

RAPORT DE ACTIVITATE al Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galati pentru anul 2022

Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf.Cuv.Parascheva” Galati este unitate sanitară publică, finantata din venituri proprii, cu paturi de utilitate publică cu personalitate juridică,este organizat și funcționează ca spital clinic de monospecialitate, ce furnizează servicii medicale, în timp de pace, situații de criză, din zona de responsabilitate.

Prin Ordinul ministrului sănătății nr. M.S. NR XI/A/34916/CV/2651/27.07.2012, spitalul a primit statutul de **”spital clinic”**.

Spitalul clinic de Boli infectioase „Sf.Cuvioasa Parascheva” și în baza Ordinul MS NR XI/A/34916/CV/2651/27.07.2012 a primit statutul de spital **„clinic”**. Totodată, S.C.B.I Galati este clasificat în **categoria V M** conform *Ordinului ministrului sănătății nr. 926 din 31.05.2011*, prin aplicarea prevederilor *Ordinului ministrului sănătății nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență*.

În baza Ordinului nr. 118/23.03.2016 al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate S.C.B.I Galati a fost încadrat în categoria **„Nivel acreditat”**.

În baza Ordinului ANMCS nr. 330 din data de 08.11.2022 privind aprobarea participării unor observatori la vizitele de evaluare a unităților sanitare desfășurate în perioada 14.11 - 18.11.2022 ,evaluatorii s-au deplasat la spital unde au avut loc interviurile cu toți responsabilii de liste si observarile directe în spital,sumularea de urgenta,simularea de incendiu ,etc.In aceasta etapa a evaluarii ,spitalul a conformat peste 90% din indicatorii de evaluare ANMCS si asteapta Ordinul ANMCS de incadrare într-o categorie de acreditare.

I.Domeniul investitiei si lucrari publice

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul Administrativ al Spitalului Clinic de Boli Infectioase Galati, are în componenta doua birouri : achizitii si administrativ cu 6 persoane din categoria TESA si 27 de persoane din categoria muncitori si este condus de Ec. Petrea Marinela Rozalia

Normarea existenta în acest moment pentru personalul tesa este dezavantajoasa tinand cont de activitatile periodice necesare a fi efectuate.

Activitatile specifice care se desfasoara în cadrul serviciului sunt : achizitii, investitii, , contracte si urmarire contracte, aprovizionare, transport, activitati de coordonare si organizare a spalatorii, blocului alimentar, atelierului mecanic, centralei termice, statiei de oxigen si aer comprimat, grupurilor generatoare, alte activitati administrative nemedicale.

Din punct de vedere al organizarii cladirilor, unitatea noastra spitaliceasca este organizata în sistem pavilionar pe o suprafata de 20 mii mp.

În anul 2022, au avut loc urmatoarele categorii de proceduri de achizitii: licitatii deschise -acorduri cadru si contracte subsecvente, negocieri fara publicare, proceduri de achizitie simplificate. Acestea au

vizat achizitii de medicamente, materiale sanitare, reactivi, lucrari, dotari pentru toate sectile si compartimentele spitalului inclusive acelea desfasurate in cadrul finantarilor cu fonduri europene POIM.

Data stare	Denumire contract	Tip procedura	Tipul contractului	Modalitatea de atribuire	Cod CPV	Valoare estimata
28.10.2022 13:00:39	REACTIVI DE LABORATOR II	Licitatie deschisa	Furnizare	Acord-cadru	33696500-0 - Reactivi de laborator (Rev.2)	772999,60
28.10.2022 12:36:12	Proiectare, Execuție Lucrări și Dotări aferente proiectului: Construire Secție ATI pentru pacienți infectați cu Covid-19 în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Lucrari	Contract de achizitii publice	45215142-4 - Lucrari de constructii de unitati de terapie intensiva (Rev.2)	8518756,06
24.07.2022 13:00:30	Echipamente Dotari Secție ATI și secții Spitalul de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Furnizare	Contract de achizitii publice	33100000-1 - Echipamente medicale (Rev.2)	998319,33
03.07.2022 13:00:11	REACTIVI DE LABORATOR	Licitatie deschisa	Furnizare	Acord-cadru	33696500-0 - Reactivi de laborator (Rev.2)	2714745,04
17.06.2022 17:00:29	Proiectare, Execuție Lucrări și Dotări aferente proiectului: Construire Secție ATI pentru pacienți infectați cu Covid-19 în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galați	Licitatie deschisa	Lucrari	Contract de achizitii publice	45215142-4 - Lucrari de constructii de unitati de terapie intensiva (Rev.2)	8518756,06
08.06.2022 13:00:24	ACORD CADRU achizitie ANTIVIRALE, ANTIBIOTICE, IMUNOGLOBULINE, VACCINURI si SERURI	Licitatie deschisa	Furnizare	Acord-cadru	33651400-2 - Antivirale pentru uz sistemic (Rev.2)	15322046,50
24.05.2022 10:40:18	ACORD CADRU - BIOCID	Procedura simplificata	Furnizare	Acord-cadru	33631600-8 - Antiseptice si dezinfectante (Rev.2)	897579,80

De asemenea au avut loc și achizitii din catalogul electronic SICAP pentru toate categoriile de produse folosite de spital.

Referitor la activitatea de investitii in anul 2022 s-a alocat un buget de 1.536 mii lei.

In anul 2022 Spitalul Clinic de boli infectioase „Sf.Cuv.Parascheva”Galati ,a avut un buget alocat pe fondul de dezvoltare de :1.536 mii lei ,distribuit dupa cum urmeaza:

Mii lei

Construcții	71.01.01	1,302.0
• Instalatie suplimentara de stocare si distributie oxigen lichefiat		346.0
• Alimentare cu apa hidranti de incendiu exteriori, refacere inel PSIsi dimensionarea rezervei de apa si a grupului de pompare		956.0
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	105.0
• Microscop laborator 2 buc		105.0
Alte active fixe	71.01.30	129.0
Expertiza tehnica si proiect pentru demolare Pavilion DV vechi		24.0
Proiectare si documentatie pentru instalatie suplimentara de stocare si distributie oxigen lichid		70.0
Licenta VDM 3 buc		15.0
Semnături electronice (kit/certificat) -30 buc		20.0

Nu s-a concretizat achizitia pentru :

- Proiectare si documentatie pentru instalatie suplimentara de stocare si distributie oxigen lichid;

- Instalatie suplimentara de stocare si distributie oxigen lichefiat;
- Alimentare cu apa hidranti de incendiu exteriori, refacere inel PSI si dimensionarea rezervei de apa si a grupului de pompare;

Reparatii curente :

Produs	Procedura Achizitie	Valori Fact - Val Cu TVA	Sursa de finantare
Reparatii si intretinere diverse Pav. B igienizare	Achizitie directa	59,033.03	Spital
Reparatii si intretinere diverse racordare apa canalizare camera tehnica demisol pentru laborator	Achizitie directa SEAP	4,500.00	Spital
Reparatii si intretinere diverse geam termopan separator pav nou	Achizitie directa	2,850.00	Spital
Reparatii si intretinere diverse internari sectie de zi	Achizitie directa SEAP	24,529.28	Spital
RULOURI ALUMINIU	Achizitie directa	17,940.00	Subventii Buget Local
RULOURI ALUMINIU	Achizitie directa	11,040.00	Subventii Buget Local
Reparatii si intretinere diverse Pav B geam despartitor	Achizitie directa	4,200.00	Spital
Lucrari de reparatie	Achizitie directa SEAP	9,196.56	Spital
Reparatii si intretinere diverse Pav A vechi igienizare	Achizitie directa SEAP	163,908.96	Subventii Buget Local
Reparatii si intretinere diverse Pav A vechi igienizare	Achizitie directa SEAP	35,248.23	Subventii Buget Local
Reparatii si intretinere diverse-mana curenta, plase, perete geam termopan, gletuire pereti, turnare beton, confectionii metalice	Achizitie directa SEAP	50,673.06	Subventii Buget Local functionare
Reparatie curenta iluminat de siguranta	Achizitie directa SEAP	15,000.00	Spital
Reparatie cazan	Achizitie directa SEAP	2,915.50	Spital
Reparatie cazan	Achizitie directa SEAP	3,472.90	Spital
Prestari servicii/ reparatii diverse tamplarie pvc morga, modificare inchidere 13 usi, copertina mica, plase usi-pav B, SPALATORIE, CAMERA DE GARDA, RADIOLOGIE, BLOC ALIMENTAR, panouri sticla deseuri pav A	Achizitie directa SEAP	8,210.69	Spital
Prestari servicii/ reparatii diverse tamplarie pvc morga, modificare inchidere 13 usi, copertina mica, plase usi-pav B, SPALATORIE, CAMERA DE GARDA, RADIOLOGIE, BLOC ALIMENTAR, panouri sticla deseuri pav A	Achizitie directa SEAP	8,479.31	Subventii Buget Local functionare
Lucrari de reparatie bloc alimentar-boxa deseuri si materiale curatenie	Achizitie directa SEAP	40,510.00	Subventii Buget Local functionare
Lucrari de reparatie bloc alimentar-boxa deseuri si materiale curatenie	Achizitie directa SEAP	18,415.85	Spital

II. Domeniul resurse umane

BIROUL R.U.N.O.S.

Funcționează în subordinea directă a managerului Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați. Biroul RUNOS funcționează cu o componență de 4 posturi și este condus de Șef Birou RUNOS — Cons. Jur. Chiriță Simona.

OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului RUNOS fiind gestiunea curentă a resurselor umane din unitate.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022:

1. **Numar posturi aprobate** (calculate la data de 31.12.2022): 375 (personal contractual)

2. **Numar posturi ocupate** (calculate la data de 31.12.2022): 215, din care: 212 salariați cu contract individual de munca activ și 3 salariați cu contract individual de munca suspendat
3. **Numar posturi vacante** (calculate la data de 31.12.2022): 160, din care: Sectia Boli Infectioase III-Externa (inchisa) cu un numar de 35 de posturi vacante, respectiv Sectia Terapie Intensiva (obiectiv in curs de realizare) cu un numar de 38 de posturi.
4. **Numar posturi ocupate in anul 2022** si modalitatea de ocupare: 41 posturi ocupate in total, din care 3 au fost ocupate fara concurs cf. Legii 55/2020 si 38 ocupate prin concurs pe perioada nedeterminata
5. **Numar posturi transformate** din functii publice in posturi de regim contractual: 0
6. **Numar posturi transformate** din posturi in regim contractual in functii publice: 0
7. **Numarul sesizarilor disciplinare** si modul de solutionare a acestora: 3
8. **Numarul litigiilor de munca** si evolutia acestora: 0
9. **Numarul de salariați** care au participat la programe de formare profesionala si tematica acestor programe: 215 (1 curs -arhivar si tot personalul la cursuri de acordare a primului ajutor -ALS,BLS)

În cursul anului 2022, la nivelul Biroului RUNOS a fost puse în aplicare, în principal, următoarele acte legislative :prevederile **Ordinului nr. 1.224 din 16 septembrie 2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal; prevederile **HG nr. 1071/2021** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (Începând cu data de 01.01.2022, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 15,239 lei/oră); prevederile **OUG nr. 130 din 17 decembrie 2021** privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Începând cu data de 1 ianuarie 2022 salariile de bază au fost majorate cu 1/4 din diferența dintre salariul de bază prevăzut de Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2021); prevederile **OUG nr. 115 din 26 august 2022** pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Începând cu luna august 2022, pentru personalul nou-încadrat, pentru personalul numit/încadrat în aceeași instituție/autoritate publică pe funcții de același fel, inclusiv pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte profesionale și pentru personalul care avansează în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă în perioada ianuarie-iulie 2022, cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție și indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază aceste categorii de personal se majorează cu 1/4 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022 și cele din luna iulie 2022.) prevederile **HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri public (Se aproba un nou Regulament-cadru privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,prevederile **Ordinului nr. 2.171 din 25 noiembrie 2022** pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă (Se aproba un nou model-cadru al contractului individual de munca

În conformitate cu Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de **acreditare a spitalelor**, cu modificările și completările ulterioare.

S-a procedat la întocmirea, în principal a următoarelor documente:

- Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;
- Ghidul noului angajat
- Planul de formare și perfecționare a personalului din Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva”Galati, în anul 2023 ;
- Analizei anuale a calității vieții profesionale a angajaților din Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva”Galati pentru anul 2021;
- Analiza privind modul de utilizare a chestionarului de satisfacție a angajatului;
- Analiza eficacității reglementării privind stabilirea limitei de competență a personalului în domeniul comunicării cu pacientul și riscul rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Analiza modului în care se stabilește necesarul minim de personal care asigură și garantează siguranța continuității asistenței medicale;
- Analiza periodica ce privește necesarul de personal pentru utilizarea la capacitate nominală a echipamentelor și aparaturii din dotare la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva”Galati” aferentă anului 2021;
- Analiza eficacității reglementării modalității de verificare a competențelor certificate ale personalului propriu și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Analizei structurii posturilor în funcție de nevoia de îngrijire a pacienților;
- Analiza eficacității reglementării privind stabilirea limitei de competență a personalului în domeniul comunicării cu mass-media și a riscului rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat;
- Contabilizarea raspunsurilor la Chestionarul angajatului asigură instrumentele necesare evaluării de către conducerea spitalului a modului de desfășurare a activităților care privesc aplicarea chestionarului angajaților.

Tot în anul 2022, la nivelul Biroului RUNOS s-au desfășurat următoarele activități:

- Raportari lunare către Consiliul Județului Galați;
- Întocmirea și raportarea lunară a D112 și D100 către ANAF;
- Completarea chestionarului S1 si transmiterea acestuia catre Direcția Județeană De Statistică Galați;
- Au fost întocmite lunar foile colective de prezență pentru personalul din cadrul serviciului R.U.N.O.S. și s-a ținut evidența foilor colective de prezență ale structurilor din organigramă;
- A fost ținută evidența concediilor de odihnă și ale altor categorii de concedii;
- Au fost întocmite și eliberate 411 adeverințe solicitate de către salariați, din care: 52 adeverințe pentru stagiul de rezidentiat si 6 adeverințe pentru pensionari;
- Calculul lunar al salariilor și a tuturor drepturilor bănești cuvenite personalului (drepturile salariale pentru timpul efectiv lucrat, concedii medicale, concedii de odihna, sporuri aferente condițiilor concrete în care se desfășoară munca, alte drepturi de personal), operație ce presupune următoarele etape de lucru: verificare pontajelor, a listelor de gărzi, a certificatelor de concedii medicale și a cererilor de concediu și introducerea lor în baza de date, listarea și verificarea datelor introduse, întocmirea listelor centralizatoare, a statelor de plată, a fluturașilor de salarii, a reținerilor și întocmirea ordinelor de plată;
- Întocmirea lunară, trimestrială, anuală a datelor statistice cu privire la numărul de personal pe categorii, situația posturilor ocupate și vacante existente;

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022;
- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2023, pentru toți angajații instituției.
- Centralizarea avizelor de libera practică și asigurări de malpraxis pentru personalul medical superior și mediu;
- Întocmirea situații solicitate de manager, șefi de departamente etc.
- Întocmire planului de pregătire profesională;
- Întocmirea statului de funcții și actualizarea organigramei;
- Întocmirea fișelor de post conform modificărilor legislative;
- Actualizarea bazelor de date privind „mișcările” de personal (angajări, încetări contracte de muncă, transfer între secții/birouri, etc)
- Întocmirea/monitorizarea contractelor de voluntariat;
- Întocmirea documentelor pentru cazurile de concedii fără plată și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani/3 ani conform legislației în vigoare;

În anul 2022, au fost organizate un număr de 3 sesiuni de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante și pentru promovarea în următoarea treaptă profesională, din care:

- Concurs de angajare pe perioada determinată fără concurs conform Legii nr. 55/2020 pentru următoarele posturi: medic specialist, asistent medical radiologie și asistent medical generalist;
- Concurs de angajare pe perioada nedeterminată a personalului angajat pe perioada stării de alertă pentru următoarele posturi: medic specialist, asistent medical generalist, infirmiera, îngrijitoare, brancardieri, spalatoresc, lenjereasa, arhivar, fochist;
- Concurs de angajare pe perioada nedeterminată a 12 îngrijitoare, 1 asistent medical și un secretar-dactilograf.

Astfel au fost scoase la concurs un număr de 41 de posturi din care au fost ocupate 41 în urma susținerii acestor concursuri și 15 de posturi de medici rezidenți încadrați cu repartiții MS.

Tot în anul 2022 au fost organizate două examene de promovare pentru ieșire din debutant la un angajat și pentru avansare în grad profesional pentru un număr 3 angajați. La toate aceste concursuri și examene Biroul RUNOS a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs;
- preluarea dosarelor de înscriere și atribuirea lor cu un număr de înregistrare;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Au fost întocmite un număr de total de 38 contracte individuale de muncă, numirea și 980 de decizii și acte adiționale la contractele individuale de muncă existente pentru modificări salariale, promovări, delegări, decizii/dispoziții de încetare activitate, suspendări/reveniri activitate;

Alte activități:

- Personalul angajat la biroul RUNOS a efectuat munca suplimentară în zile de weekend și în după amieze pentru a nu întârzia plata drepturilor salariale ale angajaților.

- Au fost întocmite și modificate de nenumărate ori, în funcție de indisponibilitățile fiecărui departament în parte, grafice și pontaje aferente perioadelor de lucru ;
- Au fost întreprinse demersuri pentru medicii rezidenți în vederea desfășurării activității acestora pe departamente și specialități de boli infecțioase și conexe
- Au fost reevaluate locurile de muncă și activitățile medicilor rezidenți în vederea întocmirii pontajelor în mod corespunzător;
- A fost modificat statutul de funcții al spitalului și organigrama;
- Au fost întocmite și se întocmesc lunar, numeroase documente în vederea acordării deducerilor personale pentru angajații părinți cu copii minori ;
- Au fost întocmite la completarea numeroaselor machete solicitate în regim de urgență de către Curtea de Conturi Galați, Ministerul Sănătății și DSP Galați , cu privire la majorările salariale, angajările efectuate, pe perioada determinată sau nedeterminată, toate sporurile acordate, etc.
- Adăugarea activităților specifice sau conexe în mod frecvent și continuu, în condițiile insuficienței de personal necesar acoperirii tuturor sarcinilor de lucru (normarea personalului nemedical neactualizată), alături de o salarizare inadecvată volumului de muncă, situațiilor urgente și mediului de lucru care identifică prin expertizare încălzirea neuropsihică în mod constant;
- Menținerea în departament, în situația dată, a relațiilor interumane bune, a randamentului și eficienței, competența profesională, munca suplimentară, răspunsul pozitiv la toate sarcinile suplimentare, urgente și complexe, comunicarea interdepartamentală, au condus la obținerea rezultatelor așteptate, respectiv asigurarea continuității activității medicale prin personal de specialitate medicală și auxiliară, asigurarea respectării datelor de virare a drepturilor salariale, întocmirea și transmiterea tuturor lucrărilor în termenul solicitanților.

III. Domeniul dezvoltare regională

1. Idei de proiecte / inițiative: 0
2. Proiectele în implementare – stadiu și progres: 4
 - “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasă Parascheva” Galați și Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci SMIS 140939
 - «Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin crearea secției modulare ATI, Spitalul de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasă Parascheva” Galați», SMIS 148143
 - “Creșterea siguranței pacienților în structurile spitalicești publice din județul Galați”, SMIS 151592, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare.”
 - În conformitate cu prevederile Ordinului 1327 din 19 iulie 2021 prin care Spitalul Clinic de Boli Infecțioase “Sf.Cuv.Parascheva “Galați este desemnat spital- pilot care va colecta și raporta date de cost în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității și performanței serviciilor spitalicești prin evaluarea costurilor și standardizare (CaPeSSCoSt)“, cod SIPOCA/cod MySMIS2014: 724/129170;
3. Evenimente ce urmează a fi organizate: 0
4. Evenimentele organizate și impactul acestora: 0

IV. Domeniul petiții

1. Numarul total de petitii adresate institutiei: 4
2. Numarul de petitii solutionate, a caror solutionare tine de competenta institutiei: 4
3. Numarul de petitii redirijate spre solutionare: 0
4. Numarul de petitii anonime: 0
5. Principalele probleme sesizate: 0
6. Propuneri pentru imbunatatirea activitatii de solutionare a petitiilor: 0

V. Domeniul informare publica

1. Numarul de solicitari de informatii de interes public inregistrate: 0
2. Numarul de solicitari rezolvate favorabil: 0
3. Numarul de solicitari inregistrate, redirectionate spre solutionare altor institutii: 0
4. Numarul de solicitari inregistrate, respinse, precum si motivul respingerii: 0
5. Numarul de solicitari inregistrate, adresate de persoane juridice: 19
6. Numarul de solicitari inregistrate, adresate de persoane fizice: 240
7. Numarul de reclamatii administrative adresate institutiei, in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare: 1
8. Numarul de reclamatii administrative solutionate in favoarea reclamantului: 1
9. Numarul de plangeri la adresa institutiei, aflate pe rolul instantelor de judecata, formulate in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare: 0
10. Numarul de plangeri solutionate de instantele de judecata in favoarea reclamantului: 0
11. Propuneri pentru imbunatatirea activitatii de solutionare a solicitarilor de informatii de interes public: 0

VI. Domeniul comunicare

1. Principalele actiuni/evenimente desfasurate in perioada de referinta si aprecierea impactului acestora:

Si in anul 2022 s-au analizat cele trei criterii aferente Standardului ANMCS si anume

- **Comunicarea externă** – cerinta care se referă la accesibilitatea serviciilor oferite de unitatea sanitară și la modul în care aceasta comunică cu mediul extern;
 - ✓ In cazul acestei cerinte in anul 2022 spitalul a schimbat pagina web ,si a conformat in proportie de 100% , indicatorii ANMCS cu privire la continutul acesteia;
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de comunicare cu alte unități sanitare și administrative
 - ✓ La nivelul spitalului sunt definite situațiile care impun comunicarea cu alte unități sanitare și administrative
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de comunicare cu asociații ale pacienților.
 - ✓ Comunicarea cu medicul de familie în vederea asigurării continuității îngrijirilor este reglementată În FO există semnătura pacientului/aparținătorului care confirmă primirea informațiilor și a documentației necesare pentru continuarea îngrijirilor

- **Comunicarea internă** – cerința care se referă la modalitatea de comunicare între membrii echipelor medicale, existența și utilizarea reglementărilor și protocoalelor interne referitoare la comunicare;
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare între membrii echipelor
 - ✓ Evaluarea implementării modului de comunicare interprofesională se face periodic.
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare cu prioritate a rezultatelor cu valori critice ale investigațiilor
 - **Comunicarea cu pacientul** – cerința care se referă la implicarea pacienților atât în procesul de îngrijire, cât și în cel decizional.
 - ✓ Există protocol de comunicare cu aparținătorii în situațiile de deces al pacientului.
 - ✓ Datele de contact ale aparținătorilor sunt menționate în FO.
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementată comunicarea către aparținători a degradării stării pacientului sau în caz de deces
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de acces al aparținătorilor la pacienții aflați în stare terminală
 - ✓ Comunicarea către aparținători a informațiilor referitoare la etapele care trebuie parcurse după decesul pacientului este reglementată la nivelul spitalului
 - ✓ Necesitatea instituirii tratamentului paliativ, după caz, este consemnată în FO
 - ✓ La nivelul spitalului este reglementat modul de comunicare mimico-gestual cu pacienții cu dizabilități internați.
 - ✓ Situația în care nu se comunică pacientului informațiile despre starea sa de sănătate este reglementată.
- 2. Actiuni/evenimente propuse pentru perioada urmatoare, cu precizarea scopului, a obiectivelor si activitatilor programate:**
- ✓ Spitalul analizeaza anual reglementarile prevazute in regulamentul intern aferente comunicarii ,sens in care se va dispune dupa caz actualizarea/modificarea acestora;
 - ✓ Anual vor fi analizate se va analiza necesitatea reinoirii protocoalelor de colaborare incheiate cu diferite institutii/asociatii.

VII.Domeniul realizarilor pe obiective de investitii:

Din bugetul alocat cu aceasta destinatie s-au achizitionat urmatoarele:

Din subventii de la bugetul local:

- Expertiza tehnica si proiect pentru demolare Pavilion DV vechi-19.5 mii lei;
- Microscop 2 buc-92 mii lei
- 4 buc VideoEKG-76 mii lei
- 4 buc defibrilator -76 mii lei ,
- 6 buc Termoscaner - 24 mii lei ,
- 4 buc Pat cantar - 71.4 mii lei

Din venituri proprii:

- Kituri semnături electronice -12 mii lei
- Licența VDM 3 buc-13 mii lei

VIII.Domeniul financiar

BIROUL FINANCIAR CONTABIL

Este în subordinea Directorului Financiar -contabil, funcționează cu un număr de 3 posturi normate, în prezent ocupate doar două. Este condus de Șef birou Ec. Matei Maria care în anul 2022 a asigurat funcția de Director financiar -contabil interimar;

Personalul Biroul financiar -contabil a desfășurat în anul 2022 următoarele activități:

- a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului în vederea avizării de către Consiliul de administrație și aprobării de către CJ Galați;
- a întocmit listele de investiții în baza propunerilor primite de la Biroul achiziții publice, contractare;
- a exercitat controlul financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile legale;
- a înregistrat în contabilitate a tuturor operațiunilor și bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului, în baza documentelor justificative primite;
- a organizat activitatea financiar-contabilă a unității, a întocmit la timp și corect a balanțele de verificare, executiei bugetare, darile de seama trimestriale și anuale (cu anexele corespunzătoare);
- a organizat evidența angajamentelor bugetare și legale, răspunde de și asigură angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor;
- a asigurat și contribuit la organizarea și desfășurarea inventarierii patrimoniului cel puțin o dată pe an sau în cazuri excepționale (calamități, nereguli, fraude);
- a asigurat înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii (plusurile se înregistrează, iar minusurile se impută persoanelor vinovate) pe baza documentelor justificative primite;
- a înregistrat în contabilitate toate drepturile de creanță și toate obligațiile de plată către furnizori și creditori;
- a asigurat aplicarea tuturor măsurilor necesare pentru integritatea patrimoniului și a luat măsuri pentru recuperarea pagubelor aduse spitalului;
- a asigurat aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale, evidența bunurilor de orice fel și ia măsuri pentruținerea la zi și corect a evidentelor contabile;
- a organizează, îndrumă și coordonă activitățile care asigură alimentatia bolnavilor internați în spital din punctul de vedere al încadrării bugetare;
- a pus la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, date privind activitatea spitalului;
- a raportat Direcției de Sanătate Publică Galați, Ministerului Sănătății, Casei de Asigurări de Sănătate Galați, Ministerului de finanțe, Consiliului Județean Galați situațiile cerute în legătură cu activitatea desfășurată în spital;
- a verificat documentele de cheltuieli sub aspectul formei, conținutului și legalității acestora;
- a organizat și verificat gestionarea numerarului unității privind Regulamentul operațiunilor de casă;
- a respectat prevederile legale în vigoare cu privire la păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
- a răspuns de întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a darilor de seama contabile;
- a asigurat măsurile de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;
- a organizat acțiunea de perfecționare a pregătirii profesionale pentru salariații biroului;

- a urmarit contractele incheiate cu Casa de Asigurari de Sanatate in vederea decontarii serviciilor medicale (spitalicesti, ambulatoriu, paraclinice);
- a intocmit lunar facturile pentru decontarea serviciilor medicale (spitalicesti, ambulatoriu, paraclinice);
- a intocmit facturile de regularizare pentru serviciile medicale prestate pentru asigurati si decontate de Casa de Asigurari de Sanatate;
- a intocmit necesarul de fonduri pentru programele nationale de sanatate finantate de Ministerul Sanatatii;
- a verifica lunar, sau ori de cate ori a fost nevoie corectitudinea evidentei contabile cu evidenta tehnico-operativa a gestionarilor;
- a verificat toate operatiunile consemnate de Trezoreria Statului in extrasele de cont; a verificat si inregistrat in contabilitate documentele care stau la baza operatiunilor de plati in numerar;
- a intocmit si inregistreaza facturile pentru serviciile medicale efectuate de spital pentru alte unitati sanitare, precum si catre altii clienti in conformitate cu contractele incheiate de spital pentru diverse servicii si urmaresc inclusiv incasarea lor.
- a introdus in aplicatiile informatice factorii de repartitie a cheltuielilor indirecte, precum si veniturile aferente centrelor de cost;
- a elaborat rapoarte financiare privind tipurile de cheltuieli efectuate de fiecare centru de cost, precum si tipurile de venituri efectiv realizate de fiecare centru de cost;
- a instiintat centrele de cost asupra rezultatelor obtinute, precum si a evolutiei in timp a veniturilor si cheltuielilor realizate;
- a sprijinit conducatorii centrelor de costuri privind imbunatatirea si realizarea in bune conditii a serviciilor medicale acordate;
- a determinat costurile efective ale procedurilor medicale realizate;

Sinteza raportarilor externe in anul 2022:

Raportari Directia de Sanatate Publica Galati :

- Cererea de finanțare fundamentată pentru programele naționale de sănătate finanțate din bugetul ministerului sănătății (2 programe)- **24 raportari**
- Tabelul UATM 2 - Tabel nominal cu pacienții care au beneficiat de medicamente din PN HIV-**12 raportari**
- Indicatori fizici și de eficiență PN HIV-trimestrial-4 raportari (+4 raportari pentru cetatenii Ucrainieni)
- Machete executie bugetara PN HIV-trimestrial-**4 raportari**
- Situatia stocurilor PN HIV-trimestrial-**4 raportari**
- Balanța de stocuri cantitativ-valorică după preț pe depozite PN HIV-trimestrial-**4 raportari**
- Facturare rezidenti , PN HIV , PN Testare PCR 3*12=**36 facturi**

Raportari CAS :

- Plati efectuate din fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pe unitati sanitare cu paturi - lunar-**12 raportari**
- Facturare servicii medicale **15 facturi*12 luni=180**
- Anexa 40 -trimestrial-**4 raportari**
- Cerere fundamentata de suplimentare a valorii de contract pentru finantarea cheltuielilor necesare functionarii Spitalului -lunar-**12 raportari**
- Executia cheltuielilor CAS -lunar -**12 raportari**

Raportari Consiliul Judetean Galati

- Dare de seama contabila trimestrial-**4 raportari**
- Bugetul de Venituri si Cheltuieli initial plus rectificari
- Anexa 30b -Plati restante -lunar-**12 raportari**
- Anexa1 (bilant mic)-lunar-**12 raportari**
- Nota justificative pentru deschidere de credite bugetare-lunar-**12 raportari**
- Situatii privind monitorizarea cheltuielilor de personal lunar-**12 raportari**
- Contul de executie a bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate lunar-**12 raportari**
- Raportare Monitorizare cheltuieli (Platforma Ministerului sanatatii) -lunar-**12 raportari**

Raportari trezorerie :

- Cerere pentru deschiderea de credite bugetare-**4 raportari**
- Cerere pentru retragere credite bugetare -**2 raportari**
- Solicitari deschidere conturi (cand este cazul)
- Situatii concordanta solduri conturi cu cele din evidenta proprie lunar-**12 raportari**
- Proiecte de angajamente legale -cheltuieli de investitii (cand este cazul)
- Raportari Forexbug :14 annual+3 lunar+7 trimestrial (**74 raportari**)

Situatia financiara anul 2022 prezinta astfel:

- ✓ **incasari**- 48.592 mii lei ;
- ✓ **plati**- 48.469 mii lei;
- ✓ **furnizori neachitati la finele lunii decembrie 2022** -2.982 mii lei;
- ✓ **plati restante** 1.218 mii lei ;
- ✓ **esalonare la plata contributi** – 314 mii lei ;

CONTUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ

În ceea ce privește execuția bugetara pe perioada analizată, toate fondurile incasate au fost cheltuite conform destinației lor. În perioada raportată nu au fost efectuate cheltuieli nelegale sau neeconomice și nu a fost prejudiciată unitatea, respectându-se legile și actele normative în vigoare. În contul de execuție bugetară au fost cuprinse toate operațiunile din perioada raportată cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate și a fost întocmit pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil și corespund cu cele din conturile deschise la trezorerie.

VENITURI				
Indicatori venituri	Prevederi bugetare initiale 2022	Prevederi bugetare la sfarsitul perioadei de raportare	Incasari la sfarsitul perioadei de raportare	Grad de realizare
VENITURI TOTAL din care:	53,225,250	53,372,350	48,592,095	91.04%
Venituri din concesiuni și inchirieri	4,600	4,600	4,628	100.61%
Venituri din prestări de servicii	255,600	103,000	111,324	108.08%
Venituri din cercetare	3,300	78,000	77,238	99.02%
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	19,132,700	18,186,800	14,765,179	81.19%
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	13,416,000	17,837,000	16,918,734	94.85%
Donatii sponsorizari	10,250	10,750	10,750	100.00%
Venituri din valorificarea veniturilor proprii		1,000	707	70.70%
Subventii din Bugetul de stat catre bugetele locale	0	0	0	

pentru finanțarea aparaturii medicale				
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	1,209,000	1,688,000	1,684,644	99.80%
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății	1,501,000	1,751,400	359,839	20.55%
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creditelor salariale	17,692,800	13,712,800	13,602,552	99.20%
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea dezvoltare			100,000	
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa			956,500	

lei

CHELTUIELI				
Indicatori cheltuieli	Prevederi bugetare initiale 2022	Prevederi bugetare la sfarsitul perioadei de raportare	Plati la sfarsitul perioadei de raportare	Grad de realizare
CHELTUIELI TOTAL din care:	54,281,550	54,429,800	48,469,536	89.05%
Cheltuieli de personal	28,661,000	28,360,000	28,266,895	99.67%
Cheltuieli cu bunuri si servicii	23,617,550	24,163,400	19,992,787	82.74%
Alte cheltuieli(sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	240,000	120,000	117,573	97.98%
Cheltuieli de capital	1,763,000	1,786,400	384,553	21.53%
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-292,272	

DATORII COMERCIALE, AVANSURI ȘI ALTE DECONTĂRI

Datoriile comerciale, avansuri și alte decontări, în sumă totală de 3.116 **mii lei**, cuprind:

- „Furnizori” : 2.981 **mii lei** (furnizori de bunuri și servicii),
- „Creditori ” : 135 **mii lei**-Garantii de participare la licitatie si de buna executie

Datoriile comerciale sunt repartizate conform următoarelor articole bugetare din cadrul subdiviziunilor clasificăției bugetare:

La sfarsitul lunii decembrie ,in relatia cu CAS ,situatia sumelor neincasate care au dus la acumularea acestor datorii este urmatoarea:

- ✓ **Concedii medicale nedecontate de la CAS –59 mii lei;**
- ✓ **Spor 30% Legea 56** pentru recunoașterea meritelor personalului medical participant la acțiuni medicale împotriva COVID-19;**-998.1 mii lei;****LITIGIU**
- ✓ **Restanta L51/2020-** pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**-16 mii lei;**
- ✓ **Cheltuiala efectiva** totala peste valoarea contract **mai 2021 - 493 mii lei** (urmare preluarii salariatilor dupa inchiderea Sectiei Externe III si deschidere Sectia IV precum si deschiderea Pavilionului nou)

- ✓ **Cheltuiala efectiva** totala peste valoare contract **iulie 2021 -98 mii lei** (achizitii pentru pregatirea valului IV)
- ✓ **Cheltuiala efectiva totala peste valoare contract in perioada aprilie -decembrie 2022 - 1.219 mii lei;**

IX. Domeniul medical

SECTIA CLINICA DE BOLI INFECTIOASE I

Sectia Clinica Boli Infectioase I isi desfasoara activitatea in doua puncte de lucru : Pavilionul A si Pavilionul nou cu un numar de 58 de paturi, distribuite în saloane cu 1-5 paturi:
Compartimente pentru boli infectioase diverse: 48 paturi, · Compartimentul HIV/SIDA: 10 paturi, Unitate de transfuzii, Spitalizare de zi: 4 paturi;

Personalul sectiei:

6 medici, 20 asistente medicale de specialitate, 1 registrator medical, 11 infirmiere, 8 ingrijitoare, 1 brancardier

Medici -cu specialitate de Boli Infectioase:

Prof. univ. dr. Habil MANUELA ARBUNE medic primar, doctor in medicina, competenta in ecografie generală, Sef de secție

Conf. univ. Dr. MIRUNA LUMINITA DRAGANESCU, medic primar, doctor în medicină, Dr. LILIANA CAIA, medic primar ,Dr. LUMINITA NECULESCU, medic primar

Dr. GABRIELA LUPASTEANU, medic primar ,Dr. LOREDANA BLAGA-TERCU, medic specialist

Asistente medicale: CARMEN BARLADEANU, asistenta medicală principală, asistentă șefă (*Studii superioare*) si 19 asistente medicale principale din care 7 cu studii superioare

UNITATE DE TRANSFUZIE SANGUINA și explorări funcționale (EKG)

RODICA OALA, asistent medical principal

In anul 2022 au fost internati un numar de 898 pacienti cu o durata medie se spitalizare de 6.38. In anul 2022 la nivelul sectiei s-a reaclizat un ICM de 1.2515, acesta fiind aproape de ICM-ul realizat in sectiile de acelasi profil din tara si mai mare decat al celeilalte sectii din spital. De asemeni au primit ingrijiri prin spitalizare de zi un numar de 5316 in 2021 si 6611 in 2022

In sectia I se ofera servicii de :

- Diagnosticul și tratamentul de specialitate pentru boli acute infectioase: boli eruptive, infecții ale aparatului respirator, digestiv, infecții ale sistemului nervos, infecții sistemice
- Diagnosticul, tratamentul si monitorizarea infectiei COVID-19
- Diagnosticul hepatitelor virale acute și cronice
- Tratamentul antiviral pentru hepatitele cronice B, C, D
- Monitorizarea clinica, biologica a pacientilor cu hepatite cronice virale.
- Diagnosticul si tratamentul antiretroviral al infecției HIV, al bolilor oportuniste si intercurrente asociate infectiei HIV
- Profilaxia infectiei HIV verticale, profilaxia postexpunere HIV (profesionala, sexuala)
- Monitorizarea clinica, biologica si terapeutica a pacientilor cu infectie HIV/SIDA
- Evaluarea și monitorizarea riscului infecțios pentru situatii speciale: gravide, pacienți cu bolineoplazice, persoane supuse terapiilor imunosupresoare sau terapiilor biologice.
- Managementul infecțiilor emergente cu potential epidemic/pandemic

- Diagnosticul și tratamentul zoonozelor (leptospiroze, borelioze, rabie, etc)

Personalul didactic anajat in Sectia Clinica Boli Infectioase I asigura activitati de învățământ:

- Clinica de Boli Infectioase I este asociată Facultății de Medicină și Farmacie din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați. Începând din anul 2007, promoțiile specializărilor de asistență medicală, medicină, medicină dentară și moașe au desfășurat activitatea practică de pregătire specifică bolilor infecțioase în această clinică.

- Clinica Boli Infectioase I oferă cadrul de formare profesională pentru pregătirea medicilor rezidenți din specialitatea de boli infecțioase și a medicilor rezidenți din alte specialități în modulele de boli infecțioase.

- Clinica Boli Infectioase I participa la activitatea *Scolii Doctorale de Stiinte Biomedicale* din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, oferind cadrul de formare și coordonare a studenților doctoranzi pentru activitatea de cercetare doctorală.

Cadre didactice:

- Univ. Habil. Dr. Manuela Arbune
- Univ. Habil. Dr. Miruna Drăgănescu

Personalul secției asigura activitate științifică și de cercetare:

- Studii clinice multicentrice
- Studii observaționale și statistice
- Programe de Educație Medicală Continuă

Sinteza activității în anul 2022:

- Număr internări continue 898 în 2022 față de 1201 în 2021 și internări de zi 5316 în 2021 și 6611 în 2022

- Număr decese: 1/2022 față de 27 /2021
- ICM (indice de complexitate al cazului) 1.2515 în 2022 față de 0.9493 în 2021
- Durata medie de spitalizare: 6.38 zile în 2022, față de 6.38 în 2021
- Indice de utilizare pat a fost de 99.21 în 2022 față de 202.36 în 2021
- Număr zile de spitalizare: 5754 în 2022 față de 10477 de 2021

Diferențele sunt semnificative din cauza situației atipice create de Pandemia COVID 19

Dotari:

Secția I – Clinica Boli Infectioase are în dotare

- Dispozitiv Concentrator de Oxigen- 10 buc
- Defibrilator semi-automat HEART SAVE PAD- 2 buc
- Electrocardiograf portabil BTL 08 SB
- Electrocardiograf portabil CARDIO M – 3 buc
- Aspirator secreții respiratorii- 2 buc
- Dispozitiv nebulizare aerosoli- 2 buc
- Stație oxigen și aspirație
- Saltele antiescare- 5 buc
- Sistem informatic integrat, 12 stații de calcul, 12 imprimante
- Cititoare de carduri de sănătate pentru fiecare medic (5 unități)
- Modul al sistemului informatic integrat ce permite emiterea de rețete electronice și semnături electronice pentru fiecare medic (5 licențe)
- Glucometre
- Detector de gaz
- Sistem de alarmare vizuală și sonoră a pacienților
- Dispozitiv de etichetare cu coduri de bare
- Cantar, taliometru

În anul 2022 s-a făcut igienizarea și s-au adus îmbunătățiri în Pavilionul A al secției (s-a montat mană curentă, tarchet, instalație de semnalizare a cailor de acces, instalație de lumină la patul pacienților, site la toate ferestrele, dozatoare pentru soluții dezinfectante în fiecare salon și pe holuri, colace igienice la grupurile sanitare). S-au înlocuit noptierele din secție astfel încât în acest moment toate sunt dotate cu masă de servire la pat. Tot în anul 2022 s-au achiziționat 2 paturi cântar, un monitor defibrillator și un termoscaner care este utilizat în monitorizarea stării de sănătate a personalului la intrarea în program.

SECȚIA CLINICĂ DE BOLI INFECTIOASE II

Secția Clinică Boli Infecțioase II are un număr de 58 paturi ce includ compartimentul COVID-19, care a avut o structură flexibilă, conform necesităților impuse de valurile pandemice. În prezent structura secției este următoarea:

- 10 paturi Compartiment COVID-19,
- 48 paturi Boli Infecțioase diverse.

Din totalul paturilor, jumătate sunt noi, cu posibilitate de mobilizare, camerele de gardă sunt dotate cu mobilier nou și următoarea aparatură: Dispozitive Concentratoare de Oxigen, 2 Defibrilatoare semi-automate HEART SAVE PAD, 1 Defibrilator/ monitor COMEN, 2 Electrocardiografe, Aspirator secreții respiratorii, Dispozitiv nebulizare aerosoli, Stație oxigen și aspirație, Saltele antiescare, Sistem informatic integrat, stații de calcul, imprimante, Cititoare de carduri de sănătate, Modul al sistemului informatic integrat ce permite emiterea de rețete electronice și semnături electronice pentru fiecare medic, Glucometru, Detectoare de gaze, Dispozitive de etichetare probe biologice cu coduri de bare, Cantare personae, Stație de sterilizare – autoclav STAB C 49 Oriz și autoclav RAYPA.

Personalul secției:

Medicul șef al secției este Conf.Univ. Dr. LILIANA BAROIU, medic primar Boli Infecțioase, competență în Ultrasonografie Generală.

Asistenta șefă a secției este APOSTU MIHAELA, asistent medical principal licențiat.

Număr total angajați: 42, din care: 5 medici, 20 asistente medicale de specialitate, 1 asistentă medicală cu competențe în registratură medicală, 11 infirmiere, 5 îngrijitoare de curățenie. Dintre medici: 1 medic primar Boli Infecțioase; 2 medici primari Boli Infecțioase cu competență în ULTRASONOGRAFIE GENERALĂ, 1 medic primar Boli Infecțioase cu competență în ACUPUNCTURĂ, 1 medic primar Boli Infecțioase, Asistent universitar doctorand Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

În anul 2022, în Secția Clinică Boli Infecțioase II, pe un număr de 58 paturi, au fost internați în spitalizare continuă 1467 pacienți, cu o durată medie de spitalizare de 6.05/2022, față de 8.04/2021. Din numărul total de pacienți internați, 625 pacienți au fost cu diagnostic COVID-19.

În spitalizare de zi au fost internați un număr de 3536 pacienți.

În Ambulatoriu au fost consultați un număr de 711 pacienți.

Obiectul de activitate:

- Diagnosticul și tratamentul de specialitate al bolilor acute infecțioase: boli febrile, boli infecțioase bacteriene și/sau virale, boli eruptive, infecții ale aparatului respirator, infecții ale aparatului digestiv, infecții ale sistemului nervos, infecții sistemice, infecții aparat urinar;
- Diagnosticul și tratamentul zoonozelor (leptospiroza, borelioza, rabia);
- Diagnosticul, terapia și monitorizarea clinică și biologică a hepatitelor virale acute, hepatitelor cronice toxice și virale;

- Monitorizarea clinica, biologica si terapeutica a pacientilor cu hepatita cronica si ciroza hepatica cu virusurile B, C, D aflați în programele naționale de terapie antivirală cu antivirale specifice.

Prin spitalizare de zi se asigura:

- Diagnosticul, tratamentul si controlul hepatitelor cronice si cirozelor hepatice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul adenopatiilor;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor streptococice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor diareice;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor eruptive infectioase;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolilor parazitare;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul altor boli virale;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul in infectii sistemice-septicemii;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor respiratorii (rino-faringita, amigdalita, pneumonia, bronsita, boala pulmonara obstructive cronica);
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor urinare;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul meningitelor si meningoencefalitelor;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul infectiilor intestinale virale si bacteriene;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul colecistitei;
- Diagnosticul, tratamentul si controlul bolii Lyme;
- Monitorizarea si tratamentul plagilor muscate;
- Evaluarea gravidei pentru infectii cu risc pentru sarcina (rubeola, rujeola, toxoplasmoza, infectia cu CMV, hepatita B si C, virusul HIV).

Medicii secției noastre efectuează prin rotație consultații de Boli Infecțioase în Ambulatoriul integrat al Spitalului.

În secție se desfășoară:

Activitatea didactica cu studentii Facultatii de Medicina si Farmacie a Universității Dunărea de Jos din Galați precum si cu elevii Scolilor Postliceale sanitare.

Activitate de cercetare stiintifica:

- studii clinice retrospective ce fac obiectul unor teze de doctorat sau de licență sau a unor articole științifice
- studiu clinic- Protocol: EIG-LMD-002, Sponsor: Eiger BioPharmaceuticals, pentru pacienți cu boala hepatică cronică compensată cu virus B și D, cu tratament cu Interferon Lambda.

Efectuarea de consulturi interdisciplinare in cadrul spitalului si alte spitale.

Sinteza activitatii in 2022:

- numar de internari: 1467 din care 625 pacienti COVID-19, fata de 2021 cand au fost 1321 pacienti, din care 1036 pacienti COVID-19.
- numar de decese: 4/2022, fata de anul precedent: 8/2021.
- ICM realizat (indice de complexitate al cazului): 0,7009/2022, fata de 0,6263/ 2021.

Dotari din sponsorizari/ donatii si autogospodarire in anul 2022:

- 18 paturi cu facilitati de mobilizare a pacientului, cu actionare manuala, prevazute cu bara de protectie anticadere si 18 noptiere metalice – donatie din partea ASOCIATIEI ROTARY CLUB DONARIS, GALATI.
- 1 pat cantar,
- 1 electrocardiograf CARDIOFAX M,
- 1 monitor functii vitale cu defibrilator,
- 1 elevator,
- covoare tactile pentru nevazatori la caile de acces ale sectiei,

- mese si scaune pentru toate saloanele sectiei, 2 birouri, 1 dulap pentru medicamente, 1 targa transport pacienti (obținute prin transfer din Sectia externa Boli Infectioase III).

SECTIA CLINICA DERMATOVENEROLOGIE

Sectia Clinica de dermatovenerologie isi desfasoara activitatea in Pavilionul Nou ,pe un numar de 34 de paturi impartite in 11 saloane din care : 1 salon triaj si 1 salon cu conditii hoteliere la cerere in functie de solicitari a cate 3 paturi dotate cu mobilier nou , TV cu ecran plat ,doua saloane au dotari care permit accesul persoanelor cu dizabilitati.

Sectia este dotata cu : Sistem informatic integrat, Modul al sistemului informatic integrat pentru emiterea de rețete electronice si semnături electronice pentru fiecare medic, Sistem centralizat de oxygen , sistem mobil de oxygen: butelii , concentrator de oxygen, Radiocauter KENTAMED RF – B, Dermatoscop HEINE DELTA 20 PLUS, Dermatoscop digital wireless cu baza de date, Dermoscan total body, Aparat fototerapie palme, talpi si scalp UVBNB- 311 nanometri (banda ingusta), cabina fototerapie , Aparat de microscopie confocala, Echipament de tomografie optica coerenta, ECG portabil , Monitor portabil, Defibrilator automat, Echipamente de curatenie : carucioare de curatenie cu mopuri plate, carucior transport lenjerie , carucioare transport pacient, targa

Seful sectiei este Prof. Univ. Dr. Habil TATU ALIN LAURENTIU, medic primar dermato-venerologie doctor in MEDICINA. Asistenta sefa a sectiei Clinice Dermato-Venerologie este dna Patriche Oana Liliana .

Componenta structurii : Nr. total angajati 18 din care :3 medici primari si 1 medic specialist cu integrare clinica, 10 asistente medicale, 4 infirmiere, 4 ingrijitoare de curatenie

Dintre medici 2 medici primari dermato-venerologie, au competenta in DERMATO-COSMETOLOGIE -1 medic specialist cu integrare clinica cu program redus , ½ norma este Asistent Universitar Drd.

Activități de învățământ:

Clinica Dermatologie este asociată Facultății de Medicină si Farmacie din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați. Începând din anul 2019, promoțiile specializărilor de asistență medicală, medicină și medicină dentară și-au desfășurat activitatea practică de pregătire specifică bolilor dermato-venerice în această clinică.

· Activitatea de invatamant si cercetare medicala este realizata prin coordonarea rezidentilor si doctoranzilor din cadrul Scolii Doctorale de Stiinte Biomedicale din cadrul Universitatii “Dunărea de Jos” din Galați

Activitate stiintifica:

Au fost publicate 39 articole in reviste internationale indexate Web of Science cu Factor de Impact. A fost castigat si derulat un Grand de Cercetare in cadrul Universitatii Dunarea de Jos . Au fost discutate si stabilite parteneriate internationale in cercetare cu Centrul de Cercetare din Lubeck, Germania.

In anul 2022 , in sectia Clinica Dermato-Venerologie , pe un nr. de 34 paturi : din care fizice 33 (1 scos din lipsa de spatiu si pentru respectarea distantei optime conform legislatiei) si un pat de copil am avut internati un nr. de 563 cazuri , internati in spitalizare continua si 882 cazuri internati in spitalizarde zi .

- In urma analizarii indicatorilor de performanta ai managementului sectiei, pe anul 2022 se constata
- “Indice de complexitate a cazurilor” realizat este 0,88, scazut fata de ICM-ul contractat (1,23) insa este un indicator bun avand in vedere ICM scazut la niv. national pentru afectiunile dermatologice ,si a frecventei intenarilor cu ICM scazut –erizipel,eczema,urticarie
- s-a imbunatatit indicatorul durata medie de spitalizare : realizat 5,41 fata de valoarea asumata 6,49, ceea ce evidentiaza un rulaj pe pat bun

- Rata infectiilor asociate asistentei medicale s-a incadrat in valorile asumate pentru anul 2022
- Protocoalele de diagnostic sunt respectate pentru recomandarile de prima intentie, pe parcursul spitalizarii aparand particularitati care impun personalizarea atitudinii terapeutice.
- Protocoalele de tratament sunt respectate in privinta medicatiei de prima intentie, dupa evaluarea initiala terapie fiind ajustata in functie de profilul pacientului, co-morbiditati, complicatii si particularitati microbiologice.
- Cei mai multi pacienti se externeaza ameliorat dar sunt complianti la tratament ,si la externare primesc recomandari medicale
- ICM venituri -cheltuieli

Din raportul anual, reiese ca sectia Clinica Dermato-venerologie inregistreaza deficit financiar pe de o parte datorita scaderii numarului de pacienti internati in spitalizarea continua datorita situatiei epidemiologice din ultimii 2 ani , inasa a crescut numarul pacientilor internati prin spitalizare de zi ; alta cauza ar fi ICM scazut justificat anterior, deasemeni cheltuielile comune pe spital.

Obiectul de activitate :

- Diagnosticarea si tratarea pacientilor pentru afectiuni ale pielii si boli transmise sexual
- Tratament cu UVNB pentru psoriasis, vitiligo, lichen, alopecie areata, dishidroza, dermatita atopica
- Tratament Crioterapie
- Dermatoscopie digitala si evaluare dermatoscopica periodica
- Investigatii de laborator, imagistice si histopatologice (biopsie cutanată)
- Cauterizări pentru diverse afectiuni cutanante.
- Activitate didactica cu elevii din scoli postliceale sanitare si student la patul bolnavului
- Activitatea de coordonare si de formare a medicilor rezidenti/ doctoranzi
- Activitate de cercetare stiintifica (proiecte de cercetare , articole, publicatii , participari la manifestari stiintifice , parteneriate etc)
- Efectuarea de consulturi interdisciplinare in cadrul spitalului si intre spitale , in special pe supraspecializare si dotarea cu aparatura de inalta performanta
- Ambulator de specialitate cu activitate integrata in specialitatea dermato-venerologie
- Raportarea cazurilor de boli cu transmitere sexuala la DSP Galati

Sinteza activitatii in 2022:

Numar internari : 563 spitalizare comparative cu 348 in 2021

882 spitalizare de zi fata de 282 in 2021

Nr. decese : 0 in 2022 comparativ cu 0 in 2021

ICM : 0,88 77 in 2022 fata de 0,96 in 2021

Durata medie de spitalizare : 2022 este 5,41 fata de 5,32 in 2021

Nr. zile de spitalizare : 3061 zile in 2022 fata de 1851 zile in 2021

Indicele de utilizare a patului in 2022: 90,03 fata de 54,44 in 2021

Dotari in decursul anului 2022 :

- decembrie 2022 s-a mai achizitionat un monitor functii vitale cu defibrilator. Pe langa cel care era in dotare
- A fost achizitionat un elevator, acesta usurand munca de mobilizare a pacientilor
- Videoelectrocardiograf instructiuni de utilizare, instructiuni de utilizare, accesorii de unica folosinta

- Pat cantar care permite cantarirea persoanelor imobilizate, ridicare automata a partilor distale si proximale , dotarea cu bare anticadere si comenzi de mobilizare
- Termoscaner
- Sursa de aspiratie
- covoare tactile pentru persoane cu dizabilitati
- suport dozatoare si dozatoare dezinfectante maini la intrare si iesire din salon
- placa de resuscitare

CAMERA DE GARDA-INTERNARI

Camera de Garda- Internari isi desfasoara activitatea in pavilionul Internari, parter cu urmatoarea structura

- 2 cabinete de consultatie pentru afectiuni respiratorii si respective, digestive;
- 1 cabinet alocat Centrului de Evaluare COVID;
- 1 salon alocat izolarii si supravegherii pacientilor cu infectii cu mare potential epidemiologic;
- Biroul Internari;

Personalul compartimentului: Compartimentul este in subordinea Directorului medical -Conf. univ. Dr. MIRUNA LUMINITA DRAGANESCU si in coordonarea As.licentiat Stan Carmen , are 9 asistente medicale de specialitate, 4 infirmiere, 1 ingrijitoare, 1 brancardier si prin rotatie, toti medicii asigura consultatii in timpul programului din cursul zilei .

Activitatea consta in acordarea serviciilor de urgenta in bolile infectioase(plagi muscate, profilaxia antirabica, COVID 19) si dermatologie (urticaria,. alergodermii, soc anafilactic) si inregistrarea pacientilor si generarea documentelor de internare in regim de internare continua sau de zi.

In anul 2022 au fost intocmite in compartimentul Camera de Garda:

- 2.934 Foi de spitalizare continua fata 2941 foi pe anul 2021
- 11.826 foi de spitalizare de zi fata de 8128 foi pe anul 2021
- 1.500 fise de urgenta pe Camera de Garda fata de 1879 fise pe anul 2021
- 5.842 pacienti consultati in Camera de Garda care nu au necesitat nici o forma de internare fata de 1.613 consultatii oferite in anul 2021

Diferentele sunt semnificative din cauza situatiei atipice create de Pandemia COVID 19

Compartimentul Camera de Garda are in dotare:

- Analizor de gaze si electroliti ASTRUP- 1 buc
- Monitor- defibrillator- 1 buc
- Termoscaner- 1 buc
- Dispozitiv Concentrator de Oxigen- 2 buc
- Defibrilator semi-automat HEART SAVE PAD- 1 buc
- Tuburi de oxigen 10 l- 2 buc.
- Electrocardiograf portabil- 2 buc.
- Aspirator secreții respiratorii- 1 buc
- Dispozitiv nebulizare aerosoli- 2 buc
- Sistem informatic integrat, 5 statii de calcul, 4 imprimante
- Cititoare de carduri de sanatate- 4 buc.
- Glucometre

- Detector de gaz
- Dispozitive de etichetare cu coduri de bare
- Cantar, taliometru

AMBULATORIU INTEGRAT

Ambulatoriul Integrat isi desfasoara activitatea in Pavilionul nou si are doua cabinete de specialitate:

- Cabinet consultații boli infecțioase
- Cabinet consultații boli dermatologice si ITS

Personalul compartimentului:

- Medicii celor doua specialitati, boli infecțioase si dermatovenerologie si 2 asistente medicale de specialitate.

Medici:

Prof. univ. dr. Habil MANUELA ARBUNE medic primar BOLI INFECTIOASE, doctor in medicina, competenta in ecografie generală, Sef de secție

Conf. univ. Dr. MIRUNA LUMINITA DRAGANESCU, medic primar BOLI INFECTIOASE, doctor în medicină

Dr. LILIANA CAIA, medic primar BOLI INFECTIOASE

Dr. LUMINITA NECULESCU, medic primar BOLI INFECTIOASE

Dr. GABRIELA LUPASTEANU, medic primar BOLI INFECTIOASE

Dr. LOREDANA BLAGA-TERCU, medic specialist BOLI INFECTIOASE

CONF.UNIV. Dr. LILIANA BAROIU, medic primar BOLI INFECTIOASE, Sef secție, competente in ULTRASONOGRAFIE GENERALA;

Dr. MIHAELA GANEA, medic primar BOLI INFECTIOASE, competenta ACUPUNCTURA,

Dr. MARIN PARAIA, medic primar BOLI INFECTIOASE, competente in ECOGRAFIE GENERALA

AS. UNIV. Drd. MIHAELA CAMELIA VASILE, medic primar BOLI INFECTIOASE

Dr. Prof. Univ. Dr. Habil TATU ALIN LAURENTIU, medic șef secție, medic primar dermato-venerologie doctor in MEDICINA

Dr. JENICA PAVEL, medic primar dermato-venerologie, competenta in DERMATO-COSMETOLOGIE

Dr. VALENTINA DINCA, medic primar dermato-venerologie, competenta in DERMATO-COSMETOLOGIE

Asist. Univ. Drd. RADASCHIN DIANA SABINA LARA SERENELA BUSUIOC , medic primar BOLI INFECTIOASE

Asistente medicale:

As. Boboc Valerica- cabinet boli infecțioase

As. Toma Rodica- cabinet dermatovenerologie

In anul 2022 au fost acordate un numar de 4766 consultatii, 1280 consultatii pe cabinetul de boli infecțioase si 3486 consultatii pe cabinetul de dermatovenerologie.

Ambulatoriul Integrat cuprinde (Dotari asigurate de Consiliul Judetului Galati -Fonduri UE):

- | | |
|--|--------------------------------|
| • Dispozitiv crioterapie | • Aparat dermabraziune |
| • Echipament de Tomografie optica coerenta | • Aparat de microdermabraziune |
| • Aparat mezoterapie | • Aparat mezoterapie |
| | • Lampă bactericidă |

- Lampă bactericidă
- Aparat sterilizat aer
- Aparat sterilizat aer
- Lampă bactericidă cu grilă
- Lampă bactericidă cu grilă
- Microscop cu fantă întunecată
- Dermatoscop Heine Delta
- Dermatoscop Heine Delta
- Dermatoscop Heine Delta
- Electrocauter
- Electrocauter cu radiofrecvență de 80W
- Videodermatoscop
- Dispozitiv pentru crioterapie
- Laser CO2
- Canapea consultație
- Canapea consultație
- Scaun recoltare
- Scaun recoltare
- Masă ginecologică
- Targă transport pacienți
- Targă transport pacienți
- Cântar cu diagnoză
- Cântar cu diagnoză
- Defibrilator
- Defibrilator
- Ecodopler cu 2 sonde
- Fibroscan
- Aparat pentru osteodensitometrie
- Aparat fototerapie UVB cu bandă largă (cabină)
- Aparat oxigen portal
- Aparat oxigen portal
- Aspirator secreții
- Biomicroscop
- Laptop cu imprimantă și soft cu licență
- Spirometru
- Monitor portabil
- Monitor portabil
- Laptop cu imprimantă și soft cu licență
- Sistem informatic integrat :1 statii de calcul, 1 laptop, 2 imprimante
- Cititoare de carduri de sanatate (1 unitate)
- Modul al sistemului informatic integrat ce permite emiterea de rețete electronice si semnături electronice pentru fiecare medic

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Laboratorul de analize medicale este coordonat de Conf. Univ. Dr. Biolog Iancu Alina-Viorica. Personalul laboratorului este structurat după cum urmează: 1 medic, 2 chimisti, 1 biolog, 8 asistenți medicali de laborator licențiați, 1 infirmiera;

Obiectul de activitate constă în efectuarea investigațiilor paraclinice de laborator pentru pacienții internați (foaie de zi și continuă) și analize contra-cost.

Dotarea laboratorului este specifică fiecărui compartiment de activitate. Laboratorul este acreditat RENAR pentru implementarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO 15189:2013.

Laboratorul funcționează în regim de 8h/zi, programul fiind 7:00-15:00 de luni până vineri și 8:00-11:30 sâmbătă, asigurând efectuarea analizelor de rutină, cât și a celor solicitate de urgență.

Activitatea aferentă anului 2022 este în creștere comparativ cu cea a anului 2021 ca număr de investigații efectuate (227.230, respectiv 225.758).

În anul 2022 au fost introduse noi tipuri de investigații esențiale pentru diagnostic (ADN VHB, ARN HIV, ARN HCV) și teste rapide pentru determinarea virusului respirator sincitial. A crescut capacitatea de diagnosticare în sectorul de microbiologie prin achiziționarea unor teste de identificare microbiologică. Laboratorul efectuează analize și pentru “Programul Național de boli transmisibile prioritare”, activitatea de testare RT-PCR, în 2022 efectuându-se aproximativ 1500 de teste SARS-Cov2.

Laboratorul de analize medicale este implicat în pregătirea rezidenților din specialitatea Medicina de Laborator, Microbiologie Clinica, Epidemiologie, Boli infectioase, Farmacie (Analize de laborator medico-farmaceutice) pe modulul de Microbiologie.

LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala isi desfasoara activitatea avand in dotare un aparat de radiodiagnostic digital PLATINUM Drf si un ecograf SONIX OP, cu avize si autorizatii prevazute de actele normative in vigoare ;

Personalul din Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala colaboreaza cu medicii clinicieni si cadrele medicale din sectiile spitalului in scopul examinarii pacientilor si a stabilirii diagnosticului. Personalul expus profesional la radiatii ionizante ,autorizat de Spitalul Clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv..Parscheva” Galati cuprinde : un medic si o asistenta medicala de radiologie.

Medic: Dr. DIANA – NARCISA GAFTON, medic primar de radiologie si imagistica medicala(contract extern)

Asistenta medicala de radiologie : MIRELA AMORTILA , asistenta medicală principală de radiologie

In cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala se efectueaza examinari radiologice si ecografice.

Serviciile Laboratorului de Radiologie sunt centrate pe nevoile pacientului,monitorizate periodic, aplicand-se corect si constant principiile generale privind radioprotectia in radiodiagnostic.

In anul 2022 s-au efectuat pentru pacientii din sectiile spitalului : **2029 examinari radiologice,respectiv 982 examinari ecografice.**

In cursul anului 2022 s-au desfasurat actiuni de supraveghere si monitorizare :

-Monitorizarea personalului expus profesional la radiatii ionizante (efectuarea controlului medical periodic conform Ord. MS 944/2001 si 1032/2002; existenta si valabilitatea contractului pentru supravegherea individuala ,existenta echipamentului colectiv si individual de protectie la radiatii cu verificarile necesare,nivelului dozei incasate de personalul expus profesional la radiatii si comunicat de institutia care realizeaza spravegherea dozimetrica individulala.Nu s-au constatat supraexpuneri si incidente radiologice la expusii profesional.)

-Monitorizarea expunerii medicale la radiatii ionizante: s-a respectat Ord.MS 1255/2016 si Ord.MS1245/2022 privind inregistrarea dozelor pacientilor si raportarea trimestriala catre Laboratorul de

UNITATEA DE TRANSFUZII SANGUINE

Unitatea de transfuzii sanguine (U.T.S.) a Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galati este un compartiment prevazut in organigrama spitalului si autorizat de Directia de Sanatate Publica Galati in 16.09.2015.

Personalul medical al U.T.S. este constituit din 2 cadre medicale: medic coordonator si asistenta medicala.

Obiectul de activitate al U.T.S. se supune reglementarilor legale in vigoare legate de activitatea de transfuzie sanguina (Ordin MS 1224/2006, Ordin MS 1228/2006, Ordin MS 1343/2007, Ordin MS 607/2013), astfel:

- aprovizionarea cu sange si componente de sange pe baza solicitarilor scrise din sectiile spitalului (Clinica Boli Infectioase I, Clinica Boli Infectioase II, Clinica Dermato-venerologie);
- receptia, evidenta, pastrarea si livrarea sangelui si a produselor labile de sange (P.S.L.) catre sectii;
- evidenta si urmarirea trasabilitatii produselor de sange;

- efectuarea testelor transfuzionale (acestea se efectueaza conform contractului in vigoare, la Centrul Regional De Transfuzii Sanguine – C.R.T.S. Galati);
- pregatirea unitatilor de sange si a componententelor in vederea administrarii;
- intocmirea documentatiei corespunzatoare tuturor activitatilor desfasurate;
- raportarea evenimentelor legate de actul transfuzional catre C.R.T.S. Galati;
- livrarea sangelui si a PSL se face in baza unui contract de furnizare de sange si componente sanguine incheiat intre C.R.T.S. Galati si Spitalul Clinic de Boli Infectioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galati.

Activitatea U.T.S. aferenta anului 2022, pe langa cea specifica prezentata mai sus, a inclus si actiuni de organizare la nivel de compartiment in vederea acreditarii ANMCS a spitalului, ciclul al II-lea, cat si in relatiile cu medicii solicitanti din sectii, precum si cu asistentele medicale de pe sectii implicate in administrarea transfuziilor, astfel:

- s-a reorganizat si pregatit compartimentul U.T.S. (inclusiv reamenajarea spatiilor cu mobilier nou) in vederea acreditarii ANMCS, ciclul al II-lea si s-a intocmit documentatia necesara acestui eveniment;
- s-au efectuat instruirii si autoinspectii in cadrul U.T.S.;
- prin intermediul U.T.S., cu sprijinul conducerii spitalului si cu colaborarea Scolii Nationale de Sanatate Publica, Management si Perfectionare in Domeniul Sanatar Bucuresti, au avut loc cursuri de atestare pentru personal mediu care administreaza transfuziile precum si pentru un medic;
- patologia complexa si diversa cu care se confrunta medicii clinicieni, prin specificul sectiilor acestui spital (inclusiv pacienti diagnosticati cu infectie Covid-19), se reflecta si in specificul activitatii U.T.S.

Consumul de sange si P.S.L. in anul 2022, pe sectii si tipul de produs sanguin:

- 10 ui CER, toate fiind administrate in Clinica Boli Infectioase I.

FARMACIE CU CIRCUIT INCHIS

Farmacia cu Circuit Inchis din structura Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuvioasa Parascheva” se afla in subordinea Directorului medical si isi desfasoara activitatea in Pavilionul A;

Personalul farmaciei este compus din Farm. Sef Sandulescu Radu Daciana si

5 asistente medicale (As.farm.Grigoras Florentina, As.farm.Ionita Nicoleta, As.farm.Mateescu Nicoleta, As.farm.Tutu Nela, As.farm. Adel-Lamai Raluca-punct Program national HIS-SIDA,operator calculator -Iordan Radu)

Pentru anul 2022 , raportul de activitate se prezinta astfel:

Achizitiile de medicamente:

- valoarea achizitiilor de medicamente s-a incadrat in bugetul aprobat;
- asigurarea de medicamente necesare activitatii de asistenta medicala a spitalului s-a facut prin referate de necesitate inaintate catre biroul de achizitii in functie de consumul de medicamente si stocul acestora;
- au fost achizitionate si medicamente in regim de urgenta fiind intrunita Comisia Medicamentului (medicamente necesare tratamentului infectiei cu SARS-CoV2 – ex. Kineret etc.);
- s-a transmis referatul de necesitate centralizat pe spital, pentru achizitia de medicamente, necesar pentru intocmirea Proiectului Planului de Achizitii 2023.

Consumul de medicamente:

- in ceea ce privesc consumurile lunare de medicamente per medic/ sectie s-a constatat ca se incadreaza in sumele alocate - lunar s-a inaintat catre Consiliul Medical analiza consumului de medicamente pentru fiecare medic in parte;
- au fost evaluate lunar consumurile de antibiotic per medic/ sectie si s-au prezentat informari lunare cu privire la consumul de antibiotic per medic/ sectie precum si consumul de antibiotic exprimat sub forma de DDD ;

- semestrial a fost transmisă informarea privind consumul globalizat de antibiotice pe secții/spital exprimat în DDD, către Consiliul Medical.

Verificarea stocului curent de medicamente:

- a fost verificat periodic stocul curent de medicamente și s-a ținut cont de medicația cu mișcare încetinită și termenele de valabilitate critice, prezentând informări trimestriale sau lunare cu privire la aceste medicamente;
- au fost verificate periodic stocurile și termenele de valabilitate din aparatele de urgență pe secții cu refacerea baremelor conform necesarului minim estimat și epuizarea medicamentelor cu termen de valabilitate critic;
- au fost efectuate informări către DSP și alte Spitale, ori de câte ori a fost necesar, cu privire la medicamentele cu mișcare foarte lentă și în prag de expirare pentru a fi transferate cu titlu gratuit conform HG 841/1995.
- S-au înregistrat consumuri medii de medicamente cu risc înalt și nu s-a semnalat nerespectarea protocoalelor;
- Nu au existat cazuri depistate de medicamente contafacute;
- Au fost efectuate 2 raportări de reacții adverse către ANMDMR;
- Au existat medicamente cu termen de valabilitate depășit secții/spital pentru care s-au întocmit referate în vederea distrugerii acestora;
- Au fost efectuate un număr de 89 elaborări și 408 Rp-uri.

COMPARTIMENT DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Componenta CSPLIAAM este de 1 medic primar epidemiolog și 1 asistent medical principal de igienă. Obiectivul de activitate: supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM).

În cursul anului 2022, în urma analizei cazurilor suspecte de IAAM diagnosticate și tratate, au fost înregistrate 17 IAAM, pe fondul antibioterapiei, a numărului mare de zile de spitalizare a acestora, a prezenței unor comorbidități astfel:

- 13 în Secția Clinică Boli Infecțioase I, 3 în Secția Clinică Boli Infecțioase II, 1 în Secția Clinică Dermatovenerologie, Din cele 17 IAAM:
- 6 au fost infecții cu *Clostridium difficile* (3 în SCBI I și 3 în SCBI II),
- 7 au fost infecții cu SARS-CoV-19 (6 pe SCBI I și 1 pe SCDV)
- 4 au fost infecții cu *Pseudomonas* spp. (SCBI I)
- Rata anuală de IAAM a fost de 0,58%.
- Raportările IAAM se fac conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016 de către medicii curanți din secții către CSPLIAAM, care la rândul său centralizează datele și le raportează către DSP Galați.

Anchetele epidemiologice la fiecare caz de IAAM sunt întocmite de CSPLIAAM asociat cu măsurile ce se impun a fi aplicate și respectate în secții/compartimente pentru a preveni apariția de cazuri noi sau focare.

În anul 2022 s-au înregistrat 2 focare, care au fost lichidate prin măsurile impuse:

- 1 focar cu 7 cazuri COVID-19
- 1 focar cu 3 cazuri de etiologie MDR (germeni multiplu rezistenți)

Patologia digestivă cu etiologie *Clostridioides difficile* este specifică anumitor categorii de pacienți în general cu deficiente imunitare asociate cu scădere a rezistenței generale a organismului, producerea infecției fiind generată nu atât prin mecanismul clasic de nerespectare a regulilor de igienă, cât mai ales de

influența unor factori favorizanti: terapia cu antibiotice, terapia cu unele antiacide, spitalizarile multiple sau prelungite, vârsta peste 65 de ani, patologie oncologică sau gastrică, etc.

În anul 2022 au fost înregistrate și raportate boli transmisibile/ infectioase, către DSP Galați, conform Ordinului M.S. 1466/2008, a H.G. 657/2022 și metodologiilor INSP conform tabelului de mai jos(*):

Patologie infectioasa confirmata	Număr cazuri
Varicelă*	140
Hepatită virală A*	6
Hepatită virală B*	3
Hepatită virală C*	2
Leptospiroza*	1
Salmoneloze*	15
Scarlatină*	8
Infectii respiratorii acute si pneumonii*	102
Infectia cu virusul Sars Cov- 2*	751 pe internare continua+ 222 pe camera de garda + 797 pe centrul de evaluare
Boala diareica acuta *	95
Infectii intestinale cu clostridioides difficile*	206
Infectia HIV/SIDA- Cazuri noi si in evidenta*	Cazuri noi descoperite in Spital-3. In evidenta la sfarsitul anului 366 din care in tratament 334 pe spitalizarea de zi.
Meningite(virale*)	Virale 5 + bacteriene 11
Sepsis	22
Febra Q*	2
Endocardite	3
Mononucleoza infectioasa	6
PAF (paralizie acută flască)	38

Facem precizarea că patologia infectioasă este mult mai complexă cuprinzând un număr mai mare de cazuri dar care fie nu au fost cuprinse în această situație, fie au fost evidențiate doar cele mai importante și nu au fost marcate, întrucât nu fac direct obiectul de activitate al CSPLIAAM conform metodologiilor.

Activitatea CSPLIAAM a constatat în înregistrarea cazurilor raportate de secții/compartimente, verificarea Fișei unice pentru fiecare caz și raportarea la DSP Galați.

De asemenea, întocmirea Anchetei Epidemiologice la fiecare caz de boală.

Întrucât județul Galați a fost selectat ca județ sentinela în cadrul unor metodologii de supraveghere epidemiologică a bolilor transmisibile s-au realizat raportări săptămânale și/ sau lunare în :

- Infectii respiratorii acute, pneumonii, gripa
- Boala diareica acuta si holera
- Varicela
- PAF (paralizii acute flasce)
- Infectia cu virusul West-Nile
- Infectia cu virusul Sars Cov-2 (raportari zilnice)

În anul 2022 s-au efectuat vaccinări de către CSPLIAAM după cum urmează:

Vaccin	Număr de persoane vaccinate
--------	-----------------------------

Antigripal	71
Antihepatită B	2
Anti Covid-19	18

În cursul anului 2022, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați s-a aflat în ciclul al II-lea de acreditare, iar CSPLIAAM a întocmit documentația necesară conformării indicatorilor prevăzuți în *Ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr. 8/18.01.2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare al spitalelor, cu modificările și completările ulterioare*, aferenți listei de verificare 09 - Managementul infecțiilor asociate asistenței medicale (atribuțiile SPLIAAM/CPLIAAM). Documentele întocmite au fost:

- 1) *Procedură de sistem privind curățenia, dezinfecția, dezinsecția și deratizarea în mediul de spital (Ediția II)*
- 2) *Procedură operațională privind modul de desfășurare și verificare a procesului sterilizării și igienizarea / decontaminarea / dezinfecția de nivel înalt a spațiilor și echipamentelor, precum și regulile de aseptie și antisepsie, Ediția II*
- 3) Analize și rapoarte de analiză cu privire la rezultatele testelor de autocontrol microbiologic (lenjerie, sector alimentar, aeromicrofloră după lucrări de demolare / construcție / igienizare)

CSPLIAAM a întocmit Fundamentarea necesarului și Caietul de sarcini pentru demararea procedurii de achiziție de produse biocide.

În cadrul activităților din Programul de prevenire IAAM, CSPLIAAM a desfășurat și următoarele activități:

- A monitorizat împreună cu șefii de secții/compartimente și conducerea Spitalului, toate modificările de structură și reorganizare a spațiilor întocmind documentațiile de fundamentare în acest sens, în funcție de necesități medicale și evoluția unora din bolile infecțioase, de exemplu evoluția cazurilor de Covid-19.
- Informarea activă a medicilor și restului personalului cu privire la apariția de noi metodologii în bolile infecțioase, noi reglementări ale INSP-CNSCBT București privind apariția de noi patologii infecțioase sau modificarea/ actualizarea celor existente.
- A efectuat controale igienico-sanitare pe diverse tematici conform procedurilor și regulamentelor.
- Monitorizarea zilnică a circuitului deșeurilor periculoase
- Recolte de probe apă potabilă
- Verificare Foi de observație pentru depistare IAAM neraportate și asocierea cu MDR a cazurilor de IAAM.
- Colaborări cu DSP Galați în desfășurarea unor Anchete Epidemiologice
- Întâlniri trimestriale ale Comitetului de prevenire a IAAM

În perioada analizată (anul 2022) s-au recoltat 398 probe de sanitație (suprafețe, maini, lenjerie, etc.), dintre care 9 de probe au fost neconforme (încărcătură microbiană peste limita admisă, dar fără decelarea microorganismelor patogene), rezultatele regăsindu-se înscrise în Fișele de control microbiologic, 58

probe de aeromicroflora - toate probele au fost conforme si 19 probe pentru controlul sterilității - toate probele au fost conforme.

Când în urma rezultatelor de laborator s-a constatat existența pe anumite suprafețe a unei încărcături microbiene nepermise și, ca urmare, a riscului de apariție a IAAM, CSPLIAAM a realizat instruirea personalului prezentând verbal modul de realizare corectă a decontaminării și dezinfecției și a recomandat respectarea procedurii specifice, a Planului de curățenie/dezinfecție, a Graficului orar, precum și utilizarea corectă a dezinfectanților și a efectuat recoltări de control de pe suprafețele găsite cu încărcătură microbiană nepermisă, în vederea verificării aplicării măsurilor recomandate; probele recoltate au fost conforme.

COMPARTIMENTUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA

Compartimentul de Evaluare și Statistică medicală se află în structura spitalului în subordonarea managerului. În anul 2022 în acest compartiment a fost aprobat în statul de funcții un număr de 6 posturi din care ocupate 5 posturi, după cum urmează: un post de statistician medical, 3 posturi de registratori medicali și un post de asistent medical cu atribuții de statistician.

Compartimentul Evaluare și Statistică medicală în anul 2022 a desfășurat următoarele activități:

1. întocmirea rapoartelor, centralizarilor, darilor de seama si situatiilor statistice periodice lunare, trimestriale, semestriale si anuale dupa cum urmeaza:
 - Raportul statistic de stat "SAN"(anual);
 - Raportarea catre CAS Galati a pacientilor cu bilet de trimitere de la medicul de familie, medic specialist si pacienti neasigurati – 12 rapoarte anuale;
 - Raportare catre CAS Galati a fisierelor de concedii medicale, servicii clinice si farmacii – 12 rapoarte anuale;
 - Raportare catre CAS Galati a alocarii de hrana, a cetatenilor straini si articolul 2 – 12 rapoarte anuale, 4 rapoarte trimestriale si un 1 raportare a anului 2022;
 - Raportarea la CAS Galati a fisierelor de SPZ si SPC – 44 raportari anuale, semestriale si 1 – 15 ale lunii;
 - Raportarea catre Scoala Nationala a fisierelor de spitalizare de zi si spitalizare continua – 16 rapoarte anuale si trimestriale;
 - Raportarea catre STS a Centrului de evaluare COVID – 19 si verificarea buletinelor de analiza a pacientilor confirmati – 779 pacienti prezentati;
 - Raportarea catre STS a stocului de antivirale zilnic;
 - Raportarea infectiilor nosocomiale, SPC, SPZ, activitatea antirabica catre DSP Galati – 12 rapoarte anuale + 1 raportare a anului 2022;
 - Raportarea catre DSP Galati a persoanelor declarate disparute – 35 de solicitari;
 - Raportarea catre DSP Galati a cheltuielilor bugetare – 4 rapoarte trimestriale + 1 raport anual;
2. executarea, in termenele stabilite, a tuturor lucrarilor de statistica, precum si a celor necesare pentru activitatea operativa a institutiei;
3. asigurarea circuitului informational al datelor prin sistemul informatic existent;
4. introducerea zilnica, verificarea si transmiterea datelor privitoare la pacienti din foile de observatie;
5. transmiterea si prelucrarea datelor prin internet;
6. primirea documentatiei medicale a bolnavilor iesiti din spital (foi de observatie) – **In anul 2022-13326 pacienti spitalizare de zi si 2914 spitalizare continua;**
7. clasificarea foilor de observatie ale bolnavilor iesiti pe grupe de boli, pe sectii, pe an;

8. tinerea evidentei datelor statistice pe formulare stabilite de Ministerul Sanatatii si intocmirea rapoartelor statistice ale spitalului, verificand exactitatea datelor statistice ale sectiilor cuprinse in rapoartele sectiilor;

9. punerea la dispozitia sectiilor a datelor statistice si a documentatiei medicale necesare pentru activitatea curenta si asigurarea prelucrării datelor statistice – ICM, DMS, Rata ocupare paturi;

10. urmarirea corelării diferitilor indicatori de activitate comparativ cu alte unitati si informarea sefilor de sectie si a conducerii unitatii;

11. tinerea la zi a evidentei informatizate a pacientilor externati si raspunderea pentru corectitudinea datelor introduse in calculator;

12. intocmirea documentatiei medicale a bolnavilor iesiti din spital (**foi de observatie, foi de temperatura**); - **16240 pacienti**(spitalizare zi+continua);

13. asigurarea controlului zilnic al foilor de miscare si compararea cu baza de date;

14. asigurarea inregistrarii miscarii zilnice a bolnavilor in centralizatorul electronic al spitalului;

15. efectuarea controlului periodic al listei bolnavilor iesiti si intocmirea situatiei numerice a acestora;

16. asigurarea centralizarii concediilor medicale furnizate de sectii, tiparirea si expedierea prin e-mail la Casa de Asigurari de Sanatate Galati;

17. urmarirea inregistrarii corecte a datelor bolnavilor;

18. asigura prevalidarea pacientilor in maxim 72 de ore de la internare pentru pacientii internati in spitalizare continua si zilnic pentru pacientii internati in spitalizarea de zi .

19. in anul 2022 au fost scanate si incarcate un numar de **2600 de documente** (analize, rapoarte, proceduri, protocoale) in platforma CAPESARO in vederea acreditarii spitalului;

20. S-au creat hyperlink-uri in vederea monitorizarii documentelor incarcate de catre toti responsabilii de liste;

21. postarea tuturor documentelor pentru ANCMS pe intranetul spitalului;

22. in perioada vizitei si postvizitei au fost scanate si incarcate documente solicitate de evaluatorii ANMCS;

23. participarea saptamanala la proiectul CaPeSSCost prin furnizarea fisierelor de spitalizare de zi, spitalizare continua si ambulatoriu aferente lunilor anului 2022;

24. participarea la Comisia de Revalidare in vederea revalidarii foilor pe spitalizare continua si spitalizare de zi trimestrial;

BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

1.B.M.C.S.S. se normează potrivit prevederilor statului de organizare la posturi fixe generale și se organizează potrivit prevederilor acestuia la nivel de birou, având în structura sa normate 3 funcții de personal cu studii superioare, după cum urmează: Șef birou și responsabil cu managementul calității ; Medic specialist, medic primar;Referent de specialitate;

În structura B.M.C.S.S. sunt încadrate posturile de șef birou și R.M.C., precum și postul de referent de specialitate.În contextul sus-menționat se constată că, în raport cu activitățile necesar a fi desfășurate uzual, în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al B.M.C.S.S., și având în vedere totodată și activitățile specifice procesului de acreditare a S.C.B.I. Galați, structura a fost pe întreg parcursul anului precedent subdimensionată, aspect care a îngreunat extrem de mult punerea în practică a tuturor activităților necesar a fi desfășurate de către aceasta.

2. Îndeplinirea activităților și responsabilităților proprii B.M.C.S.S., conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al B.M.C.S.S. din cadrul S.C.B.I. Galați, au avut în vedere următoarele:

- Principalul obiect de activitate al B.M.C.S.S. a fost și este implementarea la nivelul S.C.B.I. Galați a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

- Rolul B.M.C.S.S. în cadrul Spitalului se referă la organizarea, planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Controlul activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului reprezintă responsabilitatea managerului Spitalului, în a cărei subordine directă se află personalul B.M.C.S.S.;
- B.M.C.S.S. a avut în vedere în permanență;
- creșterea calității serviciilor și siguranței pacienților;
- implementarea și dezvoltarea culturii calității în spital;
- implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- dezvoltarea continuă a sistemelor de management al calității;
- B.M.C.S.S. de la nivelul S.C.B.I. Galați este condusă de către consilierul juridic. În perioada analizată, R.M.C. a participat ca membru sau cu statut de invitat permanent, precum și ca secretar, după caz, la următoarele activități/comisii/comitete/consilii:
- Comitetul director – statut de invitat permanent;
- Consiliul medical – statut de invitat permanent;
- Comisia de monitorizare S.C.I.M.– statut de membru permanent, asigurând inclusiv secretariatul tehnic împreună cu personalul din cadrul structurii B.M.C.S.S.;

Pe parcursul activităților menționate mai sus consilierul juridic din B.M.C.S.S. a consiliat permanent conducerea S.C.B.I. Galați în toate problemele care pot avea legătură cu îmbunătățirea proceselor / activităților din cadrul spitalului, oferind în acest sens soluții viabile, în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare incidente.

3. Activități B.M.C.S.S. efectuate pe parcursul anului 2022, reglementate potrivit pct. 4 din ROF al B.M.C.S.S.

- Elaborarea împreună cu Consiliul medical, a Planului de management al calității serviciilor de sănătate, precum și coordonarea și monitorizarea implementării acestuia. În acest sens, se asigură că recomandările cele mai pertinente de îmbunătățire a calității serviciilor de sănătate rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților se regăsesc în acesta, funcție de fondurile financiare la dispoziție;
- Evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și a nivelului de conformitate cu standardele adoptate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate ;
- Informarea periodică a conducerii Spitalului și a personalului din cadrul acestuia cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și, după caz, actualizarea acestuia;
- Coordonarea și monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul spitalului, a documentelor calității în vederea implementării și dezvoltării continue la nivelul acestora a conceptului de "Calitate"
- Asigurarea instruirii și informării permanente a personalului din cadrul spitalului cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Coordonarea și evaluarea periodică a procesului de implementare a standardelor adoptate de către A.N.M.C.S., precum și monitorizarea activităților desfășurate în vederea îmbunătățirii nivelului de conformitate cu acestea;
- Măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către spital, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;

- Coordonarea activității de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Coordonarea activității de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor adoptate de către A.N.M.C.S.;
- Monitorizarea, centralizarea, analiza și raportarea către A.N.M.C.S. a situațiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, precum și a altor informații necesare pregătirii evaluării spitalului sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele adoptate de către A.N.M.C.S.;
- Coordonarea și participarea, alături de alte structuri din spital, la organizarea și desfășurarea activității de audit clinic;
- Participarea, alături de alte structuri din Spital, la organizarea și desfășurarea procesului de management al riscurilor;
- Asigurarea consilierii conducerii spitalului în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și participarea la elaborarea și implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul acestuia;
- Elaborarea și înaintarea către conducerea Spitalului a rapoartelor periodice conținând propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute
- Asigurarea mecanismelor de relaționare a tuturor structurilor unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității, fiind în acest sens obligat să facă propuneri fundamentate legal;
- Înaintarea de propuneri fundamentate care susțin implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de managerul spitalului (prin planul strategic și/sau planul de management);
- Măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;
- Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în derularea proceselor/activităților și înaintarea de propuneri privind luarea de măsuri de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- Coordonarea elaborării procedurilor și protocoalelor de bune practici clinice și manageriale
- Înaintarea de propuneri privind luarea măsurilor necesare în vederea respectării principiilor și valorilor calității, conform misiunii asumate de către spital și luarea măsurilor necesare de implementare, dezvoltare și armonizare a mediului ambiental (cultura organizațională) și culturii calității în spital;

3.1. Atribuții R.M.C. îndeplinite pe parcursul anului 2022

- Planifică, organizează, coordonează și monitorizează întreaga activitate privind implementarea sistemului de management al calității și siguranței pacientului la nivelul spitalului
- Coordonează și controlează funcționarea B.M.C.S.S.;
- Analizează și avizează procedurile interne ale B.M.C.S.S.;
- Elaborează și supune aprobării managerului Spitalului, planul anual de formare și perfecționare profesională a personalului din subordine
- Analizează și avizează documentele calității elaborate la nivelul unității sanitare;
- Analizează și avizează împreună cu Consiliul medical planul de management al calității serviciilor de sănătate de la nivelul Spitalului;

- Coordonează și monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către responsabili desemnați la nivelul fiecăreia dintre structurile Spitalului;
- Coordonează și monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către comisiile, consiliile și comitetele constituite la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf.Cuvioasa Parascheva" Galați
- Elaborează și înaintează spre aprobare managerului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf.Cuvioasa Parascheva" Galați rapoarte / informări periodice privind activitatea B.M.C.S.S., pe care le aduce la cunoștința personalului spitalului, prin prezentarea acestora la raportul de gardă și postarea lor pe serverul spitalului, după caz;
- Coordonează și monitorizează activitățile privind raportarea și monitorizarea efectelor adverse asociate asistenței medicale, fără caracter acuzator;
- Colaborează cu șefii celorlalte structuri din cadrul Spitalului în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului
- Asigură comunicarea permanentă cu responsabilul zonal cu monitorizarea, desemnat de către A.N.M.C.S.
- Planifică, organizează, coordonează și monitorizează întreaga activitate privind implementarea sistemului de management al calității și siguranței pacientului la nivelul Spitalului;
- În calitate de coordonator al echipei de audit clinic, desfășoară auditul clinic în baza unei planificări anuale, utilizând în acest sens rezultatele rapoartelor de evaluare periodică a protocoalelor diagnostice și terapeutice puse la dispoziție de către structurile din cadrul spitalului abilitate. La solicitarea managerului spitalului desfășoară misiuni de audit clinic suplimentare, atunci când apar evenimente indezirabile;
- Întocmește analize, informări privind stadiul implementării sistemului de management al calității, în cadrul cărora identifică problemele și propune măsuri de remediere a acestora, urmărind ulterior punerea în practică a propunerilor adoptate;
- În vederea conformării la referințele, standardele, criteriile, cerințele și indicatorii utilizați de către A.N.M.C.S. în procesul de evaluare sau / și în procesul de monitorizare, întocmește propuneri scrise
- Consiliază managerul spitalului privind implementarea și îmbunătățirea permanentă a sistemului de management al calității, întocmind la cererea acestuia puncte de vedere bine documentate - bazate pe realizarea dezideratului de asigurare a legalității hotărârilor, prin studierea și aplicarea permanentă a legilor, ordinelor și dispozițiilor în vigoare;
- În cadrul procesului de monitorizare de către A.N.M.C.S. a spitalului, asigură permanent, cu sprijinul Comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor și siguranței pacienților, fluxul comunicării inter-instituționale, în scopul urmăririi de către A.N.M.C.S. a conformității spitalului cu cerințele standardelor de acreditare și cu celelalte prevederi legale aplicabile pe toată durata de valabilitate a acreditării, asigurând în acest sens desfășurarea în bune condiții a activităților impuse prin respectiva normă juridică

3.2. Activități B.M.C.S.S. desfășurate de pe întreaga perioadă a procesului de evaluare și acreditare a Spitalului;

Etapă de pregătire a evaluării

- Depunerea diligențelor necesare în vederea înscrierii spitalului în procedura de acreditare la A.N.M.C.S.
- Încărcarea pe platforma CaPeSaRo a documentelor necesare în vederea înscrierii în procedura de evaluare și acreditare

- Comunicarea către A.N.M.C.S., cu minim 9 luni înainte de perioada planificată pentru desfășurarea vizitei de evaluare, a inițierii etapei de pregătire a evaluării, precum și a termenului până la care spitalul trebuie să pună la dispoziția A.N.M.C.S. documentele obligatorii solicitate, denumite DOS și documentele suplimentare necesare desfășurării procesului de evaluare și acreditare, denumite DS
- Încărcarea pe platforma CaPeSaRo a altor documente solicitate (autorizații, planuri, regulamente, certificări, contracte, indicatori cantitativi)
- Încărcarea pe platforma CaPeSaRo a chestionarelor de satisfacție a pacienților și angajaților și a analizelor aferente acestora
- Încărcarea pe platforma CaPeSaRo a documentelor aferente conformării indicatorilor sensibili

Etapă de evaluare

Previzită

- Atribuirea documentelor suplimentare solicitate de Comisia de Evaluare

Vizita

- Atribuirea documentelor solicitate în timpul vizitei (documente solicitate conform listelor de verificare; alte documente solicitate)
- Completarea împreună cu conducerea spitalului a Raportului de consens – explicații suplimentare date de managerul spitalului

Post-vizită

- Formularea obiecțiilor la Proiectul Raportului de Evaluare (PRE) împreună cu conducerea spitalului

COMPARTIMENT DE EVALUARE SI CONSILIERE PSIHOLOGICA

Compartiment de Evaluare si Consiliere psihologica, este prevazut in organigrama spitalului, din subordinea directorului medical, avand un post de psiholog clinician principal, cu competenta profesionala atestata de Colegiul Psihologilor din Romania.

Obiectul de activitate il constituie acordarea de asistenta psihologica specializata, atat pacientilor din evidenta Spitalului Clinic de Boli Infectioase "Sf.Cuv.Parascheva", cat si personalului angajat.

In anul 2022 au fost efectuate evaluari si consilieri psihologice in scopul eliberarii avizelor psihologice minorilor, necesare in Comisia de Evaluare din cadrul DGASPC Galati, **in numar de 28 de pacienti.**

In ce priveste consiliere psihologica, psihodiagnoza si interventie psihoterapeutica pacientilor (diagnosticati cu HIV, COVID, alte patologii) precum si a apartinatorilor acestora, **au fost efectuate 781 de interventii.**

Consilierea si psihoterapie personalului angajat in spital a fost asigurata **pentru 32 de cazuri (medici, asistente medicale, infirmiere, alte categorii de personal).**

Sinteza activitatilor :

- Evaluarea si consiliere psihologica / eliberarea avizelor psihologice minorilor necesare in Comisia de Evaluare din cadrul DGASPC Galati;
- Consiliere psihologica, psihodiagnoza si interventie psihoterapeutica pacientilor (diagnosticati cu HIV, COVID, alte patologii) precum si a apartinatorilor acestora.
- Centralizarea si raportarea numarului de consilieri pre si post testare HIV, trimestrial, semestrial si anual;
- Consiliere psihologica suportiva si psihoterapie centrata pe problema, consiliere de prevenire in transmitia HIV/SIDA;
- Completarea Acordului liber consimtit privind evaluarea psihologica a pacientului si a Rapoartelor de psihodiagnoza si evaluare clinica;

- Consilierea si psihoterapie personalului angajat in spital;
- Sustinerea cursurilor de pregatire profesionala si igiena mentala, pentru personalul angajat;
- Consiliere psihologica in situatii de criza si asistenta bolnavilor terminali;
- Managementul conflictului si negocierea la nivel de grup profesional;
- Activitati desfasurate in cadrul Consiliului etic (secretar CE):
- Verificarea si analiza feed-back-ului pacientilor pe platforma CE si pe platforma MS;
 - ✓ Programarea sedintelor CE;
 - ✓ Intocmirea si asigurarea documentelor necesare activitatii CE;
 - ✓ Efectuarea si raportarea la termen catre MS si DSP (lunar, trimestrial , semestrial si anual);
 - ✓ Raportarea activitatii CE cu privire la sesizari si reclamatii catre Biroul Managementul Calitatii Muncii din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuv. Parascheva” Galati;
- Redactarea avizelor, informarilor, documentelor, hotararilor efectuate in urma deciziilor emise de CE.

COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA

Este un compartiment prevazut in organigrama spitalului in subordinea directorului medical, avand doua posturi de asistent social, cu atributii si pregatire in domeniul asistentei sociale.

Obiectul de activitate il constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situatiilor de risc din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor fara adapost, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială. **In anul 2022 , personalul compartimentului de asistenta sociala a efectuat un numar de 1677 de interventii sociale din care 1473 pentru pacientii cu Infectie HIV si 204 pentru pacientii cu alte patologii.**

Sinteza activitatilor :

- identificarea pacientilor internati fara acte de identitate;
- facilitarea obtinerii cartii provizorii de identitate in timpul spitalizarii (solicitarea camerei mobile, insotirea reprezentantului SPCLEP pe sectie, urmarirea predarii CPI);
- verificarea statutului de asigurat;
- sprijin in obtinerea asigurarii de sanatate;
- demersuri in vederea obtinerii cardului de sanatate/adeverintei inlocuitoare de card, initierii/deblocarii cardului de sanatate;
- identificarea apartinatorilor in vederea externarii;
- demersuri pentru externarea pacientului la domiciliu sau in centre sociale sau medico-sociale ;
- demersuri pentru inregistrare pacient strain in PIAS(obtinere CNP, documente de sedere in tara, adeverinta de salariat);
- recuperare acte(CI, certificat de nastere, adeverinta de salariat, cupon de pensie);
- recuperare medicatie personala, istoric medical, schema tratament;
- sprijin pentru programarea /reprogramarea pacientilor in vederea ridicarii tratamentului antiretroviral;

- programarea pacientilor la evaluari de specialitate in alte unitati sanitare (la solicitarea medicului curant);
- pregatirea si monitorizarea dosarelor pentru Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala (indemnizatie de hrana), Comisia de incadrare in grad de handicap (certificate de incadrare in grad de handicap), pentru Comisia de expertiza a capacitatii de munca (pensie de invaliditate), Primarie (venit minim garantat);
- sprijin pentru completarea dosarului pentru locuinta sociala;
- monitorizarea copiilor inclusi in programul PTMF (sprijin pentru obtinerea certificatului de nastere, inregistrarea in SIUI, carnet de vaccinari);
- sprijin in transferul electronic al dosarelor de prestatii sociale ale pacientilor;
- evaluare socio-economica a pacientilor, la solicitarea medicului curant;
- consiliere informationala;
- consiliere suportiva;
- actualizarea permanenta a bazei de date (domiciliu, statut marital, profesional, valabilitate carte de identitate, certificat de incadrare in grad de handicap, decizie medicala de pensie, numar de telefon, categorie asigurare);
- inregistrarea interventiilor in dosarele pacientilor;
- colaborare cu institutii publice si ONG – uri;

Au fost efectuate 39 de sesizari in scris catre autoritatile publice : Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Galati, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Populatiei a Mun Galati, Sectia 2 Politie Galati, Sectia 4 Politie Galati, Sectia 5 Politie Galati, Consiliul Judetean Galati, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Galati, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Politia Mun. Galati, Serviciul Public de Asistenta Sociala Tecuci, Primaria Com. Balasesti - jud. Galati, Primaria Com. Costache Negri, Primaria Galati – taxe si impozite, Casa Judeteana de Pensii Galati, Cabinete medici de familie, ANAF.

Pentru a raspunde nevoilor sociale identificate la pacienti pe parcursul spitalizarii de zi sau continue, am colaborat cu mai multe institutii publice sau private : Directia de Asistenta Sociala a Mun. Galati; Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Jud. Galati, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului jud. Prahova; Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Jud. Galati, Jud. Bacau, Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Jud. Neamt, Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Jud. Prahova, Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Jud. Arges; Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Populatiei Galati; Primaria Mun. Galati, primariile din judet; Inspectoratul Judetean de Politie Galati; Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Galati; Casa Judeteana de Pensii Galati; Unitati sanitare (Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "Sf. Ioan" Galati, Spitalul de Psihiatrie "Elena Doamna" Galati), Institutul National de Boli Infectioase "Prof. Dr. Matei Bals" Bucuresti, Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Tropicale "Dr. Victor Babes" Bucuresti; Centrul de Urgenta pentru Persoane fara Adapost Galati; Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Efreim Cel Nou" Galati; Caminul pentru persoane varstnice "Stefan cel Mare si Sfânt" Galati; Caminul de batrani "Sf. Ilie" Galati; Centrul "Sf. Dumitru" Braila; Centrul medico-social Pechea; Asociatia Pacientilor din Galati; Federatia UNOPA – Uniunea Nationala a Organizatiilor Persoanelor Afectate de HIV/SIDA; Cabinete de Expertiza Medicala a Capacitatii de munca Galati, Tecuci, Braila; Cabinete medicale individuale ale medicilor de familie, medici specialisti, cabinete stomatologice; Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Galati.

ACTIVITATE JURIDICA (serviciu externalizat)

În cursul anului 2022 în temeiul contractului de asistență juridică seria GL nr. 0154613/26.04.2022 a fost asigurată asistență juridică prin :

- acordare asistență juridică în cadrul procedurii de acreditare (LV17) – prin întocmirea de documentații specifice diverselor activități ale spitalului, avizarea de documente interne întocmite de alte compartimente ale spitalului, colaborarea cu alte compartimente ale spitalului la elaborarea de documente specifice (ex: ROI, ROF, proceduri de lucru, modele contracte de achiziție);
- acordare consultanță și asistență juridică la elaborarea de acte necesare funcționării: Consiliulul Etic, Departamentul achiziții și a altor compartimente ale spitalului;
- asigurarea reprezentării în instanță în 6 dosare la diverse instanțe de judecată;
- consultanță și reprezentare juridică în relațiile cu diverse instituții (poliție, parchet, DGASPC, Camera de Conturi, autorități publice locale), fiind redactate direct sau avizate diverse adrese de corespondență cu astfel de instituții;
- asigurarea de consultanță în relațiile de muncă prin avizarea contractelor de muncă, a actelor adiționale la contractele de muncă, a deciziilor de modificare, suspendare sau încetare a contractelor de muncă, precum și cu privire la aplicarea legislației în vigoare în ceea ce privește salarizarea persoanelor;
- avizarea acordurilor cadru și a contractelor subsecvente în procedurile de achiziție publică, a contractelor de achiziție directă, precum și a corespondenței cu furnizorii de materiale și servicii;
- asistență juridică în elaborarea de răspunsuri la diverse reclamații, solicitări și petiții formulate de pacienți și apărători ai acestora, precum și de alte entități (organe cercetare penală, asigurați)
- referitoare la situația medicală sau a raporturilor cu pacienții;
- participarea la procedura de cercetare disciplinară în cadrul Comisiei de Disciplină, în cursul anului 2022 fiind sesizate comisia cu privire la cercetarea faptelor a 3 salariați;
- Referitor la natura litigiilor în care spitalul este parte în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată (6 dosare) arată că:
- 4 dosare au ca obiect litigii de muncă (3 avem calitatea de parți – fiind chemați în judecată de salariați pentru drepturi salariale, 1 avem calitatea de reclamant- solicităm recuperarea drepturilor salariale încasate în mod necuvenit): Toate la Tribunalul Galați;
- un dosar are ca obiect executarea contractului de furnizare a serviciilor medicale încheiat cu CJAS Galați;
- un dosar civil privind instituirea unei curatele speciale pentru o persoană incapacită pacient al spitalului, la Judecătoria Tg. Bujor;
- Prin consultanță acordată s-a urmărit evitarea promovării de către persoane fizice și juridice a unor cereri către instanțele de judecată, aplicare dispozițiilor legale în mod corect și unitar în materie de achiziții, legislația privind drepturile pacienților, GDPR, legislația muncii, drept administrativ.

ACTIVITATEA PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCĂ

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, în anul 2022 a fost desfășurată în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, HG 1425/2006, legislația conexă în materie în vigoare, Instrucțiunile proprii SSM, etc. Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă este constituit prin decizia angajatorului, iar activitatea este coordonată și îndeplinită prin Șef birou RUNOS ing. Chirita Simona.

În anul 2022 au fost întocmită analiză privind „Modul de reglementare a declarării, înregistrării și analizării accidentelor de muncă” care vizează:

- Identificarea nivelului de implementare / aplicare a prevederilor normative incidente în vigoare care privesc reglementarea declarării, înregistrării și analizei accidentelor de muncă.
- Analizarea modului de îndeplinire a responsabilităților care revin diferiților responsabili privind declararea, înregistrarea și analizarea accidentelor de muncă;
- Se asigură posibilitatea analizei factorilor determinanți în procesul de declarare, înregistrare și analizare a accidentelor de muncă
- Se asigură posibilitatea identificării unor eventuale daune, de diferită natură, asupra personalului și instituției, în procesul de declarare, înregistrare și analiză a accidentelor de muncă.
- Se asigură posibilitatea evaluării permanente a locurilor de muncă și adaptarea acestora la necesitățile asistenței medicale asigurată de către spital, impuse de nivelul de clasificare al acestuia;
- Identificarea activităților / proceselor care nu converg înspre asigurarea conformării la cerințele standardelor de acreditare și luarea de decizii în vederea implementării de corecții;
- Se asigură posibilitatea de întocmire a unor planuri de măsuri în vederea eliminării unor neconformități;
- Identificarea nivelului de risc rezidual obținut comparativ cu riscul rezultat estimat, la 1 an, pentru activitatea reglementată și analizată;

În anul 2022 în cadrul spitalului s-a produs un eveniment de muncă cercetat și înregistrat ca **accident de muncă** la ITM Galați .

Au fost identificate Măsuri generale și specifice în vederea limitării riscului de instalare a sindromului de epuizare la personalul angajat; Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific.

A fost întocmită **Procedură de sistem privind accesul personalului în zonele cu risc de accidente de muncă**.

Tot în anul 2022 au fost întocmite:

- Analiza periodică a activităților cu risc de accidente de muncă în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați ;
- Analiza calității vieții profesionale a angajaților din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați, luându-se în considerare factorii de risc de vătămare fizică, psihică în activitate și în relațiile de muncă;
- Analiza periodică a necesarului de personal pentru utilizarea la capacitate nominală a echipamentelor și aparaturii din dotare la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați cu privire la evenimentele indesezabile/accidente de muncă în legătură cu nivelul de încadrare cu personal a echipamentelor și aparaturii din dotare sau a timpului de lucru desfășurat de către personal pentru funcționarea lor la capacitate nominală.

În cursul anului 2022 au fost expertizate toate locurile de muncă din spital obținându-se buletine de determinare prin expertizare, privind condițiile de muncă și factorii de risc identificați pe fiecare loc de muncă .

Spitalul este încadrat ca fiind unitate cu condiții deosebite de muncă, având **Aviz emis de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale**, pentru toate categoriile de personal.

În privința locurilor și condițiilor de muncă au fost trase următoarele concluzii:

- Personalul încadrat la locurile de muncă expertizate este expus riscului apariției unor afecțiuni profesionale datorită specificului activităților de la locurile de muncă și/sau prezenței noxelor în spațiile de lucru;

- În cadrul controlului periodic efectuat prin grija medicului de medicina muncii care asigura supravegherea stării de sănătate a personalului angajat, pentru perioada scursă de la ultima expertizare, s-a constatat, în continuare, existența unui cumul de afecțiuni determinate, în parte și de la locurile de muncă din unitate;
- Personalul angajat la locurile de muncă din unitate este expus riscului apariției unor afecțiuni profesionale datorită specificului activității desfășurate și prezenței în toate secțiile și compartimentele a **noxe biologice** pentru care nu există limite de expunere și/sau anumite situații a noxelelor chimice în spațiile de lucru;
- Acest risc s-a concretizat prin apariția unui cumul de afecțiuni care, deși nu au îndeplinit întotdeauna condițiile de declarare a bolilor profesionale arată indubilabil că expunerea la noxe determină efecte asupra stării de sănătate a personalului. Totodată se constată prezența unui număr mare de afecțiuni ce pot fi considerate ca fiind boli legate și/sau agravate de profesii (boli cardiovasculare, oftalmologice, afecțiuni osteomusculo - scheletice) aflate în dispensarizare la cabinetul de medicina muncii, ca și prezența unor alte tipuri de afecțiuni, considerate boli obisnuite fără determinare profesională, dar care susțin existența unor indicii de morbiditate la locurile de munca din unitate.

ACTIVITATEA PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENTĂ / PSI

Activitatea este exercitată de –ec. Grosu Adrian-Cadru Tehnic PSI și Ref.Modiga Iulian -responsabil cu situațiile de urgență;

Sinteza activităților:

- s-a întocmit Tematica anuală pentru instructajul periodic al salariaților din spital.
- s-a întocmit Planificarea controalelor interne în anul 2022 pe linia apărării împotriva incendiilor.
- s-a întocmit Planificarea exercițiilor de evacuare pe anul 2022.
- s-a actualizat Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.
- s-a verificat și completat, unde a fost cazul, planurile de evacuare, organizarea împotriva incendiilor, instrucțiuni în caz de incendiu / cutremur etc.
- s-a efectuat instructaj periodic (trimestrial) cu șefii punctelor de lucru (secții medicale, spalatorie).
- s-a efectuat instructaj periodic (semestrial) cu personalul TESA.
- s-a efectuat instructaj periodic (lunar) cu personalul de la At. mecanic, Centrala termică și Bloc Alimentar.
- s-a efectuat instructaj introductiv general cu personalul nou angajat.
- s-a efectuat exerciții de evacuare cu personalul secțiilor medicale și personalul compartimentelor: Laborator, Farmacie, Bloc alimentar, Centrala termică, Atelier mecanic, Spalatorie, TESA.
- s-a efectuat control zilnic conform planificării controalelor interne proprii, verificând: respectarea măsurilor de securitate la incendiu (depozitarea buteliilor cu O₂, iluminatul de urgență, interzicerea fumatului etc).
- s-a efectuat control lunar conform planificării controalelor interne proprii (în zonele covid și non-covid) verificând:
 - ✓ respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
 - ✓ existența stingătoarelor de incendiu în locurile stabilite și integritatea lor;
 - ✓ existența dotărilor din componenta hidranților de interior;
 - ✓ existența dotărilor din componenta pichetelor PSI;
 - ✓ eventuale nereguli aparute etc.

- s-a efectuat instructaj cu asistentele sefe de pe sectii cu privire la normele PSI in spatii unde se face tratament cu oxigen medical si cu privire la manipularea si depozitarea acestor butelii , urmand ca dumnealor sa instruiasca personalul din subordine (DSP – set de masuri/recomandari).
- s-a efectuat instructaj cu personalul aferent Atelierului mecanic si Centralei termice cu privire la manipularea si depozitarea buteliilor cu oxigen medical.
- s-a procedat la completarea cu informatii despre prevenirea si stingerea incendiilor si evacuare, prin afisarea lor in toate spatiile din spital.
- s-a procedat la securizarea tuturor tablourilor electrice din spital.
- Datorita instalatiei de oxigen medical, s-a dotat sectiile cu scari pentru a putea inchide rapid robinetii aferenti instalatiei, in caz de incendiu.
- In aceasta perioada s-au montat lampile (in completare) pentru iluminatul de urgenta. La aceasta data iluminatul de urgenta este functional.
- s-a efectuat un exercitiu practic de utilizare a stingatoarelor de incendiu cu personalul din spital.
- In luna decembrie, s-a procedat la testarea anuala a tuturor salariatilor cu privier la apararea impotriva incendiilor.
- s-a completat semnele si indicatoarele cailor de evacuare din spital.
- s-a verificat grupurile electrogene lunar (parametri functionare: nivel lichid racire, nivel ulei, cantitate motorina, comutare automat-manual etc), impreuna cu Picu Mihai, electrician angajat.
- s-a procedat la verificarea anuala a stingatoarelor de incendiu (in trei transe: 04.2022, 06.2022 si 12.2022) de catre o societate comerciala autorizata sa execute acest tip de servicii.
- s-a colaborat (semestrial) cu o societate comerciala de prestari servicii, autorizata sa verifice hidrantii interiori si exteriori si sa propuna masuri pentru remedierea eventualelor defectiuni si pastrarea in stare de functionare a instalatiei de stingere a incendiilor. In urma verificarilor am primit urmatoarea recomandare:

“Trecerea instalatiei exterioare de stingere a incendiilor pe circuit separat fata de circuitul apei in spital. Aceasta operatiune este esentiala pentru a avea la gura de hidrant presiunea necesara pentru atacarea unui eventual focar de incendiu pana la/si la sosirea pompierilor militari, cat si pentru alimentarea autospecialelor ISU, pana la stingerea incendiului”

S-au elaborat sau au fost actualizate:

- Acte de autoritate privind apararea impotriva incendiilor:
 - Decizie de numire a personalului ce va fi convocat la producerea unei situatii de ugenta pe teritoriul spitalului;
 - Decizie privind numirea cadrului tehnic PSI
 - Decizie privind constituirea Celulei de urgenta
 - Decizie pentru luarea de masuri speciale in perioade caniculare sau secetoase si in perioada sezonului rece.
 - Decizie cu lista persoanelor responsabile cu instruirea salariatilor pe sectii/compartimente.
 - Decizie pentru interzicerea fumatului in cadrul spitalului.
 - Decizie pentru utilizarea focului deschis si reglementarea executarii lucrarilor periculoase in cadrul spitalului.
- Documente si evidente specifice apararii impotriva incendiilor:
 - Fisa obiectivului.
 - Autorizatii de Securitate la incendiu, pentru: Pavilion Internari si Pavilion Nou.
 - Procesele verbale care atesta verificarea periodica (semestrială) a hidrantilor interiori si exteriori.

- Certificate de conformitate pentru mijloacele de aparare impotriva incendiilor
- Evidenta permiselor de lucru cu focul.
- Planurile de evacuare pentru fiecare cladire (pentru fiecare nivel, unde este cazul)
- Evidenta exercitiilor de evacuare/ interventie efectuate, avand anexate concluziile rezultate.
- Fisele de instruire, conform reglementarilor specifice.
- Procesele verbale intocmite in urma efectuarii instructajelor periodice.
- Procesele verbale intocmite in urma efectuarii controalelor preventive proprii-pentru fiecare loc de munca.
- Procesele verbale intocmite in urma verificarii lunare a grupurilor electrogene.

Concluzii din activitatea de instruire si pregatire a personalului:

- Instruirea angajatilor Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuvioasa Parascheva” Galati pe linia apararii impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta, s-a efectuat conform tematicii anuale de instruire si a reglementarilor specific: OMAI nr. 712/2005, actualizat.
- S-a efectuat instructaj cu personalul nou angajat.
- Conform OMAI nr. 712/2005 art. 30, in luna decembrie 2022 s-a efectuat o verificare de fond pe baza de chestionar asupra nivelului de insusire si cunoastere a problematicii care facut obiectul instructajului periodic-s-au obtinut calificative de “Bine” si “Foarte Bine”
- S-a efectuat un exercitiu practic de utilizare al stingatoarelor de incendiu - angajatii stiu sa foloseasca mijloacele de prima interventie.
- S-au efectuat exercitii de evacuare, conform programarii anuale – angajatii stiu cum sa actioneze in caz de incendiu (alarmare, interventie si evacuare).

Asigurarea dotarii, calitatea si functionarea mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor: Stingatoare tip P6 = 77 buc, Stingatoare tip G5 = 22 buc, Stingatoare tip G2 = 8 buc, Stingatoare tip SM6 = 3 buc, Stingatoare tip P50 = 4 buc.

- Paturi ignifuge = 2 buc.
- Hidranti exteriori (4 supaterani; 3 subterani)= 7 buc.
- Hidranti interiori = 21 buc.
- Toate cladirile spitalului sunt dotate cu instalatie de iluminat de urgenta.
- Pavilionul Internari si Pavilionul Nou sunt dotate cu instalatii de detectare, semnalizare si alarmare pentru incendii.

In anul 2022, la Spitalul Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuvioasa Parascheva” Galati, nu s-a produs nici un incendiu, iar institutia nu s-a inregistrat cu alte evenimente negative in domeniul situatiilor de urgenta.

ACTIVITATEA DE CONTROL

ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Se desfasoara de catre Ec.Matei Maria (Decizia 158/17.02.2022),pentru operatiunile aferente cheltuielilor cu bunuri si servicii ,Ec.Leafu Elena(Decizia 208/17.02.2023) pentru operatiuni aferente cheltuielilor de personal ,Ec.Calcan Carmen (Decizia 207/17.02.2022)pentru operatiunile aferente cheltuielilor de dezvoltare

S-a acordat viza CFP pentru un numar de 5.533 operatiuni dupa cum urmeaza:

- Deschideri de credite-6 operatiuni
- Acte administrative din care rezultă obligații de plată-33 operatiuni
- Contracte de prestări servicii, furnizări de bunuri, execuții de lucrări-2600 operatiuni
- Alte acte juridice din care rezultă obligații de plată-2 operatiuni
- Drepturi de personal și obligații fiscale aferente-925 operatiuni
- Servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate-1480 operatiuni
- Alte operațiuni-487

ACTIVITATEA COMISIEI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

S-a desfasurat pe parcursul anului 2022 ,sub coordonarea D-nei Matei Maria ,in calitate de presedinte (981/30.12.2022)al a comisiei. Pe baza rezultatelor autoevaluarii se poate aprecia ca la data de 31 decembrie 2022, sistemul de control intern managerial al Spitalului Clinic de Boli Infectioase “Sf. Cuvioasa Parascheva” Galati este partial conform

- Comisia de monitorizare este functionala;
- Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial este partial implementat si actualizat;
- Procesul de management al riscurilor este partial implementat si actualizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate in proportie de 90% din totalul activitatilor procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performantelor este stabili si evaluat pentru obiectivele si activitatile entitatii, prin intermediul indicatorilor de performanta

CONTROALE EXTERNE

In anul 2022 Spitalul clinic de Boli Infectioase “Sf.Cuv.Parascheva”Galati a fost beneficiarul urmatoarelor actiuni de control:

- DSPJ-CSP Galati- Actiune tematica M.S. 916/14.01.2022-despre Situatia cazurilor confirmate si raportate in aplicatia Corona Forms (P.V.6054/20.01.2022);
- Camera de conturi Galati– Verificare petitie(R.C.1308/28.01.2022);
- UATJ Galati -SAPI-Verificare management Resurse Umane (R.C.4613/11.04.2022);
- ISU Galati-Control Apararea impotriva incendiilor (P.V.3327/23.02.2022);
- Camera de conturi Galati-Documentare management resurse umane si infrastructura (Nota constatare /04.03.2022);
- ITM Galati-Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul SSM;
- DSPJ-CSP-Verificarea respectarii conformitatii UTS.Actiune tematica MS 16499/26.07.2022;(P.V.60992/02.08.2022)
- ITM Galati-Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul Resurselor Umane;

- ANRSPS Galati – Control in domeniul aplicarii L132/97 si L477/2003;(A.C.11295/04.10.2022)
- AJPIS Galati- Verificarea respectarii prevederilor Legii 448/2006(PVC-164/02.11.2022)
- DSPJ-CSP-Control (PV 68145/16.11.2022)
- ISU Galati-Control Apararea impotriva incendiilor (N.C.3328712/06.12.2022);

NOTA : Prezentul raport a fost intocmit cu contributia si in baza rapoartelor tuturor sefilor de structuri din cadrul Spitalului clinic de Boli Infectioase "Sf.Cuv.Parascheva"Galati

Manager interimar,
Ec.Costin Angelica

