



Aprobat,
Manager – Ec. Costin Angelica

FIȘA POSTULUI

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL IERARHIC AL POSTULUI

- a) Conducere/coordonare :
- b) Executie : X
- c) **DENIMIREA POSTULUI : Infirmiera**
- d) COD COR : 532103
- e) Gradul/treapta profesionala :

2. LOCATIA DIN ORGANIGRAMA: Sectia Clinica Dermato-Venerologie;

3. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :

- Asigurarea curățeniei și dezinfectiei în încăperile Secției Clinice Dermato-venerologie , cu scopul de a menține un mediu de spitalizare ordonat, curat și sigur pentru pacienți și personalul angajat.
- Asigurarea igienei, hidratarii și alimentatiei corespunzatoare a persoanei îngrijite
- Transportul și însoțirea persoanei îngrijite pentru îndeplinirea nevoilor vieții cotidiene
- Stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice
- Colecteaza și manevreaza lenjeria curată și murdă
- Aduce la îndeplinire atribuțiile stabilite conform Fisei postului, Regulamentului de Organizare și funcționare, a Regulamentului Intern, și alte dispoziții stabilite de conducătorul ierarhic superior ,răspunzând pentru realizarea acestora în termen și cu respectarea dispozițiilor legale:

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

a) Pregătirea profesională:

- Studii : Generale și școala profesională
- Perfecționări/ specializări: - Curs de infirmiere
- Cunoștințe de operare calculator: -
- Limbi străine și nivelul de cunoaștere: -
- Cunoștințe specifice: legislația în domeniu
- Cunoștințe economice: -

b) Perfectionari(specializari): Parcurgerea unor cursuri de igiena

c) Experienta : Vechimea necesară în specialitate/ profesie: -

d) Starea sănătății necesară ocupării postului: conform avizului medicului de medicina a muncii;

e) Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea operațiunilor specifice postului: medie
- Activitate de suport: baza legislativă;
- Gradul de autonomie în acțiune: Își desfășoară activitatea conform

Planului de efectuare a curățeniei și dezinfectiei (zilnic și lunar), a Programului de lucru al secției, sub supravegherea asistentei de salon și îndrumată de asistenta șefă de pe secție.

• Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu

• Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu

f) Alte cerințe specifice:

• Aptitudini: Manualitate, rezistență la efort fizic, munca în echipă, înțelegerea instrucțiunilor scrise, Comunicare eficientă, spirit de observație :

• Calități: responsabilitate, integritate, perseverența, punctualitate, flexibilitate, echilibru comportamental, receptivitate, rezistența la stres, adaptabilitate, promptitudine, capacitate de decizie la nivelul său de competență

C. ATRIBUTIILE POSTULUI:

a) Activități generale:

1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă

- Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru
- Purtarea unui echipament de protecție adecvat (curat) prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate proprie (igiena echipamentului, igiena mâinilor- unghii scurte, fără ceas și brățări)

2) Comunicarea cu pacienții

- Menținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii acestora cu menținerea confidențialității;
- Purtarea ecusonului la vedere.

3) Comunicarea interactivă la locul de muncă

- Menținerea unui dialog politic, direct, bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare și cu pacienții;
- Participarea la discuții pe teme profesionale.

4) Dezvoltare profesională

- Își autoevaluează activitatea desfășurată
- Identificarea necesităților de perfecționare profesională
- Participarea la instruire/cursuri de pregătire/ perfecționare organizate de Institutie sau în afara acestuia

5) Munca în echipă

- Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei
- Menținerea unui climat de muncă neconflictual
- Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale
- Mobilitate pentru suportul altor echipe în cadrul Institutului, la solicitarea șefilor ierarhici superiori

6) Planificarea activității proprii

- Îndeplinirea activităților cuprinse în graficul zilnic de activități din Programul de lucru al secției
- Replanificarea activităților cu înștiințarea și aprobarea șefilor ierarhici superiori

7) Prevenirea apariției focarelor de infecție

- Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
- Identificarea, anunțarea și izolarea surselor de infecție
- Respectarea normelor de gestionare a deșeurilor
- Respectarea igienei personale
- Anunțarea asistentei șefe de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale

8) Respectarea NPM și PSI

- Aplicarea normelor de protecție a muncii
- Aplicarea normelor PSI
- Aplicarea procedurilor de intervenție

9) Asigurarea protecției datelor

- Menținerea confidențialității

b) . Competențe specifice

- 1) *Efectuarea activitatii de ingrijire a pacientilor*
 - Asigurarea igienei, hidratarii si alimentatiei, a mobilizarii corespunzatoare a persoanei ingrijite
 - Transportul si insotirea persoanei ingrijite pentru indeplinirea nevoilor vietii cotidiene
 - Stimularea participarii persoanei ingrijite la activitatile zilnice
 - Asigurarea condițiilor de aplicare a procedurilor pentru diagnosticul, tratamentul și monitorizarea pacienților spitalizați
 - Asigura transportul persoanelor decedate
- 2) *Efectuarea curățeniei*
 - Cunoaște conceptul de curățenie
 - Cunoaște procedurile de curățenie
 - Cunoaște materialele și substanțele utilizate pentru curățenie
 - Cunoaște echipamentele utilizate pentru curățenie
 - Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea
 - Cunoaște orarul de aplicare a procedurilor de curățenie
 - Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de curățenie
- 3) *Efectuarea dezinfectiei*
 - Cunoaște conceptul de dezinfecție
 - Cunoaște procedurile de dezinfecție
 - Cunoaște modul de utilizare al substanțelor dezinfectante
 - Cunoaște echipamentele utilizate pentru dezinfecție
 - Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea de dezinfecție
 - Cunoaște periodicitatea aplicării procedurilor de dezinfecție
 - Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de dezinfecție
- 4) *Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare*
 - Cunoaste procedura de lucru
 - Cunoaste evidentele care trebuie intocmite in activitatea de predare a lenjeriei murdare
- 5) *Colecteaza si transporta lenjeria si rufele curate*
 - Cunoaste procedura de lucru
 - Cunoaste evidentele care trebuie intocmite in activitatea de predare a lenjeriei curate
- 6) *Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite*
 - Cunoaste si respecta circuitele functionale, orarul de distribuire
 - Cunoaste si respecta modul de preluare si distribuire al meniurilor
 - Cunoaste si utilizeaza corect echipamentul de protectie
- 7) *Gestionarea materialelor utilizate*
 - Cunoaște materialele și echipamentele necesare desfășurării activității
 - Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă
 - Cunoaște Instrucțiunile de lucru pentru substanțele utilizate (concentrațiile corecte)
 - Menține evidența substanțelor utilizate
- 8) *Gestionarea deșeurilor*
 - Cunoaște tipurile de deșeuri rezultate din activitatea medicală
 - Cunoaște modul de colectare al deșeurilor
 - Cunoaște circuitele funcționale pentru eliminarea deșeurilor

Descrierea atribuțiilor/ activităților corespunzătoare postului

a. Activități generale

1. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
2. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență
3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impusi de secție
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă
5. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora
6. Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii.
7. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției
8. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul sau;
9. Planifică activitatea proprie în funcție de reglementările date de normele interne și procedurile de lucru în vigoare și după caz îndeplinește și alte atribuții stabilite în decizii/ note interne în limita legărilor lor și a competenței profesionale.
10. Respectă circuitele stabilite și aprobate în cadrul Spitalului
11. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale
12. Respectă regulile de igienă personală, poartă în permanentă echipamentul de protecție conform codului vestimentar și suplimentar conform reglementărilor, pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar, poartă ecusonul la vedere
13. La intrarea în tura declară asistentei sefe/ asistentei de tura, în zilele de weekend sau turele de noapte îmbolnavirile pe care le prezintă personal sau îmbolnavirile survenite la membrii de familie, se supune triajului zilnic.
14. Se supune controlului medical periodic conform legislației
15. Respectă tehnicile aseptice inclusiv spălarea pe mâini
16. Nu este abilitată să dea relații despre starea pacientului
17. Nu părăsește locul de muncă până nu vine schimbul de tura
18. Efectuează predarea verbală și în scris în Registrul de predare al infirmierelor activitățile legate de îngrijirea pacienților curățenie și dezinfectie și alte probleme administrative aparute în timpul turei
19. Măsoară și înregistrează (de minim 4 ori pe zi) temperatura ambientală a saloanelor și încăperi unde se impune o anumită temperatură; împreună cu asistentul de salon/asistenta sefa asigură ventilația și ambientul la o temperatură optimă
20. În situația în care, la dispoziția sefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, se conformează atribuțiilor din fișa postului a persoanei înlocuite
21. Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor și produselor de curățenie și dezinfectie ce le are personal în grijă precum și a celor ce le utilizează în comun și inventarul bunurilor secției
22. Sesizează seful ierarhic asupra oricăror probleme aparute pe parcursul derulării activității;
23. Utilizează corect dotările fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați/persoane, aduce la cunoștința sefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia
24. Cunoaște și respectă ROF și ROI
25. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în Fișa postului

b) Activități specifice :

Efectuează activitatea de îngrijire a pacienților

- *Efectuează igiena corporală a pacientului:*
 - o Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice, respectând intimitatea;
 - o Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - o Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.

- o Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice și indicațiilor prescrise
- o Continua igienizarea/deparazitarea efectuată la internare
 - *Mentine igiena lenjeriei persoanei îngrijite:*
 - o Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - o Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat la maxim 3 zile sau ori de câte ori este nevoie.
 - o Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
 - o Accesoriiile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
 - *Ajuta persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice/patologice :*
 - o Însoteste persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice sau după caz patologice ;
 - o Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinețe, tavite renale, pampers etc., conform tehnicilor specifice.
 - o Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice .
 - o Colaborează cu asistenta medicală de salon în monitorizarea diurezei, tranzitului intestinal, cât și pentru recoltarea produselor biologice
 - *Efectuează mobilizarea :*
 - o Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
 - o Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
 - o Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
 - o Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
 - o Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
 - o Colaborează cu asistenta medicală în vederea consemnării mobilizării în documentele medicale
 - o Colaborează cu asistenta medicală în vederea contentionării pacientului conform recomandărilor și respectarea procedurilor.
 - *Comunica cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:*
 - o Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
 - o Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
 - o Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
 - o Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
 - *La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei/îngrijitoarei (când tura 2 nu este acoperită de infirmiera) /asistentei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.*
 - *Efectuează transportul persoanelor îngrijite:*
 - o Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
 - o Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
 - o Igienizează mijloacele de transport conform programului de curățenie/dezinfectie sau după fiecare utilizare, notând în documente, asumat prin semnatura.

- *Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:*
 - Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbracaminte corespunzătoare).
 - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
 - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
 - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare și se asigura ca s-a consemnat în documente ora efectuării consultului
- *Asigura transportul persoanelor decedate:*
 - Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
 - După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husă destinată acestui scop conform cu procedurile în vigoare
 - Ajută la transportul decedatului la camera frigorifică, destinată depozitării cadavrelor.
 - Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
 - Dezinfectă spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
- *Asigura transportul analizelor la laborator în cazul în care există o singură asistentă de serviciu folosind echipamentul de protecție adecvat*

Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul pacientului și asigura hidratarea și alimentarea pacientului

- *Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:*
 - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manșuri alimentare, bonetă) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare
 - Distribuția alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
 - Colectează resturile alimentare și le înalță pe circuitul stabilit respectând reglementările în vigoare
 - Respectă circuitele funcționale, orarul de distribuție
 - Igienizează recipientele și carucioarele de transport alimente
 - Curăță și dezinfectează mesele din salon sau după caz masutele de servit la pat
- *Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:*
 - Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor.
 - Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
 - Utilizează echipament de protecție la transportul și distribuția mesei (manșuri alimentare, halat de unică folosință, bonetă).
- *Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:*
 - Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
 - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
 - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
 - Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
 - Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.

- o Colaboreaza cu asistentul medical de salon pentru bilantul hidric

Igienizarea veselei persoanei ingrijite

- *Igienizeaza vesela persoanei ingrijite:*
 - o Recipientele si tacamurile de unica folosinta nu se refolosesc, dupa utilizare se colecteaza si se transporta ca deșeu infectios
 - o Vesela persoanei ingrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru intreruperea lantului epidemiologic.
 - o Efectueaza curatenia si dezinfectia frigiderelor , masoara si inregistreaza temperatura frigiderelor.

Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare

- *Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare:*
 - o Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura:
 - o Respecta Precautiunile Universale.
 - o Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor.
 - o Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.
 - o Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.
 - o Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
 - o Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie intr-un spatiu in care pacientii si vizitatorii nu au acces.
 - o Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie.
 - o Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
- *Colecteaza si transporta lenjeria si rufele curate*
 - Preia rufele curate de la spalatorie:
 - o Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectia clinica in saci noi.
 - o Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori, securizate.
 - o Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.
 - Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.
- *Efectueaza curățenia și dezinfecția în spațiile repartizate (saloane, băi, coridoare, etc.)*
 - o Aplică procedurile de lucru conform **Planurilor zilnice și săptămânale** de curățenie și dezinfecție pentru pardoseli, pereți, grupuri sanitare, etc.
 - o Cunoaste solutiile dezinfectante ,modul lor de folosire, concentratii, timp de actiune, indicatiile producatorului.
 - o Foloseste ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit
 - o Curata si dezinfecteaza zilnic baile si wc –urile cu materiale si ustensile dedicate acelor spatii, conform procedurilor interne
 - o Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon, aeriseste salonul, masoara temperatura ambientala (de minim 4 ori) si aplica masuri de mentinere a unei temperaturi optime
 - o Se aprovizionează cu frecvență stabilită de orarul secției cu materialele necesare desfășurării activității

- Pregătește materialele de curățenie și substanțele dezinfectante conform *Instrucțiunilor de lucru*
- Respectă protocoalele de curățenie și dezinfecție
- Efectuează dezinfectia curentă și/ terminală, utilizează pentru dezinfectia suprafețelor netede și a aerului, în completarea măsurilor de curățare și dezinfecție chimică lampile cu raze ultraviolete,
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (cărucior, perii, lavete, etc.) ce le utilizează în procesul de muncă și le depozitează în condiții de siguranță. După fiecare operație precum, și la sfârșitul zilei de lucru ustensilele utilizate se spală, se curăță, se dezinfectează și se usucă, respectându-se procedurile operaționale de curățenie și dezinfecție; se consemnează în înregistrări
 - *Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului*
- Respecta circuitele functionale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
- Igienizarea circuitelor functionale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor
 - *Urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru*
- Solicită înlocuirea ustensilelor uzate
- Completează și semnează evidențele (Fișele) de monitorizare a aplicării procedurilor de curățenie și dezinfecție.
- Notează în graficul de dezinfecție terminală/ dezinfecție suplimentară cu lampă u.v. operațiunea și ține evidența zilnică a numărului total de ore de funcționare pentru fiecare lampă cu ultraviolete.
- Semnalează asistentei șefă orice problemă apărută în desfășurarea activității, deficiențele privind funcționalitatea instalațiilor sanitare și de încălzire, echipamentele utilizate
 - *Gestionează deșeurile provenite din activitatea medicală*
- Monitorizează consumul de materiale igienico-sanitare (săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică, etc.) și le completează acolo unde lipsesc.
- Pregătește recipientii destinați colectării deșeurilor
- Colectează și îndepărtează reziduurile și resturile menajere și deșeurile provenind din activitatea medicală
- Transportă deșeurile medicale, menajere și reziduurile alimentare în mod adecvat pe circuitul stabilit în condiții corespunzătoare; răspunde de depunerea lor corectă în recipientele corespunzătoare la punctul de depozitare temporară din secție sau din Spital, curată și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea; asigură gestionarea deșeurilor notând la nivelul secției înregistrările aferente procesului de colectare al deșeurilor

c. Atributii suplimentare

d. Formare și pregătire profesională:

Participa la instruirii regulate în cadrul serviciului și poate urma cursuri de igienă, BLS și alte cursuri pentru îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale;

e. Descrierea responsabilitatilor postului:

A a. Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

- Mentine relații profesionale cu toți colegii și cu colaboratorii externi.
- Păstrează o legătură armonioasă cu pacienții prin crearea unei atmosfere de încredere și respect;
- Acorda servicii în mod nediscriminatoriu;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul sau de activitate;

- Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.

b. Fata de echipamentul din dotare

- raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea echipamentului de lucru;
- raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor de lucru
- raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

c. In raport cu obiectivele postului

- Raspunde de curatenia si dezinfectia spatiilor sectiei, mobilierului, ustensilelor folosite.
- Raspunde colectarea deseurilor si de corectitudinea inregistrarii datelor cu privire la identificarea si gestionarea deseurilor ce provin din activitatea medicala si de curatenie.

B. Privind regulamentele si procedurile de lucru

1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea bolilor transmisibile;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea
3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea
4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
5. Respecta si apara drepturile pacientului
6. Pastreaza confidentialitatea fata de terti privind datele de identificare , afectiunile si serviciile oferite fiecarui pacient;
7. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar
8. Respecta normele specifice activitatii conform prevederilor legale
9. Respecta procedurile de lucru generale /interne de lucru (programul de lucru, punctualitatea in intocmirea si predarea turelor etc.)

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relationala a titularului postului

- **Relatii ierarhice:**
 - subordonat față de : Medicul șef de secție, medicul de salon/de garda in timpul garzii , asistent medical șef, asistent medical de salon.
 - superior: -
- **Relatii functionale :** cu echipa de îngrijire, alte structuri organizatorice ale Spitalului
- **Relatii de colaborare:**cu personalul auxiliar (infirmiere si ingrijitoare) din sectie si din cadrul altor structuri (infirmieră, brancardier și alte îngrijitoare), cu personalul din spalatorie, Magazia centrala, Radiologie .
- **Relatii de control :** -
- **Relatii de reprezentare :** la dispozitia conducerii cu institutiile cu care colaboreaza spitalul;

2.Sfera relationala externa:

- Cu autoritati si institutii publice in contextul indeplinirii atributiilor postului;
- Cu persoane juridice private in contextul indeplinirii atributiilor postului;

3.Delegare de atributii si competenta

- Delegarea de atributii si competente catre angajatul care il înlocuiește pe o perioadă determinată (concediu de odihna/medical/fara plata), preluându-i sarcinile împreună cu competentele și responsabilitățile aferente;
- Delegarea atributiilor, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific;

E. Obligații și responsabilități care derivă din legislația în vigoare:

- Legea nr. 95/2006 - republicată - privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordin nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
 - Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
 - Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicat;
 - Legea nr. 190 / 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - ORDIN nr. 1.427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
 - ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență**)
 - Legea nr. 46/2003 (*actualizată*) privind Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, pentru aprobare, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
 - Legea nr.319/2066 privind securitatea si sanatatea in munca cu modificarile ulterioare;

Responsabilitati privind securitatea si sanatatea muncii

- sa respecte normele generale si specifice de protectia muncii ;
- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura, instrumentarul, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat de pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/ sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar. Pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare acestora;

- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
- participa la instructajele organizate, referitoare la Securitatea si Sanatatea Muncii/PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- urmareste indepartarea si depozitarea corecta a rezidurilor menajere, a instrumentelor taietoare-intepatoare si a materialelor cu potential septic.

Responsabilitati privind O.M.S. nr. 1226 /2012–pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu urmatoarele atributii

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura conform OMS 1226/2012 .
- Are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor

Responsabilitati privind OMS nr. 1101/2016 :

- **Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:**
 - Respectă precauțiunile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.)
 - Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
 - Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile si înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii
 - **Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:**
 - Respectă și aplică recomandările *Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice*
 - Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - Anunță cazul în prima ora de la accident medicului șef de sectie/compartiment sau medicului sef de gardă
 - Se prezintă la responsabilul compartimentului de prevenirea a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului
 - Anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
 - Completează și transmite către *Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate*
 - **Responsabilitati in ce priveste respectarea normelor PSI si cele din domeniul Situatilor de Urgenta:**
 - respecta instructiunile referitoare la manipularea, depozitarea , transportul si administrarea oxigenului medicinal ;
 - Respecta interdictia de a nu fuma in incinta unitatii conform legislatiei in vigoare
 - Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
- a. Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii ;
- b. Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
- c. La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv .
- d. Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor din sala de asteptare si \

cabinete,

e. Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;

f. Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.

g. Respecta si duce la indeplinire , intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.

In ce priveste echipamentul de protectie angajatii au obligatia :

- sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare
- sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau activitatii

F. Condiții specifice postului

- **Locul de munca:** Isi desfasoara activitatea la Sectia Clinica Dermato-Venerologie
- **Deplasari :** In incinta spitalului, intre pavilioane, la spatiul de depozitare al deseurilor, Magazia spitalului; Atelier Mecanic , la nevoie spalatorie , la consulturi interclinice si la nevoie in punctele de lucru ale spitalului in caz de epidemii, calamitati naturale ; Însușește bolnavul din secție la externare, însușește bolnavul la explorări și la consulturi interclinice,
- **Programul de munca:** 8h si 12/24 h in functie de graficul lunar
- **Conditii de munca:** Deosebite, lucreaza in mediu care prezinta pericol de infectare de la pacienti
- **Riscurile implicate:** Specifice postului
- **Inlocuit:** de o alta ingrijitoare / infirmiera din cadrul sectiei desemnata;
- **Inlocuieste :** o alta ingrijitoare / infirmiera, cand tura nu este acoperita cu infirmiera preluand sarcinile acesteia sub supravegherea asistentei de tura;

G. Intocmit

- **Numele si prenumele:**
- **Functia de conducere:**
- **Semnatura**
- **Data intocmirii**

H. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

- **Numele si prenumele:**
- **Functia:** Infirmiera
- **Semnatura**
- **Data**

I. Contrasemneaza :

- **Numele si prenumele:**
- **Functia:**
- **Semnatura:.....**
- **Data:.....**

Anexă la C.I.M. nr. _____