

**FIȘA POSTULUI
CHIMIST PRINCIPAL**

A. Informații generale privind postul:

Compartimentul: Laborator Analize Medicale	
1. Nivelul postului:	Conducere ☐ Execuție ☒
2. Denumirea postului:	Chimist Principal
3. Poziția în COR/COD:	211301
4. Gradul/ treapta profesională aferentă:	Principal
5. Scopul principal al postului:	Furnizarea serviciilor de analize medicale de laborator pacienților internati sau din ambulatoriu, cat si personalului spitalului, atat in scop diagnostic cat si preventiv.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Pregătirea profesională	Studii de specialitate: conform legislației în vigoare
	1. Perfecționări/ specializări: Participa la cursuri, seminare, workshopuri de specializare și perfecționare;
	2. Cunoștințe de operare calculator: Nivel mediu;
	3.
	4. Limbi străine și nivelul de cunoaștere: Lb. Engleza – nivel mediu
	5. Cunoștințe specifice: Noțiuni de biochimie;
	6. Abilități, calități, și aptitudini necesare: Înțelegere și lucru în echipă, reacție în caz de urgență, ușor adaptabil în funcție de gradul de instruire, îndeplinirea oricăror obiective; Comunicare, corectitudine, optimism, responsabilitate, spirit de ordine și disciplină, rezistența la efort și stres, dinamism, receptivitate față de nou, diplomatie, maturitate; Amabil, activ, calm, abil;

	7. Cerințe specifice: conform atribuțiilor postului
Experiență	1. Vechimea în muncă: minim 1 an
	2. Vechimea necesară în specialitate/ profesie: Minimum 1 an experienta intr-o pozitie similara.
Starea sănătății necesară ocupării postului	Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii: Apt

C. Atribuțiile postului:

Activități generale	a) Răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite; b) Răspunde de întocmirea în mod corespunzător, corectă și la timp a documentelor și înregistrărilor necesare activității desfășurate.
Activități specifice	- Efectueaza analizele si determinarile de biochimie in conformitate cu pregatirea de baza si cerintele sefului de laborator; - Efectueaza controlul de calitate intern si extern biochimie; - Intocmeste si semneaza buletinele analizelor pe care le-a efectuat; - Controleaza si indruma activitatea personalului subordonat; - Raspunde de pastrarea, intretinerea si utilizarea judicioasa a aparaturii laboratorului; - Raspunde de gestionarea, pastrarea si manipularea in conditii de securitate a substantelor toxice si stupefiante, in conformitate cu prevederile legale; - Raspunde de respectarea conditiilor de igiena si sanitare-antiepidemice la locul de munca; - Urmareste perfectionarea pregatirii profesionale a personalului din subordine; - Urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi; - Urmareste perfectionarea permanenta a cunostintelor; - Verifica si raspunde de indepartarea reziduurilor biologice rezultate din activitatea specifica a compartimentului, conform normelor in vigoare; - Răspunde de întocmirea și păstrarea documentelor din compartimentului de lucru, inclusiv a celor menționate mai sus; - Verifica si raspunde de stocarea produselor biologice conform instructiunilor primite din partea conducerii laboratorului; - Verifica si raspunde de realizarea si menținerea curateniei si dezinfectiei la locul de munca, conform normelor legale in vigoare; - Verifica, îndruma si raspunde de activitatea profesionala a personalului aflat in subordinea sa in compartimentul de lucru; - Folosește corect si raspunde de bunurile aflate in cadrul compartimentului de lucru si/sau pe care le are in grija si ia masuri, pentru conservarea, repararea si, daca este cazul, înlocuirea lor; - Răspunde de asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de munca, de disciplina si comportamentul personalului in subordine;

- Supraveghează și răspunde personal, de mijloacele fixe și obiectele de inventar pe care le are în responsabilitate și/sau se afla în compartimentul de lucru: ustensile, aparate, produse etc.;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții și utilizarea corectă, rațională și eficientă a mijloacelor, materialelor și produselor pe care le primește și are în folosință sau care sunt utilizate de personalul în subordine;
- Respecta normele de securitate, manipulare a reactivilor și celorlalte materiale de laborator, precum și a recipientelor cu produse biologice și patologice;
- Respecta Ord. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
- Respecta ORDIN nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinsecție, procedurilor recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- Respecta ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Se preocupă de actualizarea cunostintelor profesionale, de însușirea cunostintelor necesare utilizării echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți ;
- Cunoaște prevederile cuprinse în Ordinul M.S. nr. 1301 din 20 iulie 2007 (pentru aprobarea normelor privind autorizarea și funcționarea laboratoarelor care efectuează analize medicale);
- Execută și alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului și în limita competențelor profesionale certificate), la solicitarea conducerii laboratorului;
- Răspunde de modul de îndeplinire al sarcinilor de serviciu;
- Participă la elaborarea documentelor necesare acreditării laboratorului, precum și a altor documente privind activitatea laboratorului.
- Respecta Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Securității și Sănătății în Muncă :
- să respecte normele generale și specifice de protecția muncii ;
- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect aparatura, instrumentarul, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat de pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/ sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
- participa la instructajele organizate, referitoare la Securitatea si Sanatatea Muncii/PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- Urmareste indepartarea si depozitarea corecta a reziduurilor menajere, infectioase, a instrumentelor taietoare-intepatoare si a materialelor cu potential septic.
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile.
- Pastreaza confidentialitatea fata de terti privind datele de identificare, afectiunile si serviciile oferite fiecarui pacient.
- Respecta secretul profesional si codul de etica medicala.
- Respecta si apara drepturile pacientului conform Legii 46/2003.
- Respecta Regulamentul Inten si Regulamentul de Organizare si Functionare.
- Respecta procedurile de lucru generale si specifice laboratorului programul de lucru, punctualitatea in intocmirea si predarea rapoartelor .
- *SR EN ISO 15189:2023. Laboratoare medicale. Cerințe pentru calitate și competență:*
- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului de management al calitatii;
- Participa la elaborarea documentelor necesare acreditarii precum si a altor documente referitoare la activitatea laboratorului;
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Respecta prevederile documentelor Sistemul de Management al Calitatii;

	- Face propuneri pentru imbunatatirea calitatii serviciilor medicale si cresterea gradului de satisfactie al pacientilor; - Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii. - <i>Atributiile lociitorului gestionarului (reactivi) in Laboratorul de analize medicale:</i> - Intocmeste necesarul de reactivi lunar si anual. - Inregistreaza in gestiunea informatica reactivii primiti, eliberati in laborator si efectueaza consumurile si stocurile de reactivi lunare, anuale, in lipsa gestionarului. - Asigura receptia reactivilor, inregistreaza facturile pentru reactivi si verifica reactivii receptionati. - Anunta in scris conducerea laboratorului despre eventualelor nereguli constatate a reactivilor si materialelor de laborator eliberate spre utilizare si face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situatiilor ivite.
--	--

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:	a) Relații ierarhice:	1. subordonat față de: Sef Laborator; 2. superior pentru: Asistenti de laborator, Ingrijitoarea de curatenie ;
	b) Relații funcționale:	cu personalul din laborator si cu cel din sectii / compartimente ale spitalului, in scopul realizarii sarcinilor de serviciu, precum si in scopul furnizarii de servicii medicale in sistemul asigurarilor sociale de sanatate, conform contractului dintre spital si Casa de Asigurari de Sanatate;
	c) Relații de control:	nu este cazul;
	d) Relații de reprezentare:	nu este cazul;
2. Sfera relațională externă:	a) cu autorități și instituții publice:	nu este cazul;
	b) cu organizații internaționale:	nu este cazul;
	c) cu persoane juridice private:	nu este cazul;
3. Delegarea de atribuții și competență:	• Inlocuieste pe : chimist • Este inlocuit de : chimist	

E. Condiții specifice postului:

Locul de muncă	Isi desfasoara activitatea in cadrul Laboratorului de Analize Medicale al Spitalului Clinic de Boli Infectioase, Galati.
----------------	--

Program de lucru	7 ore si suplimentar cand este nevoie.
Conditiiile materiale	Ambientale: Lucreaza in mediu care prezinta pericol de infectare de la pacienti si probele biologice si pericol de intoxicare cu substante chimice. Deplasari: In incinta spitalului, intre pavilioane si la nevoie in punctele de lucru ale spitalului in caz de epidemii, calamitati naturale; Conditii de formare profesionala: Participa la cursuri, seminare, conferinte, workshopuri de specializare si perfectionare in functie de bugetul alocat; Buget: Nu este cazul.
Gradul de autonomie	Autoritate asupra altor posturi: Asistente medicale si ingrijitoare de curatenie;
Indicatori de performanta	Conform fisei de evaluare
Perioada de evaluare a performantelor	Anual