



Aprobat,
Manager – Ec. Costin Angelica

FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL IERARHIC AL POSTULUI

- a. Conducere/coordonare :
- b. Execuție : DA

2. DENUMIREA POSTULUI : Îngrijitoare de curățenie

- a. COD COR : 532104
- b. Gradul/treapta profesională : Îngrijitoare de curățenie

LOCAȚIA DIN ORGANIGRAMĂ: Secția Boli Infecțioase 1

B. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI : Asigurarea curățeniei și dezinfecției în încăperile spitalului, cu scopul de a menține un mediu de spitalizare ordonat, curat și sigur pentru pacienți și personalul angajat

C. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- **Pregătirea profesională:**
 - Studii de specialitate: Absolvent de școală generală, școală profesională sau liceu
 - Perfecționări/ specializări: Parcurgerea unor programe de pregătire a îngrijitorilor de curățenie poate constitui un avantaj
 - Cunoștințe de operare calculator: -
 - Limbi străine și nivelul de cunoaștere: -
 - Cunoștințe specifice: Cunoașterea tehnicilor de curățenie și dezinfecție și a echipamentelor utilizate în acest scop
- **Experiența :** Vechimea în muncă: -
- **Starea sănătății necesară ocupării postului:** Fișa de Aptitudine emisă de Cabinet de medicina muncii: **Apt fizic și pentru munca la înălțime (spălat geamuri, pereți, etc), manipulat greutăți (găleți cu dezinfectanți, saci cu deșeuri, etc.)**
- **Competență managerială:**
 - Cunoașterea proceselor și procedurilor proprii, gestionarea resurselor materiale necesare desfășurării activității proprii, a evidențelor;
 - Gestionarea eficientă, corectă a timpului de muncă, încadrarea în programul de lucru al secției;
 - Gestionarea materialelor de curățenie, a dezinfectanților, încadrarea în normativele de consum.
- **Dificultatea operațiunilor specifice postului:**
 - 1. **Complexitatea (diversitatea) operațiunilor specifice postului:**
 - Activitate medicală:-
 - Activitate de suport: Efectuarea curățeniei, dezinfecției în spațiile repartizate
 - 2. **Gradul de autonomie în acțiune:** își desfășoară activitatea conform **Planului de efectuare a curățeniei și dezinfecției** (zilnic și lunar), a **Programului de lucru al secției**, sub supravegherea asistentei de salon și îndrumată de asistenta șefă de pe secție.
 - 3. **Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului :** mediu.

4.Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specific postului : mediu

- **Alte cerințe specifice:**

Abilități, calități, și aptitudini necesare:

- manualitate
- rezistență la efort fizic
- muncă în echipă
- înțelegerea instrucțiunilor scrise
- comunicare eficientă
- spirit de observație
- promptitudine
- capacitate de decizie la nivelul său de competență
- încredere
- asumarea responsabilității
- caracter proactiv
- preocupare pentru calitate
- autocontrol comportamental
- adaptabilitate, flexibilitate

D. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- **Activități generale:**

- 1.Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă;
- 2.La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- 3.Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii impuși de secție;
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxim de eficiență timpul de muncă;
5. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- 6.Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii;
- 7.Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- 8.Planifică activitatea proprie în funcție de reglementările date de norme interne și procedurile de lucru în vigoare și după caz îndeplinește și alte atribuții stabilite în decizii/ note interne în limita legalității lor și a competenței profesionale;
- 9.Respectă circuitele stabilite și aprobate în cadrul spitalului;
10. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale;
- 11.Respectă regulile de igienă personală, poartă în permanență echipamentul de protecție conform codului vestimentar și suplimentar conform reglementărilor, pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar. Poartă ecusonul la vedere;
- 12.Respectă tehnicile aseptice inclusiv spălarea pe mâini;
- 13.Nu este abilitată să dea relații despre starea pacientului;
- 14.Se supune triajului epidemiologic și sau control medical periodic;
15. Nu părăsește locul de muncă până nu vine schimbul de tură;
- 16.Efectuează predarea verbală și în scris în Registrul de predare al infirmierelor activitățile legate de curățenie și dezinfecție;
- 17.Măsoară și înregistrează (de minim 4 ori pe zi) temperatura ambientală a saloanelor și în încăperi unde se impune o anumită temperatură împreună cu asistentul de salon/asistenta șefă, asigură ventilația și ambientul la o temperatură optimă;
- 18.Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în ***Fișa postului***.

Activitati specifice:

- a) Aplică procedurile de lucru conform **Planurilor zilnice și săptămânale** de curățenie și dezinfecție pentru pardoseli, pereți, grupuri sanitare, etc.
- b) Cunoaște soluțiile dezinfectante, modul lor de folosire, concentrații, timp de acțiune, indicațiile producătorului.
- c) Folosește ustensilele potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat și scopului urmărit.
- d) Curăță și dezinfectează zilnic băile și wc-urile cu materiale și ustensile dedicate acelor spații, conform procedurilor interne.
- e) Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon, aerisește salonul.
- f) Se aprovizionează cu frecvența stabilită de orarul secției cu materialele necesare desfășurării activității.
- g) Pregătește materialele de curățenie și substanțele dezinfectante conform **Instrucțiunilor de lucru**
- h) Respectă protocoalele de curățenie și dezinfecție.
- i) Efectuează dezinsecția curentă și terminală. Utilizează pentru dezinfecția suprafețelor netede și a aerului, în completarea măsurilor de curățare și dezinfecție chimică lămpile cu raze ultraviolete.
- j) Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (cărucior, perii, lavete, etc.) ce le utilizează în procesul de muncă și le depozitează în condiții de siguranță. După fiecare operație precum, și la sfârșitul zilei de lucru ustensilele utilizate se spală, se curăță, se dezinfectează și se usucă, respectându-se procedurile operaționale de curățenie și dezinfecție. Se consemnează în înregistrări.
- k) Solicită înlocuirea ustensilelor uzate.
- l) Completează și semnează evidențele (Fișele) de monitorizare a aplicării procedurilor de curățenie și dezinfecție.
- m) Notează în graficul de dezinfecție terminală/ dezinfecție suplimentară cu lampă U.V. operațiunea și ține evidența zilnică a numărului total de ore de funcționare pentru fiecare lampă cu ultraviolet.
- n) Semnalează asistentei șefe orice problemă apărută în desfășurarea activității, deficiențele privind funcționalitatea instalațiilor sanitare și de încălzire, echipamentele uzate.
- o) Monitorizează consumul de materiale igienico-sanitare (săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică, etc.) și le completează acolo unde lipsesc.
- p) Pregătește recipientii destinați colectării deșeurilor menajere.
- q) Colectează și îndepărtează reziduurile și resturile menajere.
- r) Curăță și dezinfectează recipientii goți.
- s) Transportă deșeurile medicale, menajere și reziduurile alimentare în mod adecvat pe circuitul stabilit în condiții corespunzătoare. Asigură gestionarea deșeurilor notând, la nivelul secției, înregistrările aferente procesului de colectare al deșeurilor.
- t) Răspunde de depunerea deșeurilor în recipientele corespunzătoare la punctul de depozitare temporară din secție sau spital.

E. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relațională a titularului postului

- a) Relații ierarhice: -subordonat față de : asistent medical șef, șef de secție, manager
- b) Relații functionale : cu echipa de îngrijire, alte structuri organizatorice ale instituției
- c) Relații de colaborare: cu personalul auxiliar din cadrul altor structuri (înfirmeră, brancardier și alte îngrijitoare de curățenie)
- d) Relații de control : -
- e) Relații de reprezentare : -

F.OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI CARE DERIVĂ DIN LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE:

- Cunoaște și respectă Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase
- Cunoaște și respectă Regulamentul de ordine internă al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase
- Respectă O.M.S. 1101/2016 privind supravegherea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:
 - Respectă precauțiunile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.)
 - Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
 - Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii
 - Respectă și aplică recomandările *Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice*
 - Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - Anunță cazul în prima oră de la accident medicului șef de secție/ compartiment sau medicului șef de gardă
 - Se prezintă la responsabilul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului
 - Anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
 - Completează și transmite către *Compartimentul de prevenire a infecțiilor asistenței medicale* fișa de raportare a accidentului
- Respectă și pune în aplicare prevederile O.M.S. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor (aplică procedurile stipulate de codul de procedură și asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de cod)
- Respectă și pune în aplicare prevederile Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacienților (respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, se abține de la orice declarație publică fără acordul conducerii, se abține de la orice faptă ce poate aduce prejudicii instituției)
- Respectă și pune în aplicare prevederile Standardului ISO 9001 cu privire la managementul calității
 - Cunoaște politicile de calitate derulate la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase
 - Respectă procedurile și protocoalele în vigoare
 - Se preocupă de asigurarea calității în desfășurarea activității specifice
 - Participă la instruirile prevăzute pentru categoria sa profesională
- Respectă și pune în aplicare prevederile Legii nr. 333/2003 republicată în 2014 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (participă la punerea în aplicare a Planului de pază al spitalului)
- Respectă și pune în aplicare prevederile O.M.S. nr. 482/2007 privind răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice (răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazului în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară)
- Respectă și pune în aplicare prevederile Legii 481/2004 privind protecția civilă (participă la aplicarea prevederilor Planului Alb și respectă normele PSI)
- Respectă și pune în aplicare prevederile Legii nr. 190/2018 privind protecția datelor:
 - Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu
 - Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului
 - Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției

- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției
- Respectă și pune în aplicare prevederile Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare
- Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii , **conform Legii nr.319/2006** actualizată,
 - Semnalează factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți la locul de muncă
 - Anunță în scurt timp șeful ierarhic superior despre îmbolnăvirile proprii care pot fi considerate accidente de muncă
 - Respectă normele de protecție a muncii
 - Va evita manipularea aparatelor electrice cu mâinile umede
 - Va efectua operațiile de curățire cu cea mai mare atenție pentru a evita accidentele
 - Va manevra soluțiile de curățire cu mâinile protejate
 - Va anunța cu promptitudine defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice

G. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ

Cantitativ

- Încadrare în orarul de desfășurare al activităților
- Încadrarea în normativele de consum
- Numărul de mp pentru care asigură curățenia
- Propuneri pentru ameliorarea activității specifice
- Numărul de sesizări, reclamații, plângeri, sancțiuni
- Participarea la instruirile cuprinse în *Planul de instruire anual*
- Participarea la instruirile specifice locului de muncă pentru însușirea modului de utilizare a echipamentelor/dotărilor/ dispozitivelor
- Disponibilitate la sarcini

Calitativ:

- Respectarea nivelului de competență indus de Fișa postului (excepție – situațiile care pun în pericol viața pacientului)
- Respectarea procedurilor și protocoalelor specifice domeniului de activitate
- Calitatea lucrărilor executate
- Complexitatea lucrărilor executate
- Asigurarea unui mediu de spitalizare sigur pentru pacienți
- Asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru echipă/personalul medical
- Îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale
- Asigurarea unui climat de muncă etic, neconflictual
- Asumarea responsabilității pentru acțiunile întreprinse
- Evaluarea impactului deciziilor
- Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la pacient
- Gestionarea corectă a documentelor aferente nivelului postului (suport de hârtie și electronic)

Timp:

- Promptitudine în executarea sarcinilor
- Gestionarea eficientă a situațiilor de risc
- Timpul mediu de soluționare a sarcinilor
- Utilizarea eficientă a timpului de muncă

H. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

Locul de muncă: Secția de Boli Infecțioase 1 sau alte spații ale spitalului

Programul de muncă: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Condiții de muncă: Deosebite

Riscurile implicate: Lucrează în mediu care prezintă pericol de infectare de la pacienți

Înlocuit: un alt coleg din secție

Înlocuiește : alt coleg din secție

I. ÎNTOCMIT

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnatura
4. Data întocmirii :

J. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

K. CONTRASEMNEAZĂ

Manager

Anexă la C.I.M. nr.