnizatie de hrana;
- Sprijin pentru schimbarea modalitatii de plata a indemnizatiei de hrana;
- Sprijin pentru deblocarea platii indemnizatiei de persoana cu handicap si pentru recuperarea sumelor restante;
- Pregătirea si monitorizarea dosarelor pentru Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala(indemnizatie de hrana), Comisia de incadrare in grad de handicap(certificat de incadrare in grad de handicap) si pentru Comisia de expertiza a capacitatii de munca(pensie de invaliditate) ;
- Monitorizarea copiilor inclusi in programul PTMF(sprijin pentru obtinerea certificatului de nastere, inregistrare in PIAS, inscriere la medicul de familie, carnet de vaccinari);
- Sesizarea autoritatilor publice in cazul minorelor gravide;
- Consiliere informationala : legislatie, pensie, insertie scolara/profesionala, preventie, impactul bolilor asociate, tratament, PTMF, alimentatie, adictii, confidentialitate, asigurare de sanatate, card de sanatate, locuinta sociala, obtinere certificat de nastere copil/act de identitate, transcriere certificat de nastere, inregistrare tardiva a nasterii si obtinere certificat de nastere(copil in varsta de 1 an si 3 luni), aspecte legate de cresterea si ingrijirea copilului, venit minim de incluziune, inregistrare pacient strain in PIAS, transfer electronic dosare pentru prestatii sociale, schimbare medic de familie, cantina sociala, dosar CJRAE, schimbare modalitate de plata prestatii sociale, burse scolare, relatii interpersonale, carte de identitate provizorie , cazare in Adapostul de noapte;
- Consiliere suportiva : identificarea nevoilor pacientilor cronici(in contextul inundatiilor recente din judet)
- Actualizarea permanenta a bazei de date (domiciliu, statut marital, profesional, valabilitate carte de identitate, certificat de incadrare in grad de handicap,decizie medicala de pensie, numar de telefon , categorie asigurare);
- Inregistrarea interventiilor in dosarele pacientilor;
- Colaborare cu institutii publice si ONG -uri
- Intocmirea raportului de activitate;
- Intocmirea foii colective de prezenta;
- Completare facturi fiscale : **70**, incasare bani si predare la contabilitate conform PV
- Sarcini administrative.

Au fost efectuate **70** de sesizari catre autoritatile publice :

- DAS Galati
- CJAS Galati
- DGASPC Galati, Iasi, Tulcea

- Primaria Ivesti, Valea Marului, Mastacani, Schela, Rediu, Pechea – jud Galati;
- Primarie Hamcearca – jud Tulcea
- AJPIS Galati
- SPCLEP Galati
- Sectia 2 Politie, Sectia 3 Politie, Sectia 4 Politie Galati
- Casa Judeteana de Pensii Galati
- C.M.I. Dr Ungurianu Daniela
- Scoala Profesioanala Speciala “Trinitas” Targu Frumos, Jud Iasi

Pentru a raspunde nevoilor sociale identificate la pacienti pe parcursul spitalizarii de zi sau continue, am colaborat cu mai multe institutii publice sau private :

- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Jud.Galati,Braila, Tulcea;
- Directia de Asistenta Sociala a mun.Galati, Bacau, Ialomita;
- S.P.A.S. Tecuci;
- Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Jud.Galati;
- SPCLEP Galati, Isaccea – jud Tulcea;
- Directia Judeteana de Evidenta a Populatiei Galati;
- Sectia 1 Politie, Sectia 2 Politie, Sectia 3 Politie, Sectia 4 Politie, Sectia 5 Politie Galati – jud Galati; Sectie Politie Girleni – jud.Bacau;
- Inspectoratul General pentru Imigrari Galati – Centrul pentru refugianti;
- INEMRCM Galati;
- Primarie Galati (Autoritate Tutelara, Spatiu Locativ, Nasteri, Registratura, Taxe si impozite), Tecuci (Stare civila), Corod, Toflea, Ivesti, Draguseni, Scanteiesti, Fartanesti, Pechea, Baneasa, Barcea, Grivita, Tulucesti, Ivesti, Tg.Bujor, Piscu, Valea Marului, Cudalbi, Cuza Voda, Beresti,Mastacani, Rediu, Schela, Munteni, Frumusita, Smardan –jud.Galati; Primarie Hamcearca- jud Tulcea; Primarie Blagesti, Girleni – jud.Bacau; Primaria Isaccea – jud Tulcea;
- Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Galati, Bacau, Ialomita, Iasi, Tulcea, Vaslui;
- C.A.S.A.O.P.S.N.A.J;
- Casa Judeteana de Pensii Galati;
- Comisia de expertiza a capacitatii de munca Galati, Tecuci, Braila;
- Spitalul de Psihiatrie “Elena Doamna”Galati, Spitalul Municipal “Anton Cincu” Tecuci, Spitalul Clinic de Urgenta “Sf.Andrei”Galati, Spitalul municipal “Anton Cincu”Tecuci;
- Dispensarul TBC Tecuci;
- Scoala Profesionala Speciala “Trinitas” Targu Frumos, jud.Iasi;
- Colegiul de Industrie Alimentara “Elena Doamna”Galati;
- Liceul Tehnologic “Paul Dimo”Galati;
- CJRAE Galati;
- ANAF Galati;
- ANITP Galati;
- CMI medici de familie jud. Galati, Bacau;
- Fundatia de Sprijin a Varstnicilor Galati;
- Caminul de batrani Sf.Spiridon Galati;
- Centrul de Urgenta pentru persoane fara adapost Galati, Bacau;
- Centrul “Cristina”Slobozia –jud Ialomita;
- Centrul “Meden”Sendreni;
- Adapostul de noapte Galati;

- Centrul Medico-social Pechea;
- CSM Ganesti;
- Centrul Multifunctional de servicii sociale pentru tineri Galati;
- Centrul de ingrijiri si asistenta sociala – D.G.A.S.P.C. Galati;
- Centrul “Sf.Efrem”Galati;
- Agentia de Servicii Comunitare “Alternativa”Galati;
- Asociatia Sprijin pentru Comunitatea Ucraineana Galati;
- Cabinet notarial “Ciuca si Asociatii”.

ACTIVITATE JURIDICA (serviciu externalizat)

Nr. crt.	Dosar nr	Instanta	Obiect	Calitate procesual a spital	Parte adversa	Stadiu de solutionare
1	4429/121/2021* **	Curtea de Apel Galati	Decontare spor COVID cf.Legii 56/2020	Apelant reclamant	Intimat Parat CJAS Galati	Solutionat definitiv DC nr 235/25.09.2024
2	3761/121/2022	Curtea de Apel Galati	Recuperare drepturi salariale necuvenite	apelant	intimata Ruscuta Bianca	Solutionat definitiv DC nr 177/07.03.2024
3	2004/121/2023	Tribunal Galati	drepturi salariale	parat	Reclamanti - 6 asistente studii superioare (prin Sanitas)	In curs de solutionare Termen 05.02.2025
4	2490/121/2023	Tribunal Galati	drepturi salariale	parat	Reclamanti -3 angajati laborator	In curs de solutionare Termen 05.03.2025
5	2829/121/2023	Tribunal Galati	drepturi salariale	parat	Reclamanti- 9 salariati (prin Sindic Tesa) personal Tesa	In curs de solutionare fara termen de judecata
6	2849/121/2023	Tribunal Galati	drepturi salariale	parat	Reclamanti- 17 salariati (prin Sindic Solidaritatea) personal Tesa	In curs de solutionare (fara termen de judecata)
7	4885/121/2023	Tribunal Galati	drepturi salariale	parat	Reclamanti 3 salariati –personal medical;	In curs de solutionare (fara termen)
8	3557/121/2023	Tribunal Galati	drepturi salariale	parat	Reclamanti 2 asistente promovare grad principal acordare spor	In curs de solutionare termen 13.02.2025
9	3558/121/2023	Tribunal Galati	drepturi salariale	parat	Reclamanti 25 as. Med (prin Sindicatul Sanitas)	In curs de solutionare (fara termen de judecata)

10	833/121/2024	Tribunal Galati	pretentii	reclamant	Parat Bucataru Constantin	In procedura de regularizare (fara termen de judecata)
11	8386/233/2024	Judecatoria Galati	Anulare PV control	reclamant	Parat CJAS Galati	In curs de solutionare termen 23.01.2025
12	1478/233/2024	Judecatoria Galati	Ordonanta de plata	parat	Reclamant BIOEEL SRL	Solutionat definitiv SC nr 3171/27.06.2024

ACTIVITATEA PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

Activitatea privind securitatea si sanatatea in munca, in anul 2024 a fost desfasurata in cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galati in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 , HG 1425/2006, legislatia conexa in materie, in vigoare, Instructiunile proprii SSM, etc. Comitetul de Securitate si Sanatate in munca este constituit prin decizia angajatorului, iar activitatea este desfasurata prin conducatorii locurilor de munca din spital alaturi de coordonator CSSM ing. Chiriță Simona.

In anul 2024 s-au realizat activitati, monitorizari, inregistrari ce vizeaza:

- Accidente/evenimente de munca = 0
- Boli profesionale = 0
- Analiza Raportului de evaluare a starii de sanatate a personalului spitalului, intocmit de catre Cabinet Medical Individual de Medicina muncii, nr. 5/18.012024
- Sedinte CSSM
- Analiza si Raportul eficacității reglementării modului de declarare, înregistrare și analiză a accidentelor de muncă;
- Monitorizare aplicare Procedură privind accesul personalului în zonele cu risc de accidente de muncă
- Monitorizarea starii de graviditate pentru angajatele insarcinate, din punct de vedere SSM ;
- Monitorizarea aplicarii/respectarii masurilor din continutul Planului de protecție și prevenire
- Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate
- Asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- Verificarea respectarii tematicilor pentru toate fazele de instruire, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca;
- Identificarea posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic
- Verificarea modului de utilizare al echipamentului individual de protectie, pentru a minimiza riscul de contaminare si contactare a bolilor profesionale;
- Identificarea/verificarea existentei avizelor privind aptitudinea medicala pentru angajatii din sectoarele de activitate;
- Propuneri privind efectuarea consulturilor medicale medicale de medicina muncii periodice, in interiorul termenelor impuse, conform meseriilor și profesiilor angajatilor si a recomandarilor medicului de medicina muncii;

- Monitorizarea respectării igienei și a circuitelor funcționale pentru evitarea accidentelor/evenimentelor de muncă, îmbolnavirilor profesionale și limitarea infecțiilor asociate;
- Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului și proceduri de lucru;
- Monitorizarea efectuării controalelor medicale de medicina muncii conform meseriilor și profesiilor fiecărui angajat, în vederea exercitării atribuțiilor de către salariați apti de muncă;
- Efectuarea controalelor interne în unele locuri de muncă selectate, cu informarea asupra deficiențelor constatate și a măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

ACTIVITATEA PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENTĂ / PSI

Activitatea este exercitată de – ec. Grosu Adrian - Cadru Tehnic PSI și ref. Modiga Iulian - responsabil cu situațiile de urgență;

Sinteza activităților:

- s-a întocmit Tematica anuală pentru instructajul periodic al salariaților din spital.
- s-a întocmit Planificarea controalelor interne în anul 2024 pe linia apărării împotriva incendiilor.
- s-a întocmit Planificarea exercițiilor de evacuare pe anul 2024.
- s-au verificat și completat, unde a fost cazul, planurile de evacuare, organizarea împotriva incendiilor, instrucțiuni în caz de incendiu / cutremur etc.
- s-a efectuat instructaj periodic (trimestrial) cu șefii punctelor de lucru (secții medicale).
- s-a efectuat instructaj periodic (semestrial) cu personalul TESA.
- s-a efectuat instructaj periodic (lunar) cu personalul de la At. mecanic, Centrala termică, Spălătorie și Bloc Alimentar.
- s-a efectuat instructaj introductiv general cu personalul nou angajat.
- s-au efectuat exerciții de evacuare cu personalul secțiilor medicale: Secția Clinica B.I. I, Secția Clinica B.I. II, Secția Clinica DV, și cu personalul compartimentelor: Cam. de gardă + Ambulatoriu, Spitalizare de zi, Laborator, Farmacie, Bloc alimentar, Centrala termică, Atelier mecanic, Spălătorie;
- s-a efectuat control zilnic conform planificării controalelor interne proprii, verificând: respectarea măsurilor de securitate la incendiu (depozitarea buteliilor cu O₂, iluminatul de urgență, interzicerea fumatului etc).
- s-a efectuat control lunar conform planificării controalelor interne proprii (în toate sectile și compartimentele spitalului) prin verificarea:
 - respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
 - existenței stingătoarelor de incendiu în locurile stabilite și integritatea lor;
 - existenței dotărilor din componenta hidranților de interior;
 - existenței dotărilor din componenta pichetelor PSI;
 - eventualelor nereguli aparute etc.
- S-a efectuat controlul lunar la stingătoarele de incendiu urmărindu-se cerințele din OMAI 135/2023; rezultatele controlului au fost înregistrate în registrul de evidență (anexa 2 din OMAI 135/ 2023).
- S-au eliberat "Permise de lucru cu foc deschis" pe toată durata lucrărilor de modernizare efectuate la Centrala termică.

- s-a efectuat instructaj cu personalul aferent Atelierului mecanic si Centralei termice cu privire la manipularea si depozitarea buteliilor cu oxigen medical.
- s-au reparat indicatoarele cailor de evacuare (defecte/rupte) din spital.
- s-au verificat grupurile electrogene lunar (parametri functionare: nivel lichid racire, nivel ulei, cantitate motorina, comutare automat-manual etc), impreuna cu Picu Mihai, electrician angajat.
- s-a procedat la verificarea anuala a stingatoarelor de incendiu (in doua transe: 04.2023, 06.2023) de catre o societate comerciala autorizata sa execute acest tip de servicii; s-a actualizat planul de verificare anuala al stingatoarelor de incendiu.
- s-a colaborat (semestrial) cu o societate comerciala de prestari servicii, autorizata sa verifice hidrantii interiori si exteriori si sa propuna masuri pentru remedierea eventualelor defectiuni si pastrarea in stare de functionare a instalatiei de stingere a incendiilor. In urma verificarilor am primit urmatoarea recomandare:

“Trecerea instalatiei exterioare de stingere a incendiilor pe circuit separat fata de circuitul apei in spital. Aceasta operatiune este esentiala pentru a avea la gura de hidrant presiunea necesara pentru atacarea unui eventual focar de incendiu pana la/si la sosirea pompierilor militari, cat si pentru alimentarea autospecialelor ISU, pana la stingerea incendiului”

- s-au intocmit Documente si evidente specifice apararii impotriva incendiilor:
 - Procesele verbale care atesta verificarea periodica (semestrial) a hidrantilor interiori si exteriori.
 - Certificate de conformitate pentru mijloacele de aparare impotriva incendiilor
 - Evidenta exercitiilor de evacuare/ interventie efectuate, avand anexate concluziile rezultate.
 - Fisele de instruire, conform reglementarilor specifice.
 - Procesele verbale intocmite in urma efectuarii instructajelor periodice.
 - Registru control lunar la stingatoarele de incendiu.
 - Registru de evidenta a permiselor de lucru cu foc.
 - Procesele verbale intocmite in urma efectuarii controalelor preventive proprii-pentru fiecare loc de munca.
 - Procesele verbale intocmite in urma verificarii lunare a grupurilor electrogene.

Concluzii din activitatea de instruire si pregatire a personalului:

- Instruirea angajatilor Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuvioasa Parascheva” Galati pe linia apararii impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta, s-a efectuat conform tematicii anuale de instruire (lunar, trimestrial, semestrial) si a reglementarilor specifice: OMAI nr. 712/2005, actualizat.
- S-a efectuat instructaj cu personalul nou angajat.
- S-au efectuat exercitii de evacuare, conform programarii anuale – angajatii stiu cum sa actioneze in caz de incendiu (alarmare, interventie si evacuare).

ACTIVITATE ARHIVA

- In vederea consultarii unităților arhivistice au fost puse la dispozitia solicitantului (student/elevi/rezidenti/personal medical propriu), pe bază de semnătură (dată în Registrul pentru evidența consultării fondului arhivistic), unitățile arhivistice solicitate pentru care s-a primit avizul consiliului medical.

- La solicitari externe cu aprobarea Directorului medical se formuleaza raspuns;
- La solicitarile compartimentelor, au fost explicate individual cerintele conform notei interne nr. 2844/13.03.2022, despre constituirea, inventarierea si predarea documentelor, legarea documentelor asa fel incat sa se asigure citirea completa a textului, datelor si rezolutiilor.
- Au fost cautate in arhiva, diferite documente din compartimente, documente cu indicative diferite, cu termene mari de pastrare intre 10 si 30 de ani din anul diferiti ani , termen stabilit conform nomenclatorului arhivistic cu numarul de inregistrare: 309/22.03.2022
- In prima parte a anului au fost verificate si numarate toate inventarele atasate facturilor emise de catre firma Arhiv 360, pentru identificarea documentelor predate si verificarea acestora fizica.
- Au fost semnate toate procesele verbale de predare-primire documente si toate procesele verbale de receptie cantitativa si calitativa de servicii
- Au fost mutate documente din diferite birouri, sectii din lipsa spatiu, in arhiva veche a spitalului cele vechi pentru a fi predate catre firma Arhiv 360 si cele in termen au ramas in arhiva spitalului pentru inventariere si selectionarea acestora.
- In diferite sectii, cu ajutorul arhivarului au fost arhivate documentele conform si verificate, documente cu termene mici (3,5ani) ce nu au fost preluate din lipsa spatiu, prioritizand documentele cu termene de pastrare mari(30 ani)
- S-a tinut legatura cu firma Arhiv 360 in legatura cu inventarele acestora prin deplasarea la sediul acestora din Tecuci.
- Identificarea documentelor contabile din nomenclator, (anii 1995, 1999, 2013 si 2022) pentru a pregati impreuna cu firma Arhiv 360, o prima selectionare, Intocmirea evidentei cu lucrarile de selectionare din anii 1999, 2012, 2014 si 2022 corelat cu inventarele actuale ale anilor extremi in vederea in vederea identificarii documentelor cu termen expirat.
- Intocmirea unei liste cu documente depozitate de catre compartimente in diferite spatii improprii in vederea predarii firmei Arhiv360 pentru ordonare si inventariere.
- S-a intocmit referat pentru achizitionarea rafturilor metalice pentru a completa spatiul liber din arhiva noua a spitalului a fost verificat spatiului disponibil in arhiva pentru a se completa cu rafturi si documente arhivate. In luna aprilie arhiva a fost completata cu 9 rafturi. Ramanand un spatiu liber de aprox. 12 rafturi.
- S-a solicitat de catre sectia I, depozitarea unor studii confidentiale cu termen de pastrare de 25 de ani, pentru o perioada cu termen limitat.
- Identificarea documentelor ce provin din farmacie, mai exact condici medicamente, prezente in nomenclator, pentru a pregati impreuna cu firma Arhiv 360,selectionarea documentelor, o parte din documente au fost gasite ulterior predarii documentelor, documente din anii 2010.
- S-a procedat la transmiterea informatiilor despre fisele din laborator analize (ani extremi) la firma Arhiv 360 in vederea ordonarii si stabilirea unor termene de pastrare a documentelor ce nu se afla incadrate in nomenclatorul arhivistic.;
- In ultimele 3 luni ale anului au fost deschise multe cutii ce se afla in arhiva unitatii, solicitandu-se foi din compartimente diferite si de pe sectii pentru controale, verificari,etc.. . O parte dintre ele au fost predate pana la sfarsitul anului, Acestea fiind legate si asezate la locurile lor.
- Au fost predate cutii de arhivare intr-un numar aprox. 300 bucati de catre sectii, foile de observatii cu termen mare de pastrare, acestea fiind constituite, inventariate si legate,in asa fel incat sa se asigure citirea completa a textului, datelor si rezolutiilor.

ACTIVITATEA DE CONTROL

ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Se desfasoara de catre Ec.Matei Maria (Decizia 158/17.02.2022),pentru operatiunile aferente cheltuielilor cu bunuri si servicii ,Ec.Leafu Elena(Decizia 208/17.02.2023) pentru operatiuni aferente cheltuielilor de personal ,Ec.Calcan Carmen (Decizia 207/17.02.2022)pentru operatiunile aferente cheltuielilor de dezvoltare.

S-a acordat viza CFP pentru un numar de 12.371 operatiuni dupa cum urmeaza:

- Deschideri de credite-32 operatiuni;
- Acte administrative din care rezultă obligații de plată-2.377 operatiuni;
- Contracte de prestări servicii, furnizări de bunuri, execuții de lucrări-2.439 operatiuni;
- Alte acte juridice din care rezultă obligații de plată-0 operatiuni;
- Drepturi de personal și obligații fiscale aferente-1.013 operatiuni;
- Servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate-6.004 operatiuni;
- Alte operațiuni-506 .

ACTIVITATEA COMISIEI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Se desfasoara pe parcursul anului 2024 ,sub coordonarea D-nei Ec.Savastre Tecla ,in calitate de presedinte al a comisiei.

- Comisia de monitorizare este functionala;
- Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial este partial implementat si actualizat;
- Procesul de management al riscurilor este partial implementat si actualizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate in proportie de 90% din totalul activitatilor procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performantelor este stabili si evaluat pentru obiectivele si activitatile entitatii, prin intermediul indicatorilor de performanta

CONTROALE EXTERNE

In anul 2024 Spitalul Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv.Parascheva”Galati a fost beneficiarul unor actiuni de control:

- **211/18.01.2024 -DSPJ Galati** cu Tema: Verificarea conditiilor de transfer al pacientilor cu Boli Trransmisibile;
- **212/29.01.2024-CAS Galati** Verificarea modului de acordare a serviciilor medicale -internare de zi in SIUI;
- **213/05.02.2024 -ISJU Galati:** Control de fond privind verificarea respectarii legislatiei pe linia apararii impotriva incendiilor;
- **214/05.02.2024- DSP Galati** – Verificare sesizare N.A.;
- **215/05.02.2024- DSPJ-CSP Galati** – Actiune tematica MS Verificarea conditiilor de functionare UTS;

- **216 / 03.04.2024 - DSP Galati LIRI** – Verificare privind autorizarea instalatiei mobile;
- **217 /18 - 19.04.2024 - ITM Galati** - Realizare masuri pentru normalizare conditii de munca la locurile de munca incadrate cu conditii deosebite;
- **218/01.07.2024 CNCAN**-Control in vederea autorizarii utilizarii instalatiei radiologice mobile ;
- **219/15.07.2024 DSPJ-CSP** – Actiune MS 1435/11.07.2024 pe perioada de cod galben,portocaliu si rosu;
- **220/05.08.2024 DSPJ-CSP** – Actiune tematica MS -verificarea conditiilor igienico sanitare de functionare -05.08.2024
- **221/20.09.2024 CNM-CJ Galati** – Actiune tematica -verificarea respectarii legislatiei de mediu
- **222/16.10.2024 CAS Galati** – Actiune tematica
 - verificarea sumelor reprezentand influente salariale determinate de cresterile salariale solicitate sip latite unitatilor salariale;
 - verificarea sumelor decontate,corespunzatoare alocatiei de hrana conform art.229(5) si art.232(1) din Legea nr.95/2006,in quantum stabilit prin OMS nr.1488/2022;
- **223/29.10.2024 CJ Galati** – Analizare aspect sesizate la adresa 14296/29.10.2024

NOTA : *Prezentul raport a fost intocmit in baza rapoartelor de activitate intocmite si asumate de sefii structurilor din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv.Parascheva”Galati*

Manager interimar,
Ec.Costin Angelica

C.A./2ex/18.01.2024