



Aprobat,
Manager — Ec.CostinAngelica

FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. NIVELUL IERARHIC AL POSTULUI

- a) Conducere/coordonare :
- b) Execuție : DA

2. DENIMIREA POSTULUI : INFIRMIERĂ

- a) COD COR : 513205
- b) Gradul/treapta profesională :

LOCAȚIA DIN ORGANIGRAMĂ: Secția Clinică Boli Infecțioase II

B. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Asigurarea condițiilor optime (inclusiv curățenia și dezinfecția saloanelor, mobilierului) pentru recuperarea stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirilor și îmbunătățirea calității vieții pacienților spitalizați

C. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

a) Pregătirea profesională:

- Studii : Absolvent de școală generală, școală profesională sau liceu
- Perfecționări/ specializări: Parcurgerea unor cursuri de infirmieră pot constitui un avantaj
- Cunoștințe de operare calculator: -
- Limbi străine și nivelul de cunoaștere: -
- Cunoștințe specifice: legislația în domeniu

b) Perfecționări (specializări):

c) Experiența : Vechimea necesară în specialitate/ profesie: -

d) Starea sănătății necesară ocupării postului: conform avizului medicului de medicină a muncii;

e) Competență managerială:

- Cunoașterea proceselor și procedurilor proprii, gestionarea resurselor materiale necesare desfășurării activității proprii, a evidențelor;
- Gestionarea eficientă, corectă a timpului de muncă, încadrarea în programul de lucru al secției;
- Gestionarea materialelor de curățenie, a dezinfectanților, încadrarea în normativele de consum.

f) Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea operațiunilor specifice postului: medie
- Activitate de suport: baza legislativă;
- Gradul de autonomie în acțiune: Își desfășoară activitatea conform *Planului de efectuare a curățeniei și dezinfecției* (zilnic și lunar), a *Programului de lucru al secției*, sub supravegherea asistentei de salon și îndrumată de asistenta șefă de pe secție.
- Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu
- Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu

g) Alte cerințe specifice:**❖ Competențe generale**

1.

- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă
 - Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru
 - Purtarea unui echipament de protecție adecvat (curat) prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
 - Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate proprie (igiena echipamentului, igiena mâinilor- unghii scurte, fără ceas și brățări)

2. Comunicarea cu pacienții

- Menținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii acestora cu menținerea confidențialității

- Purtarea ecusonului la vedere

3. Comunicarea interactivă la locul de muncă

- Menținerea unui dialog politic, direct, bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare și cu pacienții
- Participarea la discuții pe teme profesionale își autoevaluează activitatea desfășurată

4. Dezvoltare profesională

- Identificarea necesităților de perfecționare profesională
- Participarea la instruiri/cursuri de pregătire/ perfecționare organizate de Instituție sau în afara acestuia

5. Munca în echipă

- Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei
- Menținerea unui climat de muncă neconflictual
- Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale
- Mobilitate pentru suportul altor echipe în cadrul Institutului, la solicitarea șefilor ierarhici superiori

6. Planificarea activității proprii

7. Îndeplinirea activităților cuprinse în graficul zilnic de activități din Programul de lucru al secției

8. Prevenirea apariției focarelor de infecție

9. Respectarea NPM și PSI

10. Asigurarea protecției datelor

❖ Competențe specifice

1. Efectuarea activității de îngrijire a pacienților:

- Replanificarea activităților cu înștiințarea și aprobarea șefilor ierarhici superiori
- Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
- Identificarea, anunțarea și izolarea surselor de infecție
- Respectarea normelor de gestionare a deșeurilor
- Respectarea igienei personale
- Anunțarea asistentei șefe de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale
- Aplicarea normelor de protecție a muncii
- Aplicarea normelor PSI
- Aplicarea procedurilor de intervenție
- Menținerea confidențialității
- Asigurarea igienei, hidratării și alimentației, a mobilizării corespunzătoare a persoanei îngrijite
- Transportul și însoțirea persoanei îngrijite pentru îndeplinirea nevoilor vieții cotidiene

Stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice

- Asigurarea condițiilor de aplicare a procedurilor pentru diagnosticul, tratamentul și monitorizarea pacienților spitalizați
- Asigură transportul persoanelor decedate

2.Efectuarea curățeniei:

- Cunoaște conceptul de curățenie
- Cunoaște procedurile de curățenie
- Cunoaște materialele și substanțele utilizate pentru curățenie
- Cunoaște echipamentele utilizate pentru curățenie
- Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște orarul de aplicare a procedurilor de curățenie
- Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de curățenie

3.Efectuarea dezinfectiei:

- Cunoaște conceptul de dezinfecție
- Cunoaște procedurile de dezinfecție
- Cunoaște modul de utilizare al substanțelor dezinfectante
- Cunoaște echipamentele utilizate pentru dezinfecție
- Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea de dezinfecție
- Cunoaște periodicitatea aplicării procedurilor de dezinfecție
- Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de dezinfecție
- Cunoaște procedura de lucru

4.Coleectează și transportă lenjeria și rufe murdare:

- Cunoaște evidențele care trebuie întocmite în activitatea de predare a lenjeriei murdare
- Cunoaște procedura de lucru

5.Coleectează și transportă lenjeria și rufe curate:

- Cunoaște evidențele care trebuie întocmite în activitatea de predare a lenjeriei curate

6.Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:

- Cunoaște și respectă modul de preluare și distribuire al meniurilor

7.Gestionarea materialelor utilizate:

- Cunoaște și utilizează corect echipamentul de protecție
- Cunoaște materialele și echipamentele necesare desfășurării activității
- Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă
- Cunoaște *Instrucțiunile de lucru* pentru substanțele utilizate (concentrațiile corecte)
- Menține evidența substanțelor utilizate

8.Gestionarea deșeurilor:

- Cunoaște tipurile de deșeuri rezultate din activitatea medicală
- Cunoaște modul de colectare al deșeurilor
- Cunoaște circuitele funcționale pentru eliminarea deșeurilor

D. ATRIBUTIILE POSTULUI

Activități generale:

1. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
2. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență
3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă
5. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora
6. Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii.

7. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției
8. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
9. Planifică activitatea proprie în funcție de reglementările date de normele interne și procedurile de lucru în vigoare și după caz îndeplinește și alte atribuții stabilite în decizii/ note interne în limita legalității lor și a competenței profesionale.
10. Respectă circuitele stabilite și aprobate în cadrul Spitalului
11. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale
12. Respectă regulile de igienă personală, poartă în permanență echipamentul de protecție conform codului vestimentar și suplimentar conform reglementărilor, pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar, poartă ecusonul la vedere
13. La intrarea în tură declară asistentei șefe/ asistentei de tură, în zilele de weekend sau turele de noapte îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie, se supune triajului zilnic.
14. Se supune controlului medical periodic conform legislației
15. Respectă tehnicile aseptice inclusiv spălarea pe mâini
16. Nu este abilitată să dea relații despre starea pacientului
17. Nu părăsește locul de muncă până nu vine schimbul de tură
18. Efectuează predarea verbală și în scris în Registrul de predare al infirmierelor activitățile legate de îngrijirea pacienților curățenie și dezinfecție și alte probleme administrative apărute în timpul turei
19. Măsoară și înregistrează (de minim 4 ori pe zi) temperatura ambientală a saloanelor și încăperi unde se impune o anumită temperatură; împreună cu asistentul de salon/asistenta șefă asigură ventilația și ambientul la o temperatură optimă.
20. În situația în care, la dispoziția șefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, se conformează atribuțiilor din fișa postului a persoanei înlocuite
21. Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor și produselor de curățenie și dezinfecție ce le are personal în grijă precum și a celor ce le utilizează în comun și inventarul bunurilor secției
22. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
23. Utilizează corect dotările fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlați angajați/persoane, aduce la cunoștința șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia
24. Cunoaște și respectă ROF și ROI
25. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în **Fișa postului**.

Activități specifice:

- Efectuează igiena corporală a pacientului:
 - o Îngrijirile corporale sunt efectuate, pacienților, cu îndemănare conform tehnicilor specifice, respectând intimitatea;
 - o Baia totală/partială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - o Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
 - o Îmbrăcarea/ dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice și indicațiilor prescrise
 - o Continuă igienizarea/ deparazitarea efectuată la internare
- Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
 - o Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - o Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat la maxim 3 zile sau ori de câte ori este nevoie.
 - o Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemănare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
 - o Accesoriile patului (măsuțe de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
- Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice/patologice

oÎnsoțește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice sau după caz patologice ;

o Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tăvițe renale, pampers etc., conform tehnicilor specifice.

o Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice .

o Colaborează cu asistenta medicală de salon în monitorizarea diurezei, tranzitului intestinal, cât și pentru recoltarea produselor biologice

• Efectuează mobilizarea :

o Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.

o Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.

o Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.

o Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.

o Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.

o Colaborează cu asistenta medicală în vederea consemnării mobilizării în documentele medicale

o Colaborează cu asistenta medicală în vederea conținutării pacientului conform recomandărilor și respectarea procedurilor

• Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:

o Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.

o Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.

o Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.

o Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.

• La terminarea programului de lucru va preda pacienții infirmierei/îngrijitoarei (când tura 2 nu este acoperită de infirmieră) /asistentei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.

• Efectuează transportul persoanelor îngrijite:

o Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.

o Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

o Igienizează mijloacele de transport conform programului de curățenie/dezinfectie sau după fiecare utilizare, notând în documente, asumat prin semnătură

• Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:

• Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare).

• Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.

• Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.

• Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare și se asigură că s-a consemnat în documente ora efectuării consultului

• Asigură transportul persoanelor decedate:

• Asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților.

• După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop conform cu procedurile în vigoare

• Ajută la transportul decedatului la camera frigorifică, destinată depozitării cadavrelor.

• Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.

• Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.

• Asigură transportul analizelor la laborator în cazul în care există o singură asistentă de serviciu folosind echipamentul de protecție adecvat

• Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:

• Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.

• Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși alimentare, bonetă) cu respectarea normelor

igienico-sanitare în vigoare

- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
- Colectează resturile alimentare și le înlătură pe circuitul stabilit respectând reglementările în vigoare
- Respectă circuitele funcționale, orarul de distribuire
- Igienizează recipientele și cărucioarele de transport alimente
- Curăță și dezinfectează mesele din salon sau după caz măsuțele de servit la pat
- Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor.
- Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
- o Utilizează echipament de protecție la transportul și distribuirea mesei (mănuși alimentare, halat de unică folosință, bonetă)
- Ajută persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare:
- o Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
- o Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
- o Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
- o Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
- o Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- o Colaborează cu asistentul medical de salon pentru bilanțul hidric
- Igienizează vesela persoanei îngrijite:
- o Recipientele și tacâmurile de unică folosință nu se refolosesc, după utilizare se colectează și se transportă ca deșeu infecțios
- o Vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
- o Efectuează curățenia și dezinfecția frigiderelor, măsoară și înregistrează temperatura frigiderelor
- Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare:
- o Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură:
- o Respectă Precauțiunile Universale.
- o Lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
- o Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip.
- o Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
- o Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
- Colectează și transportă lenjeria și rufele curate
- Efectuează curățenia și dezinfecția în spațiile repartizate (saloane, băi, coridoare, etc.)
- o Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
- o Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie.
- o Asigură transportul lenjeriei la spălătorie.
- Preia rufele curate de la spălătorie:
- o Lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secția clinică în saci noi.
- o Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori, securizate.
- o Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
- Ține evidențe la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității.
- Aplică procedurile de lucru conform Planurilor zilnice și săptămânale de curățenie și dezinfecție

pentru pardoseli, pereți, grupuri sanitare, etc.

- Cunoaște soluțiile dezinfectante, modul lor de folosire, concentrații, timp de acțiune, indicațiile producătorului.
- Folosește ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat și scopului urmărit
- Curăță și dezinfectează zilnic băile și wc —urile cu materiale și ustensile dedicate acelor spații, conform procedurilor interne
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon ,aerisește salonul, măsoară temperatura ambientală (de minim 4 ori) și aplică măsuri de menținere a unei temperaturi optime
- Se aprovizionează cu frecvență stabilită de orarul secției cu materialele necesare desfășurării activității
- Pregătește materialele de curățenie și substanțele dezinfectante conform Instrucțiunilor de lucru
- Respectă protocoalele de curățenie și dezinfecție
- Efectuează dezinfecția curentă și/ terminală, utilizează pentru dezinfecția suprafețelor netede și a aerului, în completarea măsurilor de curățare și dezinfecție chimică lămpile cu raze ultraviolete ,
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (cărucior, perii, lavete, etc.) ce le utilizează în procesul de muncă și le depozitează în condiții de siguranță.Dupa fiecare operatie precum, si la sfarsitul zilei de lucru ustensilele utilizate se spală, se curăță, se dezinfecteazăși se usucă, respectându-se procedurile operaționale de curățenie și dezinfecție; se consemnează în înregistrări
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
- Urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru
- Gestionează deșeurile provenite din activitatea medicală
- Respectă circuitele funcționale în cadrul spitalului (personal sanitar/ bolnavi/ aparținători/ lenjerie /materiale sanitare/deșeuri).
- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor
- Solicită înlocuirea ustensilelor uzate
- Completează și semnează evidențele (Fișele) de monitorizare a aplicării procedurilor de curățenie și dezinfecție.
- Notează în traficul de dezinfecție terminală/ dezinfecție suplimentară cu lampă u.v.operatiunea și ține evidența zilnică a numărului total de ore de funcționare pentru fiecare lampă cu ultraviolete.
- Semnalează asistentei șefă orice problemă apărută în desfășurarea activității, deficiențele privind funcționalitatea instalațiilor sanitare și de încălzire, echipamentele utilizate
- Monitorizează consumul de materiale igienico-sanitare (săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică, etc.) și le completează acolo unde lipsesc.
- Pregătește recipientii destinați colectării deșeurilor
- Colectează și îndepărtează reziduurile și resturile menajere și deșeurile provenind din activitatea medicală
- Transportă deșeurile medicale, menajere și reziduurile alimentare în mod adecvat pe circuitul stabilit în condiții corespunzătoare; răspunde de depunerea lor corectă în recipientele corespunzătoare la punctul de depozitare temporară din secție sau din Spital,curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea; asigură gestionarea deșeurilor notând la nivelul secției înregistrările aferente procesului de colectare al deșeurilor

E. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relațională a titularului postului

- Relații ierarhice:
 - subordonat față de : Medic șef de secție, medicului de salon/de gardă în timpul gărzii , asistent medical șef, asistent medical de salon, Manager, Director medical
 - superior: -
- Relații funcționale : cu echipa de îngrijire, alte structuri organizatorice ale spitalului
- Relații de colaborare:cu personalul auxiliar (infirmieră și ingrijitoare) din secție și din cadrul altor structuri (infirmieră, brancardier și alte îngrijitoare de curățenie), cu personalul din spălătorie, Magazia

centrală, Radiologie și Serviciul tehnic

- Relații de control : -

- Relații de reprezentare : la dispoziția conducerii cu instituțiile cu care colaborează spitalul;

2. Sfera relațională externă:

- Cu autorități și instituții publice în contextul îndeplinirii atribuțiilor postului;

- Cu persoane juridice private în contextul îndeplinirii atribuțiilor postului;

3. Delegare de atribuții și competență

- Delegarea de atribuții și competențe către angajatul care îl înlocuiește pe o perioadă determinată (concediu de odihnă/medical/fără plată), preluându-i sarcinile împreună cu competențele și responsabilitățile aferente;

- Delegarea atribuțiilor, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific;

F.OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI CARE DERIVĂ DIN LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE:

- Legea nr. 95/2006 - republicată - privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordin nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
- Ordin nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicat;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- Legea nr. 190 / 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- ORDIN nr. 1.427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
- ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență**)
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 46/2003 (*actualizată*) privind Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare
- OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare,
- Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, pentru aprobare, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Ordinul M.S. nr. 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

Responsabilitati privind securitatea și sănătatea muncii

- să respecte normele generale și specifice de protecția muncii ;
- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect aparatura, instrumentarul, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat de păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/ sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiențe a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și /sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar. Pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și /sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
- participe la instructajele organizate, referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii/PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- urmărește îndepărtarea și depozitarea corectă a rezidurilor menajere, a instrumentelor tăietoare-întepătoare și a materialelor cu potențial septic.

Responsabilități privind O.M.S. nr. 1226/2012—pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu următoarele atribuții

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura conform OMS 1226/2012
- Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor

Responsabilitati privind OMS nr. 1101/2016 .

- **Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:**
 - S Respectă precauțiunile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.)
 - S Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
 - S Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii
- Supravegherea expunerii **accidentale** a **personalului** care lucrează **în sistemul** sanitar la

produse biologice:

- k Respectă și aplică recomandările *Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice*
- S Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
- S Anunță cazul în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului sef de gardă
- S Se prezintă la responsabilul compartimentului de prevenirea a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului
- k Anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
- S Completează și transmite către *Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate*

- **Responsabilități în ce privește respectarea normelor PSI și cele din domeniul Situațiilor de Urgență:**

- Respectă instrucțiunile referitoare la manipularea, depozitarea, transportul și administrarea oxigenului medicinal ;
- Respectă interdicția de a nu fuma în incinta unității conform legislației în vigoare
- Respectă OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, astfel:
 - a. Respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității ;
 - b. Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea **secției**;
 - c. La terminarea programului de lucru se deconectează aparatele/ sistemele de încălzire/ ventilație/climatizare locală, se întrerupe iluminatul artificial și se oprește alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv .
 - d. Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor din sala de așteptare și \ cabinete
 - e. Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
 - f. Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
 - g. Respectă și duce la îndeplinire , întocmai, reglementările legale în domeniu, precum și reglementările interne, date de către Conducerea unității.

- În ce privește **echipamentul de protecție angajații au obligația :**

1. să cunoască caracteristicile și modul corect de utilizare a echipamentului individual de protecție din dotare
2. să poarte întregul echipament individual de protecție pe toată durata îndeplinirii sarcinii de muncă sau activități

G. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

- **Locul de muncă:** Secția clinică Boli Infecțioase II
- **Riscurile implicate:** Specifice postului
- **Înlocuit:** de o altă infirmieră din cadrul serviciului/ desemnată;
- **Înlocuiește :** infirmieră



H. ÎNTOCMIT

- Numele și prenumele:
- Funcția de conducere:
- Semnătura:
- Data întocmirii:

I. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- Numele și prenumele:
- Semnătura
- Data:

J. Contrasemnează

Manager:.....

Semnătura:.....

Data:.....

Anexă la C.I.M. _____