

**ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI EMERGENTE
OBIECTIVELOR STRATEGICE
ALE
SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE „SF.CUV.PARASCHEVA”
GALATI**

I. Obiective pe termen scurt (2021):

1. Dezvoltarea structurii organizatorice a spitalului, precum și elaborarea și implementarea unor noi structuri cu impact în ceea ce privește diversificarea ofertei de servicii medicale atât în spital cât și în ambulatoriu astfel încât să facem față implicit noilor provocări determinate de Pandemia Covid -19 (obiectiv pe termen scurt și mediu) cu impact în îmbunătățirea calității și a performanței actului medical;
2. Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale performante necesare furnizării și **îmbunătățirii calității și performanței actului medical și dezvoltării resurselor umane proprii**; (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
3. Construirea unei stații de oxigen și de aer comprimat;
4. Amenajarea și instalarea unui generator electric pentru alimentarea consumatorilor vitali;
5. Depunerea documentației și derularea proiectului pentru accesarea fondurilor europene puse la dispoziția României pentru recuperarea cheltuielilor generate de Pandemia Covid -19 (obiectiv pe termen scurt și mediu);
6. Inițierea și derularea contractului de lucrări privind alimentarea cu apă a hidranților exteriori, refacerea inelului PSI și dimensionarea rezervei de apă a grupului de pompare din locația spitalului de la adresa din Str.Traian 393 (obiectiv pe termen scurt și mediu);
7. Îmbunătățirea relaționării între conducerea spitalului și microstructurile subordonate, precum și crearea cadrului organizatoric pentru asigurarea participării angajaților spitalului la procesul decizional și documentarea corectă a acestora (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
8. Analizarea și îmbunătățirea protocoalelor terapeutice și de îngrijiri medicale, a procedurilor de sistem/operaționale implementate la nivelul spitalului, precum și elaborarea și implementarea de protocoale terapeutice și de îngrijiri medicale, proceduri de sistem/operaționale noi la nivelul spitalului în funcție de dezvoltarea panelului de servicii medicale de specialitate furnizate de către spital, cu impact direct în îmbunătățirea calității și performanței actului medical și în dezvoltarea resurselor umane (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
9. Dezvoltarea activității de cercetare științifică (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic) cu impact direct în îmbunătățirea calității și performanței actului medical și în dezvoltarea resurselor umane;
10. Dezvoltarea condițiilor pentru protecția și siguranța angajaților spitalului, pacienților internați, vizitatorilor/aparținătorilor (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
11. Planificarea și implementarea în cadrul spitalului a conceptului de “audit clinic” (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic) cu impact direct în îmbunătățirea calității și performanței actului medical și în dezvoltarea resurselor umane;
12. Promovarea imaginii Spitalului Clinic de Boli Infecțioase ca instituție sanitară de prestigiu (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
13. Diverse lucrări de reparații curente/renovare, întreținere și igienizare (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
14. Pregătirea spitalului pentru reacreditare de către ANCMS în ciclul II de acreditare și în ciclul III de acreditare (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic).

II. Obiective cu termen mediu (2022- 2023):

15. Desfășurarea de activități pentru menținerea clasificării spitalului în categoria V M de competență conform O.M.S. nr. 1408 din 12 noiembrie 2010, prin îndeplinirea criteriilor minime obligatorii prevăzute în O.M.S. nr. 323 din 18 aprilie 2011 și inițierea de activități pentru îndeplinirea criteriilor de încadrare a spitalului într-o categorie superioară.
16. Planificarea și implementarea anuală a recomandărilor de îmbunătățire a calității serviciilor rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
17. Constituirea la nivelul spitalului a unei rezerve de resurse utilizabile în caz de dezastru natural și catastrofă prin: organizarea unui depozit de calamități, inventarierea serviciilor și produselor critice în caz de dezastru natural și catastrofă și asigurarea unor soluții de rezervă pentru asigurarea stocurilor minime necesare de medicamente și materiale sanitare prezente obligatoriu la nivelul depozitului pentru calamități, asigurarea unei rezerve de paturi și pături suplimentare);
18. Reamenajarea spațiilor pentru sectorul "Spitalizare de zi", conform reglementărilor în vigoare.

III. Obiective pe termen lung (2024 – 2025)

19. Promovarea sănătății în rândul populației țintă din zona de arondare a spitalului, păstrarea și dezvoltarea capacităților fizice și psihice ale personalului asistat, în scopul îndeplinirii sarcinilor specifice ce îi revin acestuia (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
20. Prestarea de servicii medicale de calitate, eficiente, în scopul refacerii în cel mai scurt timp posibil a stării de sănătate a persoanelor asistate (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
21. Identificarea factorilor de risc cu impact asupra stării de sănătate în rândul populației țintă aflate în zona de arondare a spitalului și aplicarea măsurilor necesare diminuării și eliminării acestora (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);
22. Promovarea conceptului de medicină a omului sănătos prin programe educaționale de sănătate coroborate cu un regim de muncă și viață echilibrat, precum și cu practicarea educației fizice (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic).

I. PLANIFICARE CU GRAFICUL GANTT

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Obiectivul nr. 1: Dezvoltarea structurii organizatorice a spitalului, precum și elaborarea și implementarea unor noi structuri cu impact în ceea ce privește diversificarea ofertei de servicii medicale atât în spital cât și în ambulatoriu astfel încat sa facem fata implicit noilor provocari determinate de Pandemia Covid -19 (obiectiv pe termen scurt și mediu) cu impact în îmbunătățirea calității și a performanței actului medical;																	
Elaborarea și înaintarea către Ministerul Sănătății /DSP (in perioada starii de alerta) pentru aprobare, a propunerii privind noua structură organizatorică (cu detalierea secțiilor/laboratoarelor/ serviciilor/compartimentelor medicale) a spitalului: ✓ Propuneri fundamentate din parte Consiliului medical; ✓ Analiza propunerilor în cadrul Comitetului director; ✓ Avizarea proiectului de către Consiliul de Administrație.	Consiliu Medical Comitet Director Consiliul de Administratie																
Elaborarea și înaintarea către CJ Galati, pentru aprobare, a propunerii privind noua structura si noul stat de functii a spitalului. Propunerea va fi însoțită de avizul/aprobarea noii structuri organizatorice a spitalului transmisă de către Ministerul Sănătății/DSP (in perioada starii de alerta) ✓ Propuneri fundamentate din parte Consiliului medical; ✓ Analiza propunerilor în cadrul Comitetului director; ✓ Avizarea proiectului de către Consiliul de Administrație; ✓ Avizului obținut de la Ministerul Sănătății/DSP cu noua structură organizatorică.	Birou resurse umane																
Primirea noii structuri si stat de functii al spitalului și luarea măsurilor necesare în vederea implementării acestuia; ✓ Revizia ROF și a fișelor de post în baza noii structuri organizatorice aprobate; ✓ Aducerea la cunoștința întregului personal al spitalului a noii structuri organizatorice aprobate.	Managerr Birou resurse umane																
Obiectivul nr. 2: Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale performante necesare furnizării și îmbunătățirii calității și performanței actului medical și dezvoltării resurselor umane proprii; (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);																	

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Elaborarea de propuneri privind achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale	Șefii de microstructuri Consiliu Medical																
Aprobarea propunerilor, alocarea de resurse financiare pentru achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli și includerea în PAAP-ul spitalului	Comitetul Director																
Elaborarea și înaintare, către forul tutelar, pentru aprobare, a listei cu propuneri privind achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale	Manager Director financiar contabil																
Achiziția de aparatură medicală și echipamente medicale	Sef Biroul Achiziții publice																
Obiectivul nr. 3: Construirea unei statii de oxigen si de aer comprimat;																	
Elaborarea propunerii privind construirea statiei de oxigen si aer comprimat	Șefii de sectie Consiliu Medical Comitetul Director																
Elaborarea și înaintarea către CJ Galati, în vederea aprobării a investitiei „, Construirea statiei de oxigen si aer comprimat”	Manager Director financiar contabil Sef serviciu administrativ																
Parcurgerea procedurii de achizitie pentru construirea statiei de oxigen si aer comprimat	Sef Biroul Achiziții publice																
Amenajarea spațiului necesar instalării și punerii în funcțiune a statiei de oxigen si aer comprimat la nivelul spitalului	Sef Biroul Achiziții publice																
Instalarea și punerea în funcțiune a statiei de oxigen si aer comprimat	Sef serviciu administrativ Sef serviciu achizitii																
Obiectivul nr. 4: Amenajarea si instalarea unui generator electric pentru alimentarea consumatorilor vitali;																	

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Elaborarea propunerii privind Amenajarea si instalarea unui generator electric pentru alimentarea consumatorilor vitali	Consiliu Medical Comitetul Director																
Elaborarea și înaintare, către CJ Galați, în vederea aprobării a investiției „Amenajarea si instalarea unui generator electric pentru alimentarea consumatorilor vitali”	Manager Director financiar contabil Sef serviciu administrativ																
Parcurgerea procedurii de achizitie pentru amenajarea si instalarea unui generator electric pentru alimentarea consumatorilor vitali	Sef Biroul Achiziții publice																
Amenajarea spațiului necesar instalării și punerii în funcțiune a generatorului electric pentru alimentarea consumatorilor vitali	Sef Biroul Achiziții publice																
Instalarea și punerea în funcțiune a statiei de oxigen si aer comprimat	Sef serviciu administrativ Sef serviciu achizitii																
Obiectivul nr. 5: Depunerea documentației și derularea proiectului pentru accesarea fondurilor europene puse la dispoziția României pentru recuperarea cheltuielilor generate de Pandemia Covid -19 (obiectiv pe termen scurt și mediu);																	
Finalizarea documentelor si semnarea contractelor pentru obtinerea finantarii Covid 2,3 :	Comisiile numite prin HCJ pentru fiecare proiect, din cadrul spitalului : Responsabil achizitii, Responsabil financiar, Responsabil medical																
- COVID 2 - «Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasă Parascheva” Galați și Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci», cod SMIS 140939 - COVID 3 - «Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin crearea secției modulare ATI, Spitalul de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați», cod SMIS 148143																	
Implementarea proiectelor finanțate anterior																	
Continuarea implementării si recuperarea sumelor -finalizare proiecte in 2023																	

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Obiectivul nr. 6: Inițierea și derularea contractului de lucrări privind alimentarea cu apa a hidranților exteriori, refacerea inelului PSI si dimensionarea rezervei de apa a grupului de pompare din locația spitalului de la adresa din Str.Traian 393 (obiectiv pe termen scurt și mediu);																	
Elaborarea propunerii de efectuarea a lucrărilor privind alimentarea cu apa a hidranților exteriori, refacerea inelului PSI si dimensionarea rezervei de apa a grupului de pompare din locația spitalului	Consiliu Medical Comitetul Director																
Elaborarea și înaintare, către CJ Galati, în vederea aprobării a investiției	Manager Director financiar contabil Sef serviciu administrativ																
Parcurgerea procedurii de achizitie	Sef Biroul Achiziții publice																
Executia si receptia lucrarii, darea in folosinta	Sef serviciu administrativ Sef serviciu achizitii																
Obiectivul nr. 7: Îmbunătățirea permanentă a relaționării între conducerea spitalului și microstructurile subordonate și creerea cadrului organizatoric pentru asigurarea participării angajaților spitalului la procesul decizional și documentarea corectă a acestora (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic).																	
Instrumentarea conceptului de "Transparență decizională" la nivelul spitalului prin creerea pe serverul spitalului a unui folder special cu denumirea "Transparență decizională" și întocmirea unei metodologii în baza căruia acesta să funcționeze, în scopul luării măsurilor necesare de implementare a Criteriului "01.02.05 Procesul decizional de la toate nivelurile de management are în vedere condițiile specifice de organizare și funcționare ale spitalului", prevăzut în Anexa la OMS nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor	Biroul Management al calității serviciilor medicale Birou achiziții Director financiar contabil																
Aducerea la cunoștința întregului personal al spitalului existența pe serverul spitalului a folderului special cu denumirea "Transparență decizională" și rolul acestuia	Biroul Management al calității serviciilor medicale																
Postarea de rapoarte privind propunerile/sugestiile formulate în domeniul	Biroul																

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
îmbunătățirii managementului calității și elaborarea de acte normative interne, în vederea consultării angajaților	Management al calității serviciilor medicale																
Monitorizarea permanentă a folderului cu denumirea "Transparență decizională"	Biroul Management al calității serviciilor medicale																
Integrarea, după caz, a propunerilor formulate de către angajați în domeniul îmbunătățirii managementului calității și elaborarea de acte normative interne	Biroul Management al calității serviciilor medicale																
Obiectivul nr. 8: Analizarea și îmbunătățirea protocoalelor terapeutice și de îngrijiri medicale, a procedurilor de sistem/operaționale implementate la nivelul spitalului, precum și elaborarea și implementarea de protocoale terapeutice și de îngrijiri medicale, proceduri de sistem/operaționale noi la nivelul spitalului în funcție de dezvoltarea panelului de servicii medicale de specialitate furnizate de către spital, cu impact direct în îmbunătățirea calității și performanței actului medical (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic)																	
Analizarea și îmbunătățirea protocoalelor terapeutice și de îngrijiri medicale, a procedurilor operaționale implementate	Șefii de microstructuri; Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemelor proprii de control intern/managerial; Biroul management al calității serviciilor medicale; Comisia de coordonare a implementării																

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	managementului calității serviciilor și siguranței pacienților Consiliul medical; Comitetul director																
Elaborarea și implementarea de noi protocoale terapeutice, proceduri și algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament	Șefii de microstructuri; Comisia de analiză a rezultatelor utilizării procedurilor operaționale de îngrijiri medicale, protocoalelor și ghidurilor de practică adoptate în spital; Biroul management al calității serviciilor medicale;																
Obiectivul nr. 9: Dezvoltarea activității de cercetare științifică (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic) cu impact direct în îmbunătățirea calității și performanței actului medical și în dezvoltarea resurselor umane;																	
Implicarea spitalului în studii clinice sau grand-uri de cercetare, în colaborare cu UMF Galați sau alte instituții;	Consiliul Medical																
Semnarea unui parteneriat de colaborare cu Centrul de Cercetări Multidisciplinar (în situația identificării unor teme comune de cercetare științifică)	Consiliul Medical																
Participarea la manifestări științifice medicale, pe plan național și internațional, cu lucrări științifice de specialitate	Consiliul Medical																
Prezentare periodică a rezultatelor cercetărilor științifice efectuate la nivelul spitalului în cadrul....	Consiliul Medical																
Obiectivul nr. 10: Dezvoltarea condițiilor pentru protecția și siguranța angajaților spitalului, pacienților internați, vizitatorilor/apartinătorilor (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);																	
Actualizarea pregătirii personalului angajat al spitalului în domeniu securitate și sănătate în muncă	Responsabil SSM Compartiment CSPLAAM																

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	Sef serviciu Ad-tiv																
Actualizarea pregătirii personalului angajat al spitalului în domeniu apărării împotriva incendiilor	Responsabil PSI																
Achiziționarea și instalarea unor afișe, marcaje, indicatoare (inclusiv pentru nevăzători) etc. de avertizare (care să asigure atenționarea personalului angajat al spitalului, pacienților și vizitatorilor asupra existenței unor riscuri), precum și privind anumite trasee/circuite	Sef serv.Ad-tiv Sef birou achiziții Responsabil SSM Responsabil PSI Sef birouB.M.C.S.S.																
Asigurarea echipamentului de protecție pentru personalul angajat al spitalului, pacienții internați și pentru vizitatori/insoțitori ai pacienților internați	Sef serv.Ad-tiv Sef birou achiziții																
Obiectivul nr. 11: Planificarea și implementarea în cadrul spitalului a conceptului de “audit clinic” (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic) cu impact direct în îmbunătățirea calității și performanței actului medical și în dezvoltarea resurselor umane;																	
Participarea la cursuri de management al calității în spitale	Director medical																
Participarea la cursuri pentru auditori clinici	Director medical																
Întocmirea Planului anual de audit clinic	Șef birouB.M.C.S.S.																
Aprobarea Planului anual de audit clinic	Consiliu medical Comitet director																
Executarea activităților de audit clinic potrivit planificării întocmite	Auditori	Conform planificării întocmite prin Planul anual de audit clinic															
Solicitarea de misiuni suplimentare de audit clinic intern sau a unor misiuni suplimentare de audit clinic extern	Manager	Conform solicitărilor existente în acest sens															
1. Obiectivul nr. 12: Promovarea imaginii Spitalului Clinic de Boli Infecțioase ca instituție sanitară de prestigiu (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic)																	
Participarea la emisiuni tv /radio pentru prezentarea activității medicale desfășurate în spital	Manager Directorul medical Sefi sectie Responsabil cu relații publice																
Elaborarea de materiale scrise de promovare a spitalului	Sefi sectie cu grad universitar																
Refacerea/actualizarea site-ului spitalului astfel încât acesta să devină un	Sef serviciu Ad-tiv																

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
instrument de promovare a imaginii Spitalului Clinic de Boli Infecțioase																	
Obiectivul nr. 13: Diverse lucrări de reparații curente/renovare, întreținere și igienizare (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic;																	
Elaborarea de propuneri privind lucrări de reparații curente/renovare, întreținere și igienizare	Sefi secție Consiliu medical Sef serviciu Administrativ	Permanent, începând cu sem. I/2021 pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic															
Aprobarea propunerilor și soluțiilor privind lucrări de reparații curente/renovare, întreținere și igienizare și alocarea de resurse financiare	Comitet director	Permanent, începând cu sem. I/2021 pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic															
Elaborarea unui plan de lucrări pentru lucrări de reparații curente/renovare, întreținere și igienizare.	Manager Sef serviciu Activ Director financiar ciontabil	Permanent, începând cu sem. I/2021 pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic															
Efectuarea lucrărilor de reparații curente/renovare, întreținere și igienizare.	Sef birou achizitii	Permanent, începând cu sem. I/2021 pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic															
Obiectivul nr. 14: Pregătirea spitalului pentru reacreditare de către ANCMS în ciclul II de acreditare și în ciclul III de acreditare (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic).)																	
Analizarea reglementărilor ANCMS privind reacreditarea spitalelor	Comitet director Biroul management al calității																
Desfășurarea activităților de autoevaluare conform „Planificării efectuate de către personalul Biroului managementul calității serviciilor medicale în anul ”	Biroul management al calității																
Stabilirea responsabilităților privind desfășurarea activităților pentru reacreditarea spitalului	Comitet director Biroul management al calității																
Monitorizarea periodică a desfășurării activităților pentru reacreditarea spitalului	Comitet director Biroul management al calității																
Desfășurarea vizitei propriu-zise la spital a comisiei de evaluare nominalizată prin Ordin al președintelui A.N.M.C.S.	Comisia de coordonare a implementării managementului calității serviciilor și siguranței																

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	pacienților; Responsabili liste de verificare																
Comunicarea permanentă cu A.N.M.C.S., în cadrul procesului de monitorizare reglementat prin O.M.S. 639/2016	Comitet director Biroul management al calității																
Obiectivul nr. 15: Desfășurarea de activități pentru menținerea clasificării spitalului în categoria V M de competență conform O.M.S. nr. 1408 din 12 noiembrie 2010, prin îndeplinirea criteriilor minime obligatorii prevăzute în O.M.S. nr. 323 din 18 aprilie 2011 și inițierea de activități pentru îndeplinirea criteriilor de încadrare a spitalului într-o categorie superioara.																	
Adaptarea structurii organizatorice a spitalului pentru îndeplinirea criteriilor obligatorii prevăzute de legislația în vigoare	Comitet Director Consiliu Medical Biroul Management al calității Biroul resurse umane	La nevoie				La nevoie				La nevoie				La nevoie		La nevoie	
Elaborarea și implementarea unui nou stat de organizare sau inițierea, după caz, a demersurilor de modificare a acestuia, pentru îndeplinirea criteriilor obligatorii prevăzute de legislația în vigoare	Comitet Director Consiliu Medical Biroul Management al calității Biroul resurse umane	La nevoie															
Întocmirea și prezentarea "Raportului anual al Consiliul medical privind actualizarea nivelului de competență al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Galați" în cadrul ședinței Consiliului medical în vederea asumării de către acesta a propunerii de menținere a spitalului în actualul nivel de competență și înaintării de propuneri adecvate Comitetului director	Director medical; Consiliu medical; Comitet director				Decembrie				Decembrie				Decembrie		Decembrie		Decembrie
Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale performante necesare menținerea clasificării spitalului potrivit criteriilor minime obligatorii prevăzute în O.M.S. nr. 323 / 2011.	Biroul Achiziții publice	Permanent, la nevoie, funcție de bugetul alocat															
Obiectivul nr. 16: Planificarea și implementarea anuală a recomandărilor de îmbunătățire a calității serviciilor rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);																	
Desfășurarea analizei lunare a chestionarelor de satisfacție a pacienților	Biroul Management	Permanent lunar															

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	al calității Consiliul medical																
Centralizarea anuală a recomandărilor celor mai concludente de îmbunătățire a calității serviciilor rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților	Biroul Management al calității																
Întocmirea "Planului anual de îmbunătățire a calității în cadrul Spitalului Clinic de Boli infectioase Galați" cu includerea în acesta a recomandărilor de îmbunătățire a calității serviciilor rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților	Biroul Management al calității				Decembrie				Decembrie				Decembrie		Decembrie		Decembrie
Monitorizarea activităților emergente obiectivelor din "Planul anual de îmbunătățire a calității în cadrul Spitalului cadrul Spitalului Clinic de Boli infectioase Galați" care includ recomandările de îmbunătățire a calității serviciilor rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților	Biroul Management al calității																
Obiectivul nr. 17: Constituirea la nivelul spitalului a unei rezerve de resurse utilizabile în caz de dezastru natural și catastrofă prin: organizarea unui depozit de calamități, inventarierea serviciilor și produselor critice în caz de dezastru natural și catastrofă și asigurarea unor soluții de rezervă pentru asigurarea stocurilor minime necesare de medicamente și materiale sanitare prezente obligatoriu la nivelul depozitului pentru calamități, asigurarea unei rezerve de paturi și pături suplimentare);																	
Identificarea unui spațiu (spații) care să fie amenajat(e) ca depozit(e) pentru calamități ;	Șef serviciu administrativ																
Elaborarea următoarelor documente care să fie aprobate de către Consiliul medical și, ulterior, de către Comitetul director, după cum urmează: ○ un inventar al serviciilor și produselor critice în caz de dezastru natural și catastrofă care să prevadă, pentru fiecare din acestea, soluții de rezervă în situația producerii de dezastre naturale și catastrofă; ○ o listă a produselor critice care se vor depozita și gestiona în/prin depozitul de calamități (în care să se includă inclusiv paturi, pături, medicamente și materiale sanitare de strictă necesitate în caz de producere de dezastre naturale și catastrofă)	Șef serviciu administrativ Șef farmacie																
Analiza modului în care se aplică reglementarea privind gestionarea resurselor de rezervă din depozitul pentru calamități și modul de rulare a produselor/materialelor perisabile din respectivul depozit și revizuirea acesteia, după caz.																	

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Obiectivul nr. 18: Reamenajarea spațiilor pentru sectorul "Spitalizare de zi", conform reglementărilor în vigoare.																	
Elaborarea de propuneri privind reamenajarea spațiilor pentru sectorul "Spitalizare de zi"	Coordonator Spitalizare de zi																
Aprobarea propunerilor privind reamenajarea spațiilor pentru sectorul "Spitalizare de zi" și alocarea de resurse financiare	Consiliul medical Compartiment CSPLIAAM																
Elaborarea unui plan de lucrări de reamenajare a spațiilor alocate	Serviciul Ad-tiv																
Efectuarea lucrărilor de reamenajarea spațiilor pentru sectorul "Spitalizare de zi"	Birou Achizitii																
Inițierea de demersuri de obținere a autorizării sectorului "Spitalizare de zi" de către D.S.P.																	
Activități emergente comune următoarelor obiective:																	
Obiectivul nr. 19: Promovarea sănătății în rândul populației țintă din zona de arondare a spitalului, păstrarea și dezvoltarea capacităților fizice și psihice ale personalului asistat, în scopul îndeplinirii sarcinilor specifice ce îi revin acestuia (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);																	
Obiectivul nr. 20: Prestarea de servicii medicale de calitate, eficiente, în scopul refacerii în cel mai scurt timp posibil a stării de sănătate a persoanelor asistate (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);																	
Obiectivul nr. 21: Identificarea factorilor de risc cu impact asupra stării de sănătate în rândul populației țintă aflate în zona de arondare a spitalului și aplicarea măsurilor necesare diminuării și eliminării acestora (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic);																	
Obiectivul nr. 22: Promovarea conceptului de medicină a omului sănătos prin programe educaționale de sănătate coroborate cu un regim de muncă și viață echilibrat, precum și cu practicarea educației fizice (obiectiv avut în vedere pe întreaga perioadă de valabilitate a Planului strategic).																	
Asigurarea condițiilor corespunzătoare de viață și muncă pentru personalul din subordine																	
Aplicarea întocmai a măsurilor aprobate în vederea păstrării sănătății efectivelor proprii																	

OBIECTIVE / ACTIVITĂȚI	Responsabili	2021				2022				2023				2024		2025	
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Acordarea unei atenții sporită prevenirii îmbolnăvirilor și accidentelor de orice natură, în scopul menținerii capacității operaționale a armatei la nivelul cerințelor																	
Prestarea de servicii medicale de către personalul medico-sanitar pentru prevenirea îmbolnăvirilor, precizarea diagnosticului și tratamentului necesar restabilirii stării de sănătate, recuperarea medicală a capacității de muncă și efort																	
Precizarea stadiului evolutiv al bolii prin examene clinice, paraclinice și de laborator																	
Prescrierea și efectuarea tratamentului adecvat afecțiunii, precum și a unor proceduri complementare de tratament, atât pe perioada internării, cât și pe perioada asistenței ambulatorii și a celei recuperatorii																	
Acordarea de medicamente, materiale sanitare și dispozitive medicale, în condițiile legii																	
Promovarea de programe educaționale de sănătate coroborate cu un regim de muncă și viață echilibrat, precum și cu practicarea educației fizice																	

MANAGER,
DR.DEBITA MIHAELA

