



BIBLIOGRAFIE - REFERENT DE SPECIALITATE

1. *Legea 98/2016 privind achizițiile publice*
2. *Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*
3. *Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor*
4. *Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare*
5. *Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*
6. *OUG nr. 107 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;*
7. *OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;*

Tematica pentru ocuparea postului de Referent de Specialitate

1. *Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice*
2. *Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice*
3. *Autorități contractante*
4. *Domeniu de aplicare. Excepții*
5. *Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.*
6. *Consultarea pieței*
7. *Reguli de elaborare a documentației de atribuire*
8. *Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire*
9. *Reguli de evitare a conflictului de interese*
10. *Reguli aplicabile comunicărilor*
11. *Achiziția directă*
12. *Etapele procesului de achiziție publică*
13. *Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire*
14. *Servicii sociale și alte servicii specifice*
15. *Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică*
16. *Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire*
17. *Criterii de calificare și selecție*
18. *Criterii de atribuire*
19. *Garantia de participare și garanția de bună execuție*
20. *Documentul unic de achiziție european.*
21. *Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia*
22. *Procesul de verificare și evaluare*
23. *Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor*
24. *Soluționarea contestațiilor*
25. *Derularea și finalizarea contractului*
26. *Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru*
27. *Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică*
28. *Finalizarea procedurii de atribuire*
29. *Informarea candidaților/ofertanților*
30. *Reguli de publicitate și transparență*
31. *Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire*
32. *Anunțul de participare*
33. *Intocmirea și actualizarea Programului Anual Al Achizițiilor Publice*
34. *Intocmirea Strategiei Anuale de Contractare*